BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 4702 /BGDĐT-TCCB
V/v hướng dẫn tổ chức hoạt động và bình xét thi đua, khen thưởng khối thi đua của các đơn vị cấu thành đơn vị trực thuộc Bộ và hai đại học quốc gia năm 2024

Hà Nội, ngày 26 tháng 8 năm 2024

ĐẠI HỌC ĐÀ NẴNG
ĐẾN Số: 2950
Ngày: 26/8/24
Chuyển:
Số và ký hiệu HS:

Kính gửi:
- Các đơn vị trực thuộc Bộ Giáo dục và Đào tạo;
- Đại học Quốc gia Hà Nội;
- Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh.

Thực hiện Luật Thi đua, khen thưởng năm 2022, Nghị định số 98/2023/NĐ-CP ngày 31/12/2023 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng, Thông tư số 29/2023/TT-BGDĐT ngày 29/12/2023 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng đối với ngành Giáo dục, Thông tư số 01/2024/TT-BGDĐT ngày 24/02/2024 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định biện pháp thi hành Luật Thi đua, khen thưởng và Nghị định số 98/2023/NĐ-CP ngày 31/12/2023 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng, Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn tổ chức hoạt động, bình xét thi đua, khen thưởng khối thi đua của các đơn vị cấu thành các đơn vị trực thuộc Bộ và hai đại học quốc gia (sau đây gọi chung là đơn vị) năm 2024 như sau:

I. HƯỚNG DẪN TỔ CHỨC KHỐI THI ĐUA

1. Nguyên tắc chia khối thi đua

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ theo quy định, các đơn vị tổ chức các khối thi đua có chức năng, nhiệm vụ tương đồng theo nguyên tắc: nếu đơn vị có từ 10 đơn vị cấu thành trở lên thì tổ chức thành 02 khối thi đua; nếu đơn vị có dưới 10 đơn vị cấu thành thì tổ chức thành 01 khối thi đua, không chia khối thi đua đối với đơn vị có dưới 05 đơn vị cấu thành.

2. Tổ chức các khối thi đua

2.1. Các đơn vị cấu thành của cơ sở giáo dục trực thuộc Bộ Giáo dục và Đào tạo (không bao gồm các đại học vùng) tổ chức thành 02 khối thi đua.

2.2. Đại học quốc gia, đại học vùng tổ chức các khối thi đua như sau:

a) Khối thi đua các trường thành viên, phân hiệu, khoa thuộc, trực thuộc và đơn vị đào tạo tương đương.

b) Khối thi đua các ban chức năng và tương đương.

c) Khối thi đua các viện, trung tâm trực thuộc.

d) Khối thi đua các đơn vị dịch vụ, phục vụ và đơn vị khác trực thuộc.

2.3. Mỗi trường thành viên, trường đại học thành viên, phân hiệu, đơn vị trực thuộc đại học quốc gia, đại học vùng có tư cách pháp nhân được chia thành 02 khối thi đua.

2.4. Nhà xuất bản Giáo dục Việt Nam tổ chức các khối thi đua như sau:

a) Khối thi đua các đơn vị trực thuộc Nhà xuất bản Giáo dục Việt Nam.

b) Khối thi đua cơ quan Văn phòng Nhà xuất bản Giáo dục Việt Nam.

c) Khối thi đua công ty cổ phần là công ty con của Nhà xuất bản Giáo dục Việt Nam.

II. TỔ CHỨC, NHIỆM VỤ VÀ HOẠT ĐỘNG CỦA KHỐI THI ĐUA

1. Tổ chức

Các đơn vị trực thuộc Bộ Giáo dục và Đào tạo, Nhà xuất bản giáo dục Việt Nam, Đại học Quốc gia Hà Nội, Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh xây dựng tiêu chí cho các khối thi đua.

Khối thi đua có khối trưởng, khối phó và các thành viên trong khối. Đơn vị quản lý trực tiếp chọn cử khối trưởng, khối phó năm 2024; gửi danh sách chia khối thi đua, khối trưởng, khối phó năm 2024 về Bộ Giáo dục và Đào tạo trước ngày 07/9/2024 để công nhận. Các năm tiếp theo, khối trưởng và khối phó được bầu chọn theo nguyên tắc luân phiên trong dịp tổng kết, báo cáo Bộ Giáo dục và Đào tạo để tổng hợp, thông báo. Khối trưởng tổ chức điều hành hoạt động của khối thi đua ngay sau khi được phân công.

Bộ phận phụ trách công tác thi đua, khen thưởng là đơn vị thường trực giúp việc khối trưởng, khối phó và các thành viên trong khối thi đua.

2. Hoạt động của khối thi đua

2.1. Khối thi đua làm việc theo nguyên tắc tập trung dân chủ, biểu quyết theo đa số.

2.2. Khối trưởng và các thành viên trong khối thi đua xây dựng kế hoạch hoạt động. Kinh phí hoạt động của khối thi đua thực hiện theo quy định hiện hành của Nhà nước và các phương tiện được giao quản lý để phục vụ cho các hoạt động của khối thi đua.

Khối trưởng chủ trì và kết luận hội nghị tổng kết năm; báo cáo việc thực hiện các phong trào thi đua, biện pháp triển khai phong trào thi đua, xây dựng các mô hình mới, điển hình tiên tiến trong khối thi đua; đánh giá, bình xét, suy tôn các tập thể có thành tích tiêu biểu xuất sắc trong khối thi đua theo thứ tự từ cao xuống thấp và báo cáo Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo họp xét, trình Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo tặng danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng theo thẩm quyền hoặc trình cơ quan có thẩm quyền xét, khen thưởng Cờ thi đua của Chính phủ; kết quả bầu chọn khối trưởng, khối phó theo quy định.

Khối phó phối hợp với khối trưởng tổ chức hội nghị tổng kết năm của khối thi đua.

2.3. Hội nghị tổng kết năm

a) Thành phần

- Đại diện Hội đồng Thi đua - Khen thưởng của đơn vị quản lý trực tiếp đối với các khối thi đua.

- Đại diện lãnh đạo các đơn vị trong khối thi đua.

- Đại diện lãnh đạo và cá nhân có liên quan của các đơn vị trong khối thi đua.

- Đại diện tập thể, cá nhân điển hình tiên tiến.

b) Nội dung

- Đánh giá kết quả hoạt động của khối thi đua trong năm học, năm công tác và bàn biện pháp triển khai nhiệm vụ năm tới; phổ biến các điển hình tiêu biểu và cách làm hay của các đơn vị trong khối thi đua.

- Tổ chức đánh giá, bình xét, suy tôn các tập thể có thành tích tiêu biểu xuất sắc để đề nghị tặng Cờ thi đua của Chính phủ, Cờ thi đua của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Bằng khen của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Bầu khối trưởng, khối phó mới cho năm tiếp theo.

Trước khi tiến hành hội nghị tổng kết, khối trưởng chủ trì tổ chức họp trù bị để thống nhất các nội dung trên.

c) Hình thức tổ chức họp trù bị và hội nghị tổng kết năm: Trực tiếp, trực tuyến hoặc hình thức phù hợp khác do khối trưởng quyết định.

d) Khối thi đua tổ chức hội nghị tổng kết năm theo các nội dung tại tiết b điểm 2.3 khoản 2 mục II văn bản này; gửi kết quả đánh giá thi đua, đề nghị khen thưởng về đơn vị quản lý trực tiếp để trình Bộ Giáo dục và Đào tạo xét khen thưởng. Thời hạn các đơn vị gửi về Bộ Giáo dục và Đào tạo trước ngày 30/11/2024 đối với các đơn vị xét theo năm học, trước ngày 15/3/2025 đối với các đơn vị xét theo năm công tác.

III. TIÊU CHUẨN VÀ SỐ LƯỢNG CỜ THI ĐUA, BẰNG KHEN CỦA BỘ TRƯỞNG BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

1. Cờ thi đua của Bộ Giáo dục và Đào tạo

Cờ thi đua của Bộ Giáo dục và Đào tạo được xét tặng cho 01 đơn vị tiêu biểu xuất sắc nhất, dẫn đầu mỗi khối thi đua và đạt các tiêu chuẩn quy định tại khoản 1 Điều 26 Luật Thi đua, khen thưởng.

2. Cờ thi đua của Chính phủ

2.1. Cờ thi đua của Chính phủ được xét tặng cho tập thể đạt tiêu chuẩn tặng Cờ thi đua của Bộ Giáo dục và Đào tạo và đạt các tiêu chuẩn quy định tại khoản 1 Điều 25 Luật Thi đua, khen thưởng, được khối thi đua tổ chức bình xét, đánh

giá, so sánh, lấy phiếu tín nhiệm của các thành viên trong khối thi đua đạt mức tiêu biểu xuất sắc trong số các thành viên của khối thi đua.

