

KẾ HOẠCH

Công tác phòng chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực năm 2025

Căn cứ Luật Phòng, chống tham nhũng (PCTN) ngày 20 tháng 11 năm 2018;

Căn cứ Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01 tháng 7 năm 2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật PCTN; Nghị định số 134/2021/NĐ-CP ngày 30 tháng 12 năm 2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01 tháng 7 năm 2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật PCTN;

Căn cứ Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30 tháng 10 năm 2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị;

Căn cứ Thông tư số 01/2024/TT-TTCP ngày 20 tháng 01 năm 2024 của Thanh tra Chính phủ quy định chế độ báo cáo công tác thanh tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng chống tham nhũng, tiêu cực (PCTN, TC);

Căn cứ Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 12 tháng 6 năm 2013 của Thủ tướng Chính phủ về việc đưa nội dung PCTN vào giảng dạy tại các cơ sở giáo dục, đào tạo từ năm học 2013-2014 (Chỉ thị số 10 năm 2013);

Căn cứ Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22 tháng 4 năm 2019 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc (Chỉ thị số 10 năm 2019);

Căn cứ Kế hoạch số 406/KH-BGDĐT ngày 24/4/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo GD&ĐT về triển khai thực hiện Chiến lược quốc gia PCTN, TC đến năm 2030 của Bộ GD&ĐT;

Căn cứ Kế hoạch số 1878/KH-BGDĐT ngày 19 tháng 12 năm 2024 của Bộ GD&ĐT về công tác phòng chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực (PCTNLPTC) năm 2025;

Căn cứ Kế hoạch số 162/KH-ĐHĐN ngày 16 tháng 01 năm 2025 của Đại học Đà Nẵng (ĐHĐN) về công tác PCTNLPTC năm 2025.

Trường Đại học Bách khoa, Đại học Đà Nẵng (Trường ĐHBK) ban hành Kế hoạch công tác PCTNLPTC năm 2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả mục tiêu, quan điểm của Đảng, pháp luật của Nhà nước về PCTNLPTC nhất là các kết luận, chỉ đạo của đồng chí Tổng Bí thư, Trưởng Ban Chỉ đạo Trung ương về PCTNLPTC đến viên chức, người lao động (VC, NLĐ), người học trong Nhà trường; thực hiện nghiêm túc, nâng cao hiệu quả công tác PCTNLPTC.

b) Nâng cao nhận thức, trách nhiệm của các Trường đơn vị trong việc triển khai công tác PCTNLPTC; thực hiện tốt các nhiệm vụ, giải pháp PCTNLPTC tại Trường theo các chương trình, kế hoạch triển khai công tác PCTNLPTC của Bộ GD&ĐT và ĐHĐN; kịp thời phát hiện, phòng ngừa tham nhũng, lãng phí, tiêu cực xảy ra tại đơn vị.

c) Khắc phục những sơ hở, bất cập trong chính sách, quy định, quy chế, chú trọng các lĩnh vực dễ phát sinh tham nhũng, tiêu cực; sửa đổi, bổ sung, ban hành mới các văn bản quy phạm nội bộ thuộc các lĩnh vực công tác của Trường ĐHBK có tác động đến công tác PCTNLPTC.

d) Xây dựng đội ngũ VC, NLĐ có phẩm chất đạo đức cách mạng, có năng lực và trình độ chuyên môