

KẾ HOẠCH
Công tác thanh tra, kiểm tra năm học 2021-2022

Căn cứ Luật Giáo dục đại học; Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học ngày 10/12/2018;

Căn cứ Nghị định số 42/2013/NĐ-CP ngày 09/5/2013 của Chính phủ về Tổ chức và hoạt động thanh tra giáo dục;

Căn cứ Thông tư số 51/2012/TT-BGDĐT ngày 18/12/2012 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tổ chức và hoạt động thanh tra của cơ sở giáo dục đại học, trường trung cấp chuyên nghiệp;

Căn cứ Chỉ thị số 1048/CT-BGDĐT ngày 28/4/2020 của Bộ trưởng Bộ GDĐT về việc tăng cường công tác thanh tra giáo dục đáp ứng yêu cầu giáo dục phổ thông và tự chủ giáo dục đại học;

Căn cứ Chỉ thị số 800/CT-BGDĐT ngày 24/8/2021 của Bộ trưởng Bộ GDĐT về thực hiện nhiệm vụ năm học 2021-2022 ứng phó với dịch COVID-19;

Căn cứ công văn số 4555/BGDĐT-TTr ngày 08/10/2021 của Bộ trưởng Bộ GDĐT về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ thanh tra, kiểm tra nội bộ năm học 2021-2022 đối với CSGDDH, trường SP;

Căn cứ Công văn số 3701/ĐHĐN-TTPC ngày 29/10/2021 của Đại học Đà Nẵng về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ thanh tra, kiểm tra nội bộ năm học 2021-2022 đối với các trường ĐHTV và Phân hiệu ĐHĐN tại Kon Tum;

Trường Đại học Bách khoa ban hành Kế hoạch công tác thanh tra, kiểm tra năm học 2021-2022 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Chủ động phòng ngừa, phát hiện và đề xuất phương án xử lý các hành vi vi phạm pháp luật hoặc chần chừ kịp thời những thiếu sót trong quá trình thực hiện chức năng, nhiệm vụ được giao của các đơn vị, cá nhân thuộc Trường Đại học Bách khoa; góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý trong Nhà trường;

- Giải quyết kịp thời, đúng quy định của pháp luật các đơn khiếu nại, đơn tố cáo, đơn kiến nghị, phản ánh; ngăn ngừa hiện tượng vi phạm quy chế dân chủ trong Trường;

- Phòng ngừa và đấu tranh chống tham nhũng, lãng phí trong lĩnh vực giáo dục và các hoạt động khác thuộc phạm vi quản lý của Trường Đại học Bách khoa, Đại học Đà Nẵng.



2. Yêu cầu

- Đánh giá chính xác việc thực hiện chính sách, pháp luật, quyền hạn, nhiệm vụ của đơn vị và cá nhân là đối tượng thanh tra;
- Xác định chính xác tính chất, mức độ vi phạm, nguyên nhân và trách nhiệm của các đối tượng có hành vi vi phạm pháp luật để kiến nghị biện pháp xử lý theo quy định;
- Hoạt động thanh tra, kiểm tra phải tuân thủ đúng pháp luật về thanh tra; đảm bảo khách quan, trung thực, công khai, dân chủ và kịp thời, không làm cản trở hoạt động bình thường của đơn vị, cá nhân được thanh tra.

II. NỘI DUNG

1. Công tác rà soát hoàn thiện văn bản, tổ chức thực hiện các văn bản chỉ đạo

a) Tổ chức thực hiện các văn bản luật, văn bản quy phạm pháp luật về thanh tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo và phòng chống tham nhũng; tiếp tục quán triệt và thực hiện Chỉ thị số 1048/CT-BGDDT, Thông tư số 51/2012/TT-BGDDT và các văn bản pháp luật có liên quan.

b) Xây dựng và ban hành văn bản về công tác thanh tra: Quy trình xử lý đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh tại Trường Đại học Bách khoa, Đại học Đà Nẵng.

2. Kiện toàn về tổ chức, đội ngũ cán bộ thanh tra nội bộ

- Thực hiện kiện toàn cơ cấu tổ chức thanh tra nội bộ theo đúng quy định tại Điều 7 Thông tư 51/2021/TT-BGDDT; hoàn thiện vị trí việc làm của Phòng Thanh tra- Pháp chế. Trên cơ sở đó bố trí đội ngũ làm công tác thanh tra nội bộ đáp ứng vị trí việc làm theo đúng quy định tại Điều 6 Thông tư 51/2012/TT-BGDDT ngày 18/12/2012 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Kiện toàn bồi dưỡng nghiệp vụ cho đội ngũ cán bộ làm công tác thanh tra của Nhà trường theo tiêu chuẩn tại Điều 3 Thông tư số 54/2012/TT-BGDDT ngày 21/12/2012 của Bộ trưởng Bộ GDĐT ban hành Quy định về cộng tác viên thanh tra giáo dục, được sửa đổi, bổ sung bởi Thông tư số 31/2021/TT-BGDDT ngày 16/9/2014 của Bộ trưởng BGDDT.

3. Hoạt động thanh tra, kiểm tra nội bộ năm học 2021-2022

- Thanh tra việc thực hiện chính sách, pháp luật trong công tác tuyển sinh quản lý đào tạo, việc thực hiện quy chế đào tạo của giảng viên và sinh viên hệ đại học chính quy.

- Thanh tra, kiểm tra việc tổ chức các kỳ thi trong hoạt động đào tạo của Trường, đảm bảo các kỳ thi diễn ra nghiêm túc, đúng pháp luật hiện hành.

- Thanh tra việc thực hiện chính sách, pháp luật trong các mặt hoạt động khác của Nhà trường nhằm hỗ trợ và phục vụ tốt nhất cho công tác quản lý, điều hành.

- Thanh tra, kiểm tra điều kiện cơ sở vật chất phục vụ cho công tác đào tạo nhằm đáp ứng yêu cầu của công tác đảm bảo chất lượng của Trường.

4. Công tác tiếp dân, xử lý đơn thư phản ánh, kiến nghị, giải quyết khiếu nại, tố cáo

- Tiếp tục triển khai “Kế hoạch thực hiện Chỉ thị số 35/CT-TW ngày 26/5/2014 của Bộ Chính trị về tăng cường lãnh đạo của Đảng đối với công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo”.

- Tổ chức tiếp công dân thường xuyên tại Phòng tiếp công dân của Nhà trường (đặt tại Phòng Trưởng phòng Thanh tra - Pháp chế) và lịch tiếp công dân định kỳ của Ban Giám hiệu.

- Giải quyết kịp thời, đúng quy định của pháp luật các đơn thư kiến nghị, phản ánh, khiếu nại, tố cáo theo Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo và các văn bản quy phạm nội bộ của Trường Đại học Bách khoa, Đại học Đà Nẵng.

5. Công tác phòng, chống tham nhũng

- Thực hiện công tác giám sát việc thực hiện quy định về kê khai minh bạch tài sản, thu nhập cá nhân năm 2021.

- Gắn nội dung hoạt động thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo với việc giám sát thực hiện pháp luật về phòng, chống tham nhũng trong Nhà trường.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Căn cứ Kế hoạch công tác thanh tra, kiểm tra năm học 2021-2022, Phòng Thanh tra – Pháp chế có trách nhiệm chủ trì xây dựng kế hoạch cụ thể cho từng nội dung thanh tra, kiểm tra trình Ban Giám hiệu duyệt; tiến hành tổ chức thực hiện và báo cáo Hiệu trưởng sau khi kết thúc công việc.

2. Tham dự đầy đủ các cuộc họp giao ban, hội nghị, tập huấn bồi dưỡng nghiệp vụ về công tác thanh tra do Bộ GDĐT, các cơ quan quản lý nhà nước cấp trên tổ chức.

3. Báo cáo công tác thanh tra định kỳ, đột xuất theo quy định gửi về Ban Thanh tra – Pháp chế Đại học Đà Nẵng và Thanh tra Bộ Giáo dục và Đào tạo.

4. Các đơn vị có liên quan cùng phối hợp chặt chẽ với Phòng Thanh tra – Pháp chế để hoàn thành Kế hoạch công tác thanh tra, kiểm tra năm học 2021-2022 của Nhà trường đảm bảo đúng pháp luật, đúng quy định hướng dẫn của Đại học Đà Nẵng và Bộ Giáo dục và Đào tạo. /.

Nơi nhận:

- Ban TTPC, ĐHĐN;
- Các đơn vị;
- Lưu: VT, TTPC.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



PGS. TS NGUYỄN HỮU HIẾU

DANH MỤC CÁC CUỘC THANH TRA, KIỂM TRA NĂM HỌC 2021-2022

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số 2941/KH-ĐHBC ngày 17/11/2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học Bách khoa)

