

BÁO CÁO

Tổng kết công tác thanh tra, kiểm tra năm học 2024-2025 tại Trường Đại học Bách khoa, Đại học Đà Nẵng

Thực hiện chế độ báo cáo thường niên về công tác thanh tra, kiểm tra của đơn vị, Trường Đại học Bách khoa, Đại học Đà Nẵng (Trường ĐHBK/Nhà trường) báo cáo kết quả thực hiện các hoạt động liên quan về thanh tra, kiểm tra trong năm học 2024-2025 như sau:

Hiện nay, Trường ĐHBK đã thay đổi một số nhiệm vụ của đơn vị chức năng thuộc Trường, trong đó công tác Thanh tra – Pháp chế (TT-PC) thuộc nhiệm vụ của Phòng Quản lý Chất lượng và Pháp chế (QLCL&PC). Phòng QLCL&PC được thành lập trên cơ sở sáp nhập 02 đơn vị: Phòng Thanh tra - Pháp chế và Phòng Khảo thí và Đảm bảo Chất lượng Giáo dục theo Quyết định số 2032/QĐ-ĐHBK ngày 24/4/2025 của Hiệu trưởng Trường ĐHBK, có hiệu lực kể từ ngày 01/5/2025. Tham mưu, giúp việc và chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng trong công tác quản lý, tổ chức các hoạt động thanh tra, kiểm tra nội bộ; tiếp công dân; giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh; phòng chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực (PCTN, LP, TC) trong phạm vi chức năng theo quy định của pháp luật là một trong những chức năng, nhiệm vụ của Phòng QLCL&PC.

I. THỰC HIỆN ĐÚNG MỤC ĐÍCH VÀ YÊU CẦU THEO KẾ HOẠCH ĐÃ BAN HÀNH

1. Mục đích

a) Chủ động phát hiện và đề xuất phương án xử lý các hành vi vi phạm pháp luật hoặc chấn chỉnh kịp thời những thiếu sót trong việc thực hiện chính sách pháp luật của Nhà nước; góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý trong Nhà trường.

b) Tham mưu cho Ban Giám hiệu giải quyết kịp thời, đúng quy định của pháp luật đối với đơn thư; ngăn ngừa hiện tượng vi phạm quy chế dân chủ trong Trường ĐHBK.

c) Phòng ngừa và đấu tranh chống PCTN, LP, TC trong lĩnh vực giáo dục và các hoạt động khác thuộc phạm vi quản lý của Trường ĐHBK.

2. Yêu cầu

a) Đánh giá đúng việc thực hiện chính sách, pháp luật, quyền hạn, nhiệm vụ của các đơn vị, cá nhân là đối tượng thanh tra, kiểm tra.

b) Xác định chính xác tính chất, mức độ vi phạm, nguyên nhân và trách nhiệm của các đối tượng có hành vi vi phạm pháp luật để kiến nghị biện pháp xử lý theo quy định.

c) Tuân thủ đúng pháp luật về thanh tra, kiểm tra; đảm bảo khách quan, trung thực, công khai, dân chủ và kịp thời, không làm cản trở hoạt động bình thường của đơn vị, cá nhân được thanh tra, kiểm tra.

II. NỘI DUNG CÔNG TÁC THANH TRA, KIỂM TRA ĐÃ TRIỂN KHAI VÀ KẾT QUẢ ĐẠT ĐƯỢC

1. Ban hành kế hoạch công tác thanh tra, kiểm tra năm học của Trường

Phòng QLCL&PC đã thực hiện nhiệm vụ tham mưu Ban Giám hiệu trong việc xây dựng kế hoạch thanh tra, kiểm tra và Nhà trường đã ban hành Kế hoạch số 4680/KH-



ĐHBK ngày 07/11/2024 về công tác thanh tra, kiểm tra năm học 2024-2025. Kế hoạch đã được phổ biến rộng rãi đến các đơn vị theo đường công văn, thư điện tử và đăng tải trên trang thông tin điện tử của Trường.

2. Thực hiện các hoạt động thanh tra, kiểm tra, giám sát năm học 2024-2025

Thực hiện thanh tra, kiểm tra, giám sát thường xuyên, kịp thời đánh giá việc chấp hành quy chế đào tạo, quy định quản lý các hoạt động trong Trường ĐHBK nhằm góp phần nâng cao hiệu quả quản lý của Nhà trường.

a) Công tác thanh tra, kiểm tra và giám sát thường xuyên đã thực hiện

- Kiểm tra tình hình hoạt động giảng dạy tại Trường ĐHBK;

- Kiểm tra công tác coi thi cuối học kỳ II năm học 2024-2025 của cán bộ coi thi tại Trường ĐHBK theo Quyết định số 2478/QĐ-ĐHBK ngày 21/5/2025 của Hiệu trưởng Trường ĐHBK;

- Giám sát công tác in, sao đề thi cho các kỳ thi đánh giá năng lực tiếng Anh định kỳ cho sinh viên;

- Giám sát công tác tổ chức Kỳ thi tuyển dụng viên chức đợt 2 năm 2024 của Trường ĐHBK;

- Giám sát Kỳ thi năng khiếu Vẽ mỹ thuật lấy kết quả xét tuyển đại học chính quy Trường ĐHBK năm 2025: tại Ban Coi thi, Ban Làm phách và Ban Chấm thi.

b) Nội dung công tác thanh tra, kiểm tra chuyên đề đã thực hiện

Nhà trường đã ban hành 03 Quyết định thực hiện 03 chuyên đề kiểm tra (01 chuyên đề ngoài kế hoạch và 02 chuyên đề trong kế hoạch).

- Kiểm tra công tác văn thư và lưu trữ tại các đơn vị thuộc Trường ĐHBK theo Quyết định số 4407/QĐ-ĐHBK ngày 22/10/2024 của Hiệu trưởng Trường ĐHBK:

+ Nội dung: đoàn kiểm tra có nhiệm vụ kiểm tra việc thực hiện công tác văn thư và lưu trữ tại các đơn vị thuộc Trường ĐHBK theo đúng quy định hiện hành;

+ Thời gian kiểm tra: bắt đầu từ ngày 25/10/2024 đến ngày 29/11/2024;

+ Đoàn kiểm tra đã báo cáo kết quả kiểm tra và trình Hiệu trưởng Trường ĐHBK ký ban hành Thông báo số 5745/TB-ĐHBK ngày 31/12/2024 về kết quả kiểm tra công tác văn thư và lưu trữ tại các đơn vị thuộc Trường ĐHBK năm 2024.

- Kiểm tra lưu trữ tài liệu giảng dạy học kỳ I và học kỳ II năm học 2024-2025 tại các khoa của Trường ĐHBK theo Quyết định số 1161/QĐ-ĐHBK ngày 14/3/2025 của Hiệu trưởng Trường ĐHBK và Quyết định số 2609/QĐ-ĐHBK ngày 28/5/2025 của Hiệu trưởng Trường ĐHBK về việc kiện toàn Đoàn kiểm tra:

+ Nội dung: đoàn kiểm tra có nhiệm vụ kiểm tra công tác quản lý, lưu trữ và mức độ đáp ứng tài liệu phục vụ giảng dạy các học phần tổ chức giảng dạy ở học kỳ I và học kỳ II năm học 2024-2025 tại Khoa Khoa học Công nghệ Tiên tiến, Khoa Môi trường và Khoa Điện tử - Viễn thông;

+ Đoàn kiểm tra đang tiến hành theo kế hoạch kiểm tra trực tiếp tại các đơn vị được kiểm tra.

- Kiểm tra việc lưu trữ đề thi cuối học kỳ I và học kỳ II năm học 2023-2024, cuối học kỳ I năm học 2024-2025 tại Bộ môn Chế tạo máy, Bộ môn Kỹ thuật Môi trường, Bộ môn Thi công và Bộ môn Công nghệ Thực phẩm theo Quyết định số 2049/QĐ-ĐHBK ngày 25/4/2025 của Hiệu trưởng Trường ĐHBK:

+ Nội dung: đoàn kiểm tra có nhiệm vụ kiểm tra công tác lưu trữ đề thi theo các quy định hiện hành;

