BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
ĐẠI HỌC ĐÀ NẴNG

Số: 4195 /ĐHĐN-TCCB
V/v hướng dẫn xét, đề nghị khen thưởng quá trình cống hiến đợt 2 năm 2022

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Đà Nẵng, ngày 31 tháng 10 năm 2022

TRƯỜNG ĐẠI HỌC BÁCH KHOA
CÔNG VĂN ĐIỆN TỬ
ĐẾN Số: 4263
Ngày: 1/11/2022
Chuyển: P.TT-PC
Số và ký hiệu HS:

Kính gửi:
- Hiệu trưởng các trường đại học thành viên;
- Thủ trưởng các đơn vị thuộc, trực thuộc.

Căn cứ Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31/7/2017 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng (Nghị định 91);

Căn cứ Thông tư số 21/2020/TT-BGDĐT ngày 31/7/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về hướng dẫn công tác thi đua, khen thưởng ngành Giáo dục (Thông tư 21); Quyết định số 4768/QĐ-ĐHĐN ngày 28/12/2020 của Giám đốc Đại học Đà Nẵng (ĐHĐN) ban hành Quy định công tác thi đua, khen thưởng tại ĐHĐN, ĐHĐN đề nghị các trường đại học thành viên, các đơn vị thuộc, trực thuộc ĐHĐN triển khai công tác xét, đề nghị khen thưởng quá trình cống hiến đợt 2/2022 cho cá nhân cụ thể như sau:

I. Đối tượng và điều kiện khen thưởng quá trình cống hiến

1. Đối với cấp Nhà nước

a) Đối tượng khen thưởng

Việc xét, đề nghị khen thưởng đối với người có quá trình cống hiến khi cá nhân đã hoàn thành tốt nhiệm vụ, đã đến tuổi nghỉ chế độ **từ tháng 07/2022** cho đến khi có thông báo nghỉ chế độ **trước tháng 01/2023** mà chưa được khen thưởng (*kể cả các trường hợp đã hy sinh, từ trần*).

b) Điều kiện khen thưởng

- Không khen thưởng đối với cá nhân bị kỷ luật khai trừ ra khỏi Đảng hoặc bị kỷ luật buộc thôi việc. Đối với cá nhân đã bị kỷ luật khai trừ Đảng, sau đó đã sửa chữa khuyết điểm, phấn đấu và được kết nạp lại vào Đảng, nếu đạt tiêu chuẩn theo quy định thì được xét khen thưởng;

- Hạ một mức khen thưởng đối với cá nhân đã bị kỷ luật lưu Đảng, khai trừ ra khỏi Đảng sau đó được kết nạp lại hoặc cá nhân bị cách chức, hạ bậc lương, cảnh cáo. Hình thức kỷ luật chỉ xem xét một lần đối với một hình thức khen thưởng (*những lần xét khen thưởng sau không căn cứ vào hình thức kỷ luật đã xét khen thưởng lần trước*).

c) Hình thức, tiêu chuẩn đề nghị tặng thưởng Huân chương Lao động hạng Nhất, Nhì, Ba: Thực hiện theo quy định tại khoản 3 Điều 22, 23, 24 Nghị định 91.

2. Đối với cấp Bộ

Bằng khen Bộ trưởng Bộ GDĐT được xét tặng cho các cá nhân trong 05 năm trước khi nghỉ theo chế độ bảo hiểm xã hội được cấp có thẩm quyền đánh giá đạt mức hoàn

thành tốt nhiệm vụ được giao và chưa được Bộ trưởng Bộ GDĐT tặng Bằng khen *(chỉ xét tặng cho cá nhân nghỉ chế độ **từ tháng 07/2022** cho đến khi có thông báo nghỉ chế độ **trước tháng 01/2023**).*

III. Hồ sơ, thời hạn đề nghị xét tặng

Hồ sơ đề nghị xét khen thưởng quá trình cống hiến gửi về ĐHĐN gồm:

- Tờ trình của đơn vị (*có danh sách cá nhân đề nghị khen thưởng kèm theo*).

- Biên bản họp Hội đồng thi đua, khen thưởng của đơn vị.

- Báo cáo thành tích đề nghị tặng Huân chương (đối với cấp Nhà nước): 06 bộ (bản chính) như mẫu số 01 kèm theo (*mỗi báo cáo dài không quá 12 trang A4*) hoặc báo cáo đề nghị tặng Bằng khen của Bộ trưởng GDĐT (*đối với cấp Bộ*): 02 bộ (bản chính) như mẫu số 02 kèm theo (*mỗi báo cáo dài không quá 4 trang A4*).

- Trích ngang thành tích như mẫu số 03 kèm theo (*dài không quá 1/2 trang A4*);

- Minh chứng có liên quan: 02 bộ.

Lưu ý: Đối với viên chức đã nghỉ chế độ phải có văn bản xác nhận của chính quyền địa phương (cấp xã, phường, thị trấn) về việc chấp hành chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước tại nơi cư trú.

IV. Thời hạn nộp hồ sơ

Hạn cuối nộp hồ sơ về Hội đồng Thi đua - Khen thưởng ĐHĐN (qua Ban Tổ chức Cán bộ, bản mềm gửi theo địa chỉ email: npngan@ac.udn.vn) ***trước ngày 15/11/2022***.

ĐHĐN đề nghị Hiệu trưởng các trường đại học thành viên, Thủ trưởng các đơn vị thuộc, trực thuộc ĐHĐN triển khai và thực hiện theo quy định./.

Nơi nhận:
- Như trên;
- Bộ GDĐT (để b/cáo);
- Đảng ủy ĐHĐN (để b/cáo);
- Giám đốc ĐHĐN (để chỉ đạo);
- Công đoàn, Đoàn TNCSHCM (để ph/hợp);
- Lưu: VT, TCCB.

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC

ĐẠI HỌC ĐÀ NẴNG

PGS.TS. Lê Thành Bắc

Kg: + Chủ tịch HĐT;
+ Ban Giám hiệu;
+ Phòng TT-PC (tr/Khoa);
+ Lưu VT.

Mẫu số 01

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
ĐẠI HỌC ĐÀ NẴNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Đà Nẵng, ngày .... tháng ... năm 20...

BÁO CÁO THÀNH TÍCH
ĐỀ NGHỊ TẶNG THƯỞNG (TRUY TẶNG) HUÂN CHƯƠNG.....[1]

I. SƠ LƯỢC LÝ LỊCH

- Họ và tên (Ghi đầy đủ bằng chữ in thường, không viết tắt): .....
- Bí danh[2]: ..... Nam, nữ:.....
- Ngày, tháng, năm sinh: .....
- Quê quán[3]: .....
- Nơi thường trú: .....
- Chức vụ, đơn vị công tác hiện nay (hoặc trước khi nghỉ hưu, từ trần): .....
- Chức vụ đề nghị khen thưởng (Ghi chức vụ cao nhất đã đảm nhận): .....
- Ngày, tháng, năm tham gia công tác: .....
- Ngày, tháng, năm vào Đảng chính thức (hoặc ngày tham gia các đoàn thể): .....
.....
- Năm nghỉ hưu (hoặc từ trần): .....

II. TÓM TẮT QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC

Nêu quá trình tham gia cách mạng, các chức vụ đã đảm nhận, thời gian giữ từng chức vụ từ khi tham gia công tác đến khi đề nghị khen thưởng và đánh giá tóm tắt thành tích quá trình công tác[4].

Từ tháng, năm đến tháng, năm	Chức vụ (đảng, chính quyền, đoàn thể)	Đơn vị công tác	Số năm, tháng giữ chức vụ
....			

III. CÁC HÌNH THỨC ĐÃ ĐƯỢC KHEN THƯỞNG[5]

1. Danh hiệu thi đua:

Năm	Danh hiệu thi đua	Số, ngày, tháng, năm của quyết định công nhận danh hiệu thi đua; cơ quan ban hành quyết định
...		

2. Hình thức khen thưởng:

Năm	Hình thức khen thưởng	Số, ngày, tháng, năm của quyết định khen thưởng; cơ quan ban hành quyết định

...		

IV. KỶ LUẬT[6]

Ban (Khoa, phòng).... xác nhận
Xác nhận nội dung báo cáo thành tích của ông (bà)..... là đúng.
Đà Nẵng, ngày tháng năm 20....
Trưởng Ban (Khoa, phòng)

Người báo cáo thành tích

Trường Đại học..... xác nhận
Xác nhận nội dung báo cáo thành tích của ông (bà)..... là đúng.
Đà Nẵng, ngày tháng năm 20.....
HIỆU TRƯỞNG

Đại học Đà Nẵng xác nhận
Nhất trí với nhận xét và đề nghị của Hiệu trưởng Trường Đại học....., Đại học Đà Nẵng.
Đà Nẵng, ngày tháng năm 20....