Bộ Giáo dục và Đào tạo lựa chọn không quá 20% số lượng tập thể được xét, đề nghị tặng Cờ thi đua của Chính phủ trong tổng số tập thể dẫn đầu khối thi đua, đạt tiêu chuẩn tặng Cờ thi đua của Bộ và được khối thi đua tổ chức bình xét, đánh giá, so sánh, lấy phiếu tín nhiệm của các thành viên trong khối thi đua.

2.2. Đại học Quốc gia Hà Nội, Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh xét chọn Cờ thi đua của Chính phủ không quá 20% tổng số tập thể của các đơn vị quy định tại khoản 2 mục I văn bản này đủ tiêu chuẩn tặng Cờ thi đua của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

3. Bằng khen của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo

Bằng khen của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo được xét tặng cho những đơn vị có thành tích xuất sắc được bình xét trong khối thi đua, cụ thể:

3.1. Đối với khối thi đua có 05 hoặc 06 đơn vị: xét không quá 02 Bằng khen.

3.2. Đối với khối thi đua có từ 07 đến 10 đơn vị: xét không quá 03 Bằng khen.

3.3. Đối với khối thi đua có từ 10 đến 15 đơn vị: xét không quá 04 Bằng khen.

3.4. Đối với khối thi đua có từ 15 đơn vị trở lên: xét không quá 05 Bằng khen.

Nơi nhận:
- Như trên;
- Bộ trưởng (để báo cáo);
- TT Nguyễn Thị Kim Chi (để báo cáo);
- Vụ trưởng (để báo cáo);
- Ban Thi đua - Khen thưởng TW;
- Lưu: VT, TCCB.

TL. BỘ TRƯỞNG
KT. VỤ TRƯỞNG VỤ TỔ CHỨC CÁN BỘ
PHÓ VỤ TRƯỞNG

Nguyễn Thị Hạnh

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
ĐẠI HỌC ĐÀ NẴNG

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Đà Nẵng, ngày 26 tháng 8 năm 2024

PHIẾU GIẢI QUYẾT VĂN BẢN ĐẾN

Công văn số 4702/BGDĐT-TCCB ngày 26/8/2024 của Bộ GD&ĐT
V/v hướng dẫn tổ chức hoạt động và bình xét thi đua, khen thưởng khối thi đua của các đơn vị cấu thành đơn vị trực thuộc Bộ và hai đại học quốc gia năm 2024.[1]

Kính chuyển[2]: **Giám đốc**

Ý kiến của Giám đốc[3]:

Thời hạn hoàn thành: .....

Ý kiến của lãnh đạo đơn vị chủ trì thực hiện[4]:

Thời hạn hoàn thành: .....

Ý kiến của lãnh đạo đơn vị phối hợp thực hiện[5]:

Thời hạn hoàn thành: .....

Ý kiến đề xuất của người giải quyết[6]:

[1] Ghi tên loại; số, ký hiệu; ngày, tháng, năm; cơ quan (tổ chức) ban hành và trích yếu nội dung của văn bản đến.
[2] Phần này dành cho CVP ĐHĐN: ghi rõ tên của thành viên Ban Giám đốc sẽ cho ý kiến chỉ đạo đối với văn bản đến này
[3] Ý kiến phân phối, chỉ đạo giải quyết của Ban Giám đốc ĐHĐN giao đơn vị, cá nhân chủ trì; các đơn vị, cá nhân tham gia phối hợp giải quyết văn bản đến (nếu có); thời hạn giải quyết đối với mỗi đơn vị, cá nhân (nếu có) và ngày tháng cho ý kiến phân phối, giải quyết, ký tên.
[4] Ý kiến phân phối, chỉ đạo giải quyết của lãnh đạo *đơn vị, cá nhân chủ trì* giao cho cá nhân; thời hạn giải quyết đối với cá nhân (nếu có) và ngày tháng cho ý kiến, ký tên.
[5] Ý kiến phân phối, chỉ đạo giải quyết của lãnh đạo *đơn vị, cá nhân tham gia phối hợp* giao cho cá nhân; thời hạn giải quyết đối với cá nhân (nếu có) và ngày tháng cho ý kiến, ký tên.
[6] Ý kiến đề xuất giải quyết văn bản đến của cá nhân và ngày tháng đề xuất ý kiến, ký tên.