BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số:1338 /QĐ-BGDĐT	*Hà Nội, ngày12 tháng 5 năm 2023*

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy chế hoạt động của Hội đồng xét công nhận sáng kiến có hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng cấp Bộ, trong toàn quốc của Bộ Giáo dục và Đào tạo

BỘ TRƯỞNG BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

Căn cứ Luật Thi đua, khen thưởng ngày 26 tháng 11 năm 2003; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng năm 2005 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng năm 2013;

Căn cứ Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31 tháng 7 năm 2017 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng;

Căn cứ Nghị định số 86/2022/NĐ-CP ngày 24 tháng 10 năm 2022 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Nghị định số 13/2012/NĐ-CP ngày 02 tháng 3 năm 2012 của Chính phủ ban hành Điều lệ sáng kiến;

Căn cứ Thông tư số 18/2013/TT-BKHCN ngày 01 tháng 8 năm 2013 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 13/2012/NĐ-CP của Chính phủ;

Căn cứ Thông tư số 21/2020/TT-BGDĐT ngày 31 tháng 7 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn công tác thi đua, khen thưởng ngành Giáo dục;

Theo đề nghị của Vụ trưởng Vụ Tổ chức cán bộ.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế hoạt động của Hội đồng xét công nhận sáng kiến có hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng cấp Bộ, trong toàn quốc của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Điều 2. Quyết định có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 1862/QĐ-BGDĐT ngày 10 tháng 6 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế hoạt động của Hội đồng xét công nhận sáng kiến Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Điều 3. Chánh Văn phòng, Vụ trưởng Vụ Tổ chức cán bộ, Thủ trưởng các đơn vị và cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:
- Như Điều 3;
- Bộ trưởng (để báo cáo);
- Các Thứ trưởng;
- Các đơn vị thuộc, trực thuộc Bộ (để thực hiện);
- Đại học Quốc gia Hà Nội (để thực hiện);
- Đại học Quốc gia TP Hồ Chí Minh (để thực hiện);
- Lưu: VT, Vụ TCCB.

KT. BỘ TRƯỞNG
THỨ TRƯỞNG

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

Ngô Thị Minh

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

QUY CHẾ
Hoạt động của Hội đồng xét công nhận sáng kiến có hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng cấp Bộ, trong toàn quốc của Bộ Giáo dục và Đào tạo

(Kèm theo Quyết định số /QĐ-BGDĐT ngày tháng 5 năm 2023 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo)

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Phạm vi điều chỉnh

Quy chế này quy định về điều kiện, tiêu chuẩn, nhiệm vụ và nguyên tắc làm việc của Hội đồng, trình tự xét, công nhận sáng kiến có hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng cấp Bộ, trong toàn quốc để làm cơ sở bình xét, đề nghị công nhận các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng của ngành Giáo dục.

2. Đối tượng áp dụng

a) Các thành viên của Hội đồng xét công nhận sáng kiến có hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng cấp Bộ, trong toàn quốc (sau đây viết tắt là Hội đồng).

b) Công chức, viên chức và người lao động các đơn vị thuộc, trực thuộc Bộ Giáo dục và Đào tạo, Đại học Quốc gia Hà Nội và Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh có sáng kiến cơ sở đã được cấp có thẩm quyền công nhận.

Điều 2. Điều kiện để được đánh giá, công nhận sáng kiến có hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng cấp Bộ hoặc trong toàn quốc

1. Sáng kiến trước khi được đề nghị đánh giá, công nhận hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng cấp Bộ hoặc trong toàn quốc phải được cơ sở công nhận theo Nghị định số 13/2012/NĐ-CP ngày 02 tháng 3 năm 2012 của Chính phủ quy định về Điều lệ sáng kiến và Thông tư số 18/2013/TT-BKHCN ngày 01 tháng 8 năm 2013 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ hướng dẫn thi hành một số quy định của Điều lệ sáng kiến, trong đó trường hợp sáng kiến do nhiều người tạo ra thì những người tham gia tạo ra sáng kiến từ 30% trở lên được công nhận là đồng tác giả sáng kiến. Người đứng đầu đơn vị hoặc Trưởng nhóm sáng kiến xác nhận đồng tác giả sáng kiến; đồng thời trong bản mô tả cần có thuyết minh nội dung đóng góp của từng đồng tác giả trong quá trình tạo ra sáng kiến.

2. Sáng kiến đã được Hội đồng xét sáng kiến cơ sở công nhận không quá 03 năm kể từ khi có quyết định và chưa được Hội đồng xét hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng cấp tỉnh, Bộ công nhận sáng kiến có hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng cấp tỉnh, Bộ hoặc trong toàn quốc.