Căn cứ vào các quy định, chính sách của Nhà nước và các văn bản hướng dẫn của các cấp, Nhà trường đã ban hành các văn bản quy định về định mức mua sắm, sửa chữa, chi tiêu nội bộ theo tình hình thực tế của đơn vị và quy định hiện hành. Thực hiện nghiêm túc, đầy đủ các quy định về công tác tài chính, kế toán, quản lý tài sản công, cụ thể các văn bản sau:

- Quy định hồ sơ, thủ tục thực hiện và hồ sơ thanh toán mua sắm, sửa chữa thường xuyên dưới 300 triệu đồng tại Trường ĐHBK theo Quyết định số 760/QĐ-ĐHBK ngày 21/02/2025 của Hiệu trưởng Trường ĐHBK;

- Quyết định về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế chi tiêu nội bộ của Trường theo Quyết định số 1690/QĐ-ĐHBK ngày 09/4/2025 của Hiệu trưởng Trường ĐHBK.

đ) Kết quả thực hiện quy tắc ứng xử của người có chức vụ, quyền hạn

VC-NLĐ trong Trường luôn có mối quan hệ tốt, đối xử văn minh lịch sự và chấp hành nghiêm túc quy định về ứng xử trong cơ quan, đơn vị.

e) Kết quả thực hiện chuyển đổi vị trí công tác của người có chức vụ, quyền hạn

Nhà trường đã báo cáo kết quả thực hiện chuyển đổi vị trí công tác năm 2024 và xây dựng kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác năm 2025 theo Công văn số 5296/ĐHBK-TCHC ngày 05/12/2024 và đã gửi nội dung báo cáo về ĐHĐN theo quy định.

g) Kết quả thực hiện cải cách hành chính, ứng dụng khoa học công nghệ trong quản lý và thanh toán không dùng tiền mặt

- Cải cách hành chính đã mang lại tính khoa học, độc lập và chịu trách nhiệm của Nhà trường;

- Công khai, đơn giản hóa thủ tục hành chính; hoạt động quản lý được tin học hóa bằng các phần mềm tạo thuận lợi cho công tác lưu trữ, kiểm tra, báo cáo định kỳ và đột xuất;

- Ứng dụng phần mềm quản trị Base để quản lý, đánh giá hiệu quả công việc của các đơn vị trong Trường ĐHBK.

h) Việc thực hiện các quy định về minh bạch tài sản và thu nhập

Đảng ủy Trường ĐHBK đã chỉ đạo chính quyền tổ chức quán triệt Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị. Thực hiện theo chức năng, nhiệm vụ, Phòng Tổ chức - Hành chính phụ trách theo dõi, đôn đốc thực hiện nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập cá nhân theo quy định. Nhà trường đã triển khai Kế hoạch số 5453/KH-ĐHBK ngày 16/12/2024 của Trường ĐHBK Kế hoạch kê khai và công khai bản kê khai tài sản, thu nhập năm 2024 và Báo cáo số 182/BC-ĐHBK ngày 13/01/2025 của Trường ĐHBK Báo cáo kết quả triển khai thực hiện công tác kê khai tài sản, thu nhập năm 2024. Bản kê khai của mỗi cá nhân thuộc đối tượng trong diện kê khai được lưu tại Ban Tổ chức - Cán bộ, ĐHĐN và hồ sơ cán bộ tại Trường ĐHBK theo đúng phân cấp quản lý.

5. Công tác tập huấn bồi dưỡng nghiệp vụ

Ban Giám hiệu Nhà trường luôn quan tâm, đánh giá tầm quan trọng về công tác bồi dưỡng, tập huấn chuyên môn, nghiệp vụ cho viên chức quản lý và chuyên viên trực tiếp thực hiện công tác thanh tra, kiểm tra. Hằng năm, Nhà trường đã cử viên chức tham gia tập huấn nghiệp vụ chuyên đề theo đúng tinh thần công văn cấp trên triển khai, đảm bảo đúng thành phần triệu tập.



- + Thời gian kiểm tra: từ ngày 18/6/2025 đến ngày 30/6/2025;
- + Đoàn kiểm tra đã kết thúc kiểm tra tại đơn vị được kiểm tra và đang hoàn thiện dự thảo báo cáo trình Hiệu trưởng về kết quả kiểm tra, xin ý kiến chỉ đạo để tham mưu soạn thảo thông báo kết quả kiểm tra.

3. Công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị và phản ánh

a) Trường ĐHBK thực hiện tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị và phản ánh theo đúng quy định tại Thông tư số 14/2021/TT-BGDĐT ngày 20/5/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT) sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 40/2013/TT-BGDĐT ngày 18/12/2013 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT quy định về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo của Bộ GD&ĐT; đã được sửa đổi, bổ sung tại Thông tư số 25/2019/TT-BGDĐT ngày 30/12/2019 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT.

b) Nhà trường có lịch tiếp công dân thường xuyên, định kỳ tại Phòng Tiếp công dân (S04.09, địa chỉ 54 Nguyễn Lương Bằng, Đà Nẵng) và phân công chuyên viên Phòng QLCL&PC trực lịch tiếp công dân và ghi nhật ký thông tin vào Sổ ghi chép tiếp công dân theo quy định. Phòng Tiếp công dân đảm bảo cơ sở vật chất, có Nội quy tiếp công dân được niêm yết trước cửa Phòng và lịch tiếp dân thường xuyên và định kỳ công khai.

c) Thực hiện Kế hoạch số 3568/KH-ĐHĐN ngày 26/8/2024 của Đại học Đà Nẵng (ĐHĐN) và Kế hoạch số 926/KH-BGDĐT ngày 07/8/2024 của Bộ GD&ĐT, Nhà trường ban hành Kế hoạch số 3772/KH-ĐHBK ngày 11/9/2024 về tổ chức tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh phục vụ Đại hội Đảng các cấp, Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng, bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2026-2031. Kế hoạch đã được triển khai đến các đơn vị để nghiêm túc thực hiện.

d) Trường ĐHBK luôn đảm bảo thực hiện việc tiếp nhận và xử lý đơn thư theo đúng quy định của pháp luật. Trong năm học 2024-2025, Nhà trường không tiếp nhận được đơn thư khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị nào gửi đến.

4. Công tác phòng chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực

Trong công tác PCTN, LP, TC Nhà trường đã ban hành các văn bản chỉ đạo, điều hành và thực hiện lồng ghép trong kế hoạch thanh tra, kiểm tra hằng năm.

a) Triển khai công tác PCTN, LP, TC năm 2025

Thực hiện Kế hoạch số 1878/KH-BGDĐT ngày 19/12/2024 của Bộ GD&ĐT và Kế hoạch số 162/KH-ĐHĐN ngày 16/01/2025 của HĐĐN về việc triển khai Kế hoạch công tác PCTN, LP, TC năm 2025, Nhà trường đã ban hành Kế hoạch số 323/KH-ĐHBK ngày 25/01/2025 về việc triển khai kế hoạch công tác PCTN, LP, TC năm 2025 và đã triển khai rộng rãi nội dung Kế hoạch này đến toàn thể viên chức và người lao động (VC-NLĐ) của Nhà trường.

b) Công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí

Thực hiện chỉ đạo của của Bộ GD&ĐT và của HĐĐN, Trường ĐHBK đã ban hành Quyết định số 2061/QĐ-ĐHBK ngày 26/4/2025 về Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2025 của Trường ĐHBK. Hiệu trưởng đã chỉ đạo các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện nội dung của Chương trình.

c) Giám sát việc thực hiện pháp luật về PCTN, LP, TC trong Nhà trường theo đúng tinh thần hướng dẫn của Thanh tra Bộ GD&ĐT và các cấp lãnh đạo.

d) Xây dựng và thực hiện định mức, tiêu chuẩn, chế độ

Trong năm học 2024-2025, viên chức của Nhà trường đã tham dự các đợt tập huấn như sau:

a) Hội nghị tập huấn nghiệp vụ thanh tra, kiểm tra được tổ chức tại Trường Đại học Hồng Đức, tỉnh Thanh Hóa vào tháng 10/2024 (thực hiện Công văn số 4398/ĐHĐN-TTPC ngày 18/10/2024 của ĐHĐN).

b) Hội nghị tập huấn nghiệp vụ thanh tra, kiểm tra Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2025 được tổ chức tại Trường Đại học Sư phạm thành phố Hồ Chí Minh vào ngày 30/5/2025 (thực hiện Công văn số 1805/ĐHĐN-TTPC ngày 13/5/2025 của ĐHĐN).