Bảng 1- CÁC CUỘC THANH TRA, KIỂM TRA THƯỜNG XUYỀN

STT	Nội dung thanh tra, kiểm tra	Đối tượng thanh tra, kiểm tra	Phạm vi thanh tra, kiểm tra	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Lãnh đạo
1	Kiểm tra tình hình chấp hành quy chế giảng dạy và học tập trong Nhà trường	Tất cả giảng viên, sinh viên tham gia giảng dạy, học tập tại Trường Đại học Bách khoa	- Kiểm tra việc chấp hành quy chế đào tạo - Kiểm tra giờ lên lớp, việc hoàn thành trách nhiệm của giảng viên - Kiểm tra công tác kiểm tra giữa kỳ và thi cuối kỳ của các khóa	Phòng TT-PC	Phòng Đào tạo; Phòng KT&ĐBCLGD; Các Khoa	Ban Giám hiệu
2	Kiểm tra thực hiện việc đăng tải minh chứng giảng dạy online trong mùa dịch bệnh Covid -19	Tất cả giảng viên, sinh viên tham gia giảng dạy, học tập tại Trường Đại học Bách khoa	- Kiểm tra việc chấp hành quy chế đào tạo. - Kiểm tra công tác đăng tải minh chứng giảng và việc hoàn thành trách nhiệm của giảng viên.	Phòng TT-PC	Phòng Đào tạo; Các Khoa	Ban Giám hiệu
3	Giám sát công tác tổ chức các kỳ thi chứng chỉ Tin học theo quy định	Hội đồng tổ chức các kỳ thi chứng chỉ Tin học theo kế hoạch tổ chức sát hạch trong năm học	- Giám sát công tác tổ chức thi - Giám sát việc thực hiện trách nhiệm của cán bộ coi thi. - Giám sát việc thực hiện quy chế thi của thí sinh	Phòng TT-PC	Trung tâm Tin học Bách khoa	Ban Giám hiệu
4	Kiểm tra công tác tổ chức các kỳ thi đánh giá năng lực	Hội đồng tổ chức các kỳ thi đánh	- Kiểm tra công tác tổ chức thi - Kiểm tra việc thực hiện trách	Phòng TT-PC	Trường Đại học Ngoại ngữ và	Ban Giám hiệu



	Ngoại ngữ của sinh viên các khoa	giá năng lực Ngoại ngữ theo kế hoạch năm học	nhiệm của cán bộ coi thi - Kiểm tra việc thực hiện quy chế thi của thí sinh		các đơn vị liên quan	
5	Giám sát công tác in, sao đề thi cho các kỳ thi đánh giá năng lực tiếng Anh định kỳ cho sinh viên	Hội đồng tổ chức các kỳ thi đánh giá năng lực Ngoại ngữ theo kế hoạch năm học	- Kiểm tra công tác tổ chức in sao đề thi - Kiểm tra việc thực hiện trách nhiệm của các viên chức được điều động trong khâu in sao đề thi	Phòng TT-PC	Phòng Khảo thí và ĐBCCLGD	Ban Giám hiệu
6	Giám sát công tác tổ chức các đợt thi tuyển dụng viên chức của Trường	Hội đồng tổ chức các kỳ thi tuyển dụng viên chức theo Kế hoạch	- Giám sát công tác tổ chức thi tuyển dụng - Giám sát việc thực hiện trách nhiệm của cán bộ coi thi. - Giám sát việc thực hiện quy chế thi của ứng viên tham gia dự tuyển	Phòng TT-PC	Phòng Tổ chức Hành chính; Các đơn vị có ứng viên tham gia dự tuyển; Các ứng cử viên	Ban Giám hiệu

Bảng 2- CÁC CUỘC THANH TRA, KIỂM TRA CHUYÊN ĐỀ

STT	Nội dung công tác thanh tra, kiểm tra	Đối tượng thanh tra, kiểm tra	Thời hạn thanh tra, kiểm tra	Phạm vi thanh tra, kiểm tra	Thời gian tiến hành	Đơn vị phối hợp	Đơn vị chủ trì
1	Tổ chức thanh tra công tác tuyển sinh trình độ đại học năm 2021.	Phòng Đào tạo	Năm 2021	- Thanh tra việc xác định chỉ tiêu tuyển, việc xây dựng và công khai Đề án tuyển sinh; - Thanh tra việc tổ chức tuyển sinh; các điều kiện bảo đảm cho công tác xét tuyển; tuyển sinh sử dụng kết quả của kỳ thi tốt nghiệp THPT; tuyển sinh không sử dụng kết quả của kỳ thi tốt nghiệp THPT	01/2022	Phòng TCHC; Phòng CTSV; Phòng KT&ĐBCLGD; Phòng TT-PC	
2	Thanh tra về quy trình cấp, phát học bổng cho sinh viên của Trường Đại học Bách khoa.	Phòng Công tác Sinh viên	Năm học 2020-2021	- Thanh tra về chính sách, nguyên tắc, tiêu chuẩn và phương thức thực hiện cấp xét học bổng; - Thanh tra về quy trình cấp phát học bổng cho sinh viên	03/2022	Phòng TCHC, Phòng ĐT; Phòng KT&ĐBCLGD; Phòng KHTC	Phòng TT-PC