3. Ngôn ngữ thể hiện trong bản mô tả sáng kiến đề nghị công nhận hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng cấp Bộ, trong toàn quốc

a) Sử dụng ngôn ngữ tiếng Việt, chính xác, phổ thông. Khi sử dụng thuật ngữ chuyên môn thì thuật ngữ đó phải được giải thích trong bản mô tả sáng kiến.

b) Chỉ được sử dụng từ ngữ nước ngoài khi không có từ ngữ tiếng Việt tương ứng để thay thế; trường hợp có sử dụng từ ngữ nước ngoài thì từ ngữ này phải được dịch sang tiếng Việt.

c) Sử dụng ngôn ngữ viết, diễn đạt ngắn gọn, rõ ràng, rõ nghĩa, đơn giản, dễ hiểu; chỉ được sử dụng từ ngữ viết tắt trong trường hợp cần thiết và phải giải thích nội dung của từ ngữ đó tại lần xuất hiện đầu tiên trong bản mô tả sáng kiến; nếu sử dụng nhiều từ viết tắt, cần phải có phụ lục giải thích toàn bộ các từ viết tắt trong bản mô tả sáng kiến.

Điều 3. Tiêu chuẩn công nhận sáng kiến có hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng cấp Bộ, trong toàn quốc

1. Sáng kiến có hiệu quả áp dụng khi đạt một trong các tiêu chuẩn sau đây:

a) Hiệu quả kinh tế: Nâng cao năng suất lao động, hiệu quả công việc, tiết kiệm về thời gian, giảm chi phí sản xuất, nâng cao chất lượng sản phẩm, dịch vụ, nâng cao hiệu quả kỹ thuật, sản xuất, kinh doanh…

b) Lợi ích xã hội: Nâng cao chất lượng giảng dạy, học tập, quản lý giáo dục; nâng cao ý thức trách nhiệm của người lao động; cải thiện điều kiện làm việc, công tác, nâng cao chất lượng cuộc sống, bảo vệ môi trường, bảo vệ sức khỏe con người…

2. Sáng kiến có phạm vi ảnh hưởng cấp Bộ hoặc trong toàn quốc

a) Phạm vi ảnh hưởng cấp Bộ là sáng kiến được đánh giá cao, có cách làm hay cần được nhân rộng, đã được áp dụng hiệu quả và có khả năng nhân rộng trong Bộ Giáo dục và Đào tạo hoặc cấp tương đương.

b) Phạm vi ảnh hưởng trong toàn quốc là sáng kiến được đánh giá cao, có cách làm hay cần được nhân rộng, đã được áp dụng hiệu quả và có khả năng nhân rộng trong ngành Giáo dục hoặc trong toàn quốc.

Điều 4. Thành lập Hội đồng

a) Hội đồng xét công nhận sáng kiến có hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng cấp Bộ, trong toàn quốc được thành lập theo từng lĩnh vực do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quyết định thành lập.

b) Thành phần, số lượng thành viên Hội đồng gồm: Chủ tịch Hội đồng là Thứ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo; Phó Chủ tịch Hội đồng là lãnh đạo Vụ Tổ chức cán bộ phụ trách công tác thi đua, khen thưởng; các ủy viên là Vụ trưởng Vụ Khoa học, Công nghệ và Môi trường, Vụ trưởng Vụ Giáo dục Đại học và các chuyên gia, nhà quản lý là những người có trình độ chuyên môn về lĩnh vực có liên quan đến nội dung sáng kiến (do Bộ Giáo dục và Đào tạo mời) và thư ký hội đồng.

Số lượng thành viên Hội đồng tối thiểu là 11 thành viên.

c) Đơn vị thường trực Hội đồng là Vụ Tổ chức cán bộ.

d) Tổ thư ký giúp việc cho Hội đồng là công chức của Vụ Tổ chức cán bộ.

Điều 5. Nhiệm vụ của Hội đồng và đơn vị thường trực Hội đồng

1. Hội đồng có nhiệm vụ tổ chức đánh giá, xét duyệt một cách khách quan, trung thực các sáng kiến được yêu cầu công nhận hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng cấp Bộ và trong toàn quốc cho cá nhân các đơn vị thuộc, trực thuộc Bộ Giáo dục và Đào tạo, Đại học Quốc gia Hà Nội và Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh.

2. Nhiệm vụ của đơn vị thường trực Hội đồng

a) Tiếp nhận, phân loại, rà soát, thẩm định và tổng hợp danh sách sáng kiến của các cá nhân do các đơn vị thuộc, trực thuộc Bộ Giáo dục và Đào tạo, Đại học Quốc gia Hà Nội và Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh đề nghị công nhận hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng cấp Bộ hoặc trong toàn quốc *(Mẫu số 01).*

b) Đề xuất lãnh đạo Bộ thành lập Hội đồng xét công nhận sáng kiến có hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng cấp Bộ, trong toàn quốc theo lĩnh vực.

c) Đề xuất thời gian họp, chuẩn bị nội dung, phiếu đánh giá, gửi tài liệu đến các thành viên Hội đồng trước 03 ngày làm việc.

d) Bảo đảm các điều kiện làm việc của Hội đồng; tổ chức triển khai thực hiện các kết luận tại phiên họp Hội đồng.

đ) Cử công chức làm thư ký giúp việc cho Hội đồng.

e) Tiếp nhận các kiến nghị, đề xuất của các đơn vị, cá nhân có liên quan và báo cáo Hội đồng xem xét, quyết định.

Điều 6. Nhiệm vụ của các thành viên Hội đồng

1. Chủ tịch Hội đồng

a) Chỉ đạo toàn diện các hoạt động của Hội đồng, phân công nhiệm vụ cho các thành viên Hội đồng.

b) Quyết định triệu tập các cuộc họp của Hội đồng; chủ trì, kết luận các phiên họp Hội đồng.

2. Phó Chủ tịch Hội đồng

a) Chỉ đạo thẩm định, tổng hợp danh sách sáng kiến đề nghị xét công nhận hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng cấp Bộ hoặc trong toàn quốc; giúp Chủ tịch Hội đồng xem xét các báo cáo, tài liệu đưa ra thảo luận tại Hội đồng.

b) Chỉ đạo chuẩn bị nội dung các phiên họp Hội đồng, trình bày nội dung tại các phiên họp Hội đồng.

c) Chỉ đạo hoàn thiện: Biên bản phiên họp Hội đồng; dự thảo quyết định trình lãnh đạo Bộ công nhận hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng cấp Bộ và trong toàn quốc của các sáng kiến theo kết luận của Hội đồng.

d) Thay mặt Chủ tịch Hội đồng ký các văn bản liên quan khi được Chủ tịch Hội đồng uỷ quyền.

đ) Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch Hội đồng phân công.

3. Ủy viên, thư ký Hội đồng

a) Chủ trì chuẩn bị nội dung, báo cáo, tài liệu của phiên họp Hội đồng.

b) Chuẩn bị các điều kiện cần thiết để tổ chức các phiên họp Hội đồng.

c) Tổng hợp báo cáo, hoàn thiện biên bản phiên họp Hội đồng; dự thảo quyết định trình lãnh đạo Bộ công nhận hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng cấp Bộ và trong toàn quốc của các sáng kiến theo kết luận của Hội đồng.

d) Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch Hội đồng phân công.

4. Các uỷ viên Hội đồng

a) Tham dự đầy đủ phiên họp Hội đồng; trường hợp vì lý do khách quan không thể tham dự phiên họp Hội đồng cần xin phép Chủ tịch Hội đồng.

b) Tham gia ý kiến nhận xét, đánh giá về hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến tại các phiên họp Hội đồng hoặc gửi ý kiến nhận xét, đánh giá về hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng cấp Bộ, trong toàn quốc của sáng kiến cho đơn vị thường trực Hội đồng khi không thể tham dự phiên họp Hội đồng.

c) Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch Hội đồng phân công.

Điều 7. Nguyên tắc làm việc của Hội đồng

1. Hội đồng làm việc theo chế độ tập thể, quyết định theo đa số, bảo đảm tính dân chủ, quyết định các vấn đề bằng hình thức bỏ phiếu. Các cuộc họp của Hội đồng được coi là hợp lệ khi có ít nhất 2/3 số thành viên Hội đồng có mặt. Các thành viên Hội đồng vì lý do không tham dự cuộc họp thì gửi phiếu đánh giá cho đơn vị thường trực Hội đồng sau cuộc họp Hội đồng 02 ngày làm việc.

2. Trường hợp không thể tiến hành họp Hội đồng, Chủ tịch Hội đồng quyết định việc gửi phiếu đánh giá cho các thành viên Hội đồng. Đơn vị thường trực Hội đồng xin ý kiến các thành viên Hội đồng bằng văn bản. Trong thời gian 05 ngày làm việc, các thành viên Hội đồng cho ý kiến trực tiếp vào phiếu đánh giá và gửi lại đơn vị thường trực Hội đồng để tổng hợp thành biên bản, báo cáo Chủ tịch Hội đồng. Nếu quá thời gian quy định mà thành viên Hội đồng không có ý kiến gửi về đơn vị thường trực Hội đồng thì xem như thống nhất theo số lượng thẩm định của đơn vị thường trực Hội đồng.