XÁC NHẬN CỦA BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

---

[1] Ghi hình thức đề nghị khen thưởng.
[2] Trường hợp có nhiều bí danh thì chỉ ghi bí danh thường dùng.
[3] Đơn vị hành chính: Xã (phường, thị trấn), huyện (quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh), tỉnh (thành phố trực thuộc trung ương) theo địa danh mới.
[4] Nêu quá trình tham gia cách mạng, các chức vụ đã đảm nhận, thời gian giữ từng chức vụ từ khi tham gia công tác đến khi đề nghị khen thưởng. Đối với trường hợp đã nghỉ hưu (hoặc từ trần) chưa được khen thưởng thì báo cáo quá trình công tác đến khi nghỉ hưu (hoặc từ trần).
[5] Nêu các hình thức khen thưởng (từ Bằng khen trở lên) đã được Đảng, Nhà nước, bộ, ban, ngành, đoàn thể trung ương, tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương tặng hoặc phong tặng (ghi rõ số quyết định, ngày, tháng, năm ký quyết định).
[6] Ghi rõ hình thức kỷ luật từ cảnh cáo trở lên từ khi công tác đến khi đề nghị khen thưởng (nếu có).
[7] Đối với cán bộ đã nghỉ hưu, trước khi xác nhận cần xem xét việc chấp hành chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước tại nơi cư trú.
Đối với cán bộ thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương quản lý do Ban tổ chức tỉnh ủy hoặc thành ủy xác nhận.
[8] Đối với cán bộ đã từ trần: Đơn vị quản lý cán bộ trước khi nghỉ hưu (hoặc từ trần) thì cơ quan quản lý cán bộ trước khi nghỉ hưu hoặc từ trần có trách nhiệm báo cáo, kê khai quá trình công tác (ghi rõ họ, tên,.. chức vụ người tóm tắt quá trình công tác).

Mẫu số 02

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
ĐẠI HỌC ĐÀ NẴNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Đà Nẵng, ngày .... tháng ... năm 20...

BÁO CÁO THÀNH TÍCH
ĐỀ NGHỊ TẶNG THƯỞNG .....

I. SƠ LƯỢC LÝ LỊCH

- Họ tên (Ghi đầy đủ bằng chữ in thường, không viết tắt):
- Sinh ngày, tháng, năm: Giới tính:
- Quê quán:
- Trú quán:
- Đơn vị công tác:
- Chức vụ (Đảng, chính quyền, đoàn thể):
- Trình độ chuyên môn, nghiệp vụ:
- Học hàm, học vị, danh hiệu, giải thưởng:

II. THÀNH TÍCH ĐẠT ĐƯỢC

1. Quyền hạn, nhiệm vụ được giao hoặc đảm nhận:

2. Thành tích đạt được của cá nhân:

III. CÁC HÌNH THỨC ĐÃ ĐƯỢC KHEN THƯỞNG

1. Danh hiệu thi đua:

Năm	Danh hiệu thi đua	Số, ngày, tháng, năm của quyết định công nhận danh hiệu thi đua; cơ quan ban hành quyết định

2. Hình thức khen thưởng:

Năm	Hình thức khen thưởng	Số, ngày, tháng, năm của quyết định khen thưởng; cơ quan ban hành quyết định

Trên đây là Báo cáo thành tích của tôi đã đạt được trong những năm qua. Kính đề nghị Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo tặng *Bằng khen của Bộ trưởng* cho tôi./.

Ban (Khoa, phòng).... xác nhận

Xác nhận nội dung báo cáo thành tích của ông (bà)..... là đúng. Kính đề nghị Bộ trưởng Bộ GD&ĐT, tặng thưởng Bằng khen của Bộ trưởng cho ông (bà)....., Ban (Khoa)....., Trường....., Đại học Đà Nẵng.

Đà Nẵng, ngày tháng năm 20...

Trưởng Ban (Khoa, phòng)

Người báo cáo thành tích

Trường Đại học..... xác nhận

Xác nhận nội dung báo cáo thành tích của ông (bà)..... là đúng. Kính đề nghị Bộ trưởng Bộ GD&ĐT, tặng thưởng Bằng khen của Bộ trưởng cho ông (bà)..... thuộc Khoa (Phòng)....., Trường....., Đại học Đà Nẵng.

Đà Nẵng, ngày tháng năm 20...

HIỆU TRƯỞNG

Đại học Đà Nẵng xác nhận

Nhất trí với nhận xét và đề nghị của Hiệu trưởng Trường Đại học....., Đại học Đà Nẵng.

Đà Nẵng, ngày tháng năm 20...

Mẫu số 03

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
ĐẠI HỌC ĐÀ NẴNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Đà Nẵng, ngày tháng năm 20.....

TRÍCH NGANG THÀNH TÍCH CỦA CÁ NHÂN

(Đề nghị tặng .....)

STT	Họ và tên	Chức vụ, nơi công tác	Tóm lược thành tích	Các hình thức đã được khen tặng	Ngày/tháng/ năm nghỉ theo chế độ
1	Ông/bà.....				

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ
(Ký, ghi rõ họ và tên)