6. Tham gia Đoàn kiểm tra công tác coi thi và chấm thi Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2025

a) Thực hiện Công văn số 2145/ĐHĐN-TTPC ngày 12/6/2025 của ĐHĐN về việc tập huấn nghiệp vụ kiểm tra công tác coi thi Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2025, 23 viên chức của Trường ĐHBK đã tham dự tập huấn nghiệp vụ và kiểm tra đánh giá nghiệp vụ kiểm tra công tác coi thi Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2025, có kết quả như sau: 23/23 bài thi xếp loại đạt.

b) Thực hiện Quyết định số 1624/QĐ-BGDĐT ngày 18/6/2025 của Bộ GD&ĐT về việc kiểm tra công tác coi thi Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2025, 23 viên chức của Nhà trường tham gia Đoàn kiểm tra công tác coi thi Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2025 tại thành phố Huế từ ngày 24/6/2025 đến ngày 28/6/2025.

c) Thực hiện Quyết định số 1648/QĐ-BGDĐT ngày 20/6/2025 của Bộ GD&ĐT về việc kiểm tra công tác chấm thi Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2025, 01 viên chức của Trường tham gia Đoàn kiểm tra công tác chấm thi Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2025 tại Sở Giáo dục và Đào tạo Quảng Nam từ ngày 28/6/2025 đến ngày 13/7/2025.

7. Thực hiện các báo cáo đột xuất và định kỳ của các cấp

Trong công tác thanh tra, kiểm tra, Nhà trường đã thực hiện đầy đủ các chế độ báo cáo định kỳ, đột xuất theo kế hoạch của các cấp đúng quy định. Cụ thể như sau:

Stt	Nội dung	Số, ký hiệu	Ngày ban hành
1.	Báo cáo việc thực hiện công tác thanh tra, kiểm tra; công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và công tác phòng chống tham nhũng, tiêu cực Quý III/2024 và 09 tháng năm 2024 tại Trường ĐHBK	3800/BC-ĐHBK	13/9/2024
2.	Báo cáo sơ kết 05 năm thực hiện Luật Phòng, chống tham nhũng tại Trường ĐHBK	4324/BC-ĐHBK	18/10/2024
3.	Báo cáo tổng kết 10 năm thực hiện Luật Tiếp công dân tại Trường ĐHBK	4701/BC-ĐHBK	11/11/2024
4.	Báo cáo việc thực hiện công tác thanh tra, kiểm tra; công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và công tác phòng chống tham nhũng, tiêu cực Quý IV/2024 và năm 2024 tại Trường ĐHBK	5437/BC-ĐHBK	13/12/2024
5.	Báo cáo về việc lãnh đạo, chỉ đạo công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh tại Trường ĐHBK	741/BC-ĐHBK	21/02/2025

Stt	Nội dung	Số, ký hiệu	Ngày ban hành
6.	Báo cáo việc thực hiện công tác thanh tra, kiểm tra; công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và công tác phòng chống tham nhũng, tiêu cực Quý I/2025 tại Trường ĐHBK	1163/BC-ĐHBK	14/3/2025
7.	Báo cáo việc thực hiện công tác thanh tra, kiểm tra; công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và công tác phòng chống tham nhũng, tiêu cực Quý II/2025 và 06 tháng đầu năm 2025 tại Trường ĐHBK	2937/BC-ĐHBK	12/6/2025

Trên đây là Báo cáo tổng kết công tác thanh tra, kiểm tra năm học 2024-2025 tại Trường ĐHBK./. 

Nơi nhận:

- Ban TTPC, ĐHĐN (để báo cáo);
- Hiệu trưởng (để báo cáo);
- Các Phó Hiệu trưởng (để biết);
- Lưu: VT, QLCL&PC.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**




TS. Huỳnh Phương Nam