Điều 8. Hồ sơ đề nghị xét công nhận sáng kiến có hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng cấp Bộ, trong toàn quốc

1. Tờ trình của đơn vị.

2. Danh sách và tóm tắt nội dung sáng kiến *(Mẫu số 01)*.

3. Bản mô tả sáng kiến *(Mẫu số 02)*.

4. Quyết định công nhận sáng kiến cơ sở.

5. Các tài liệu, minh chứng có liên quan như: văn bản đã được ban hành trên cơ sở sử dụng sáng kiến; văn bản xác nhận của các đơn vị đã áp dụng sáng kiến về nội dung, kết quả áp dụng, hiệu quả mang lại của sáng kiến…

Điều 9. Thời gian nhận hồ sơ đề nghị xét công nhận sáng kiến có hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng cấp Bộ, trong toàn quốc

1. Hồ sơ đề nghị xét công nhận sáng kiến có hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng cấp Bộ, trong toàn quốc gửi về Vụ Tổ chức cán bộ, Bộ Giáo dục và Đào tạo (số 35 Đại Cồ Việt, Hai Bà Trưng, Hà Nội) chậm nhất vào ngày 15 tháng 7 hàng năm đối với các đơn vị xét thi đua, khen thưởng theo năm học và trước ngày 20 tháng 11 hàng năm đối với các đơn vị xét thi đua, khen thưởng theo năm công tác.

2. Đối với những trường hợp đặc biệt, đơn vị thường trực Hội đồng xin ý kiến Chủ tịch Hội đồng xem xét, quyết định.

Điều 10. Trình tự xét công nhận sáng kiến có hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng cấp Bộ, trong toàn quốc

1. Trình tự xét

a) Đơn vị thường trực Hội đồng tiếp nhận hồ sơ đề nghị xét công nhận sáng kiến có hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng cấp Bộ, trong toàn quốc.

b) Đơn vị thường trực Hội đồng phân loại, rà soát, thẩm định sơ bộ hình thức, nội dung sáng kiến, tổng hợp danh sách sáng kiến theo lĩnh vực.

c) Họp Hội đồng đánh giá hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng cấp Bộ, trong toàn quốc của sáng kiến để các thành viên Hội đồng xem xét và có ý kiến. Sáng kiến được mỗi thành viên Hội đồng xem xét, đánh giá hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng và chấm "Đạt" hay "Không đạt". Trường hợp chấm "Không đạt" phải ghi rõ lý do.

d) Đơn vị thường trực Hội đồng tổng hợp ý kiến của các thành viên Hội đồng và hoàn thiện biên bản trình Chủ tịch Hội đồng quyết định.

2. Quyết định công nhận

a) Khi có tỷ lệ từ 80% trở lên tổng số ý kiến của các thành viên Hội đồng chấm "Đạt" thì sáng kiến đó được công nhận hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng cấp Bộ hoặc trong toàn quốc.

b) Đơn vị thường trực Hội đồng căn cứ kết quả đánh giá hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng cấp Bộ, trong toàn quốc, hoàn thiện hồ sơ trình lãnh đạo Bộ quyết định công nhận.

Điều 11. Hủy bỏ việc công nhận sáng kiến có hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng cấp Bộ hoặc trong toàn quốc

Bộ Giáo dục và Đào tạo quyết định hủy bỏ kết quả công nhận sáng kiến có hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng cấp Bộ hoặc trong toàn quốc đối với các cá nhân bị phát hiện không đáp ứng đầy đủ các điều kiện quy định tại Điều 2, Điều

3 của Quy chế này hoặc việc áp dụng, chuyển giao sáng kiến xâm phạm quyền sở hữu trí tuệ của người khác.

Điều 12. Kinh phí hoạt động Hội đồng

1. Kinh phí hoạt động của Hội đồng được thực hiện theo quy định hiện hành của Nhà nước.

2. Các thành viên Hội đồng làm việc theo chế độ kiêm nhiệm, được hưởng chế độ bồi dưỡng khi tham dự phiên họp, thẩm định hồ sơ, tài liệu theo quy định của pháp luật hiện hành.

Điều 13. Tổ chức thực hiện

1. Vụ Tổ chức cán bộ theo dõi, hướng dẫn các đơn vị triển khai thực hiện Quy chế này.

2. Trong quá trình thực hiện phát hiện những khó khăn, vướng mắc hoặc phát sinh những vấn đề mới, các đơn vị phản ánh về Vụ Tổ chức cán bộ để tham mưu trình Chủ tịch Hội đồng kịp thời điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp./.

Mẫu số 01

ĐƠN VỊ……

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

……, ngày … tháng … năm …

DANH SÁCH VÀ TÓM TẮT
Nội dung sáng kiến đề nghị xét công nhận hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng cấp Bộ (hoặc trong toàn quốc)[1] năm …

TT	Họ và tên, chức vụ, đơn vị công tác (tỷ lệ % đóng góp của từng tác giả)	Tên sáng kiến; số, ngày tháng năm ban hành quyết định công nhận sáng kiến cơ sở của cấp có thẩm quyền	Tóm tắt nội dung sáng kiến, tính mới, thời gian ứng dụng thực tiễn, hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến
1			
2			
3			
4			
5			
…			

Thủ trưởng đơn vị

(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)

[1] Tách riêng danh sách và tóm tắt nội dung sáng kiến đề nghị xét công nhận hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng cấp Bộ/trong toàn quốc.

Mẫu số 02

ĐƠN VỊ …….. **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BÁO CÁO MÔ TẢ SÁNG KIẾN

1. Tên sáng kiến (thể hiện được bản chất của giải pháp):

.....

2. Họ và tên tác giả sáng kiến, chức danh, trình độ chuyên môn:

.....

Hoặc

Nhóm tác giả:

Số TT	Họ và tên	Nơi công tác (hoặc nơi thường trú)	Chức danh	Trình độ chuyên môn	Tỷ lệ (%) đóng góp và nội dung đóng góp vào việc tạo ra sáng kiến của các đồng tác giả sáng kiến
1					
2					
3					

3. Lĩnh vực áp dụng sáng kiến: .....

Ví dụ: Cải tiến chế độ làm việc; nâng cao chất lượng công tác chuyên môn nghiệp vụ, công tác quản lý, chỉ đạo điều hành, công tác tham mưu tổng hợp; ứng dụng công nghệ thông tin...

4. Mô tả bản chất của sáng kiến

a) Tình trạng giải pháp đã biết *(nêu hiện trạng trước khi áp dụng giải pháp mới; phân tích ưu, nhược điểm của giải pháp cũ để cho thấy sự cần thiết của việc đề xuất giải pháp mới nhằm khắc phục nhược điểm của giải pháp cũ):*

.....

b) Nội dung giải pháp *(chỉ ra tính mới, hoặc khác biệt của giải pháp mới so với giải pháp cũ, nội dung cải tiến, sáng tạo để khắc phục; nêu cách thức thực hiện...)*

.....

c) Hiệu quả áp dụng và phạm vi áp dụng của giải pháp *(nêu cụ thể hiệu quả áp dụng vào thực tiễn của giải pháp mới, áp dụng cho những đối tượng, đơn vị nào, mang lại hiệu quả gì, có khả năng nhân rộng như thế nào, phạm vi nào):*

.....

d) Các thông tin cần được bảo mật *(nếu có yêu cầu)* .....

đ) Tài liệu kèm theo: .....

5. Cam kết không sao chép hoặc vi phạm bản quyền: .....

6. Hội đồng cơ sở đã xét công nhận sáng kiến: Quyết định số … ngày... tháng ... năm...

Người đứng đầu đơn vị hoặc Trưởng nhóm sáng kiến	*..., ngày... tháng... năm…*
(Xác nhận, ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu (nếu có))	**Tác giả sáng kiến**
	(Ký, ghi rõ họ tên)

Mẫu số 03

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
HỘI ĐỒNG XÉT CÔNG NHẬN SÁNG KIẾN CÓ HQAD, PVAH CẤP BỘ (TRONG TOÀN QUỐC) CỦA BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày ... tháng ... năm ...

DANH SÁCH VÀ TÓM TẮT
Sáng kiến đề nghị xét công nhận hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng cấp Bộ (hoặc trong toàn quốc) năm …

TT	Họ và tên, chức vụ, đơn vị công tác, tỷ lệ % đóng góp	Tên sáng kiến; số, ngày tháng năm ban hành quyết định công nhận sáng kiến cơ sở của cấp có thẩm quyền	Tóm tắt nội dung sáng kiến, tính mới, thời gian ứng dụng thực tiễn, hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến	Kết quả đánh giá	
				Đạt	Không đạt (ghi rõ lý do)
1					
2					
3					
4					
5					
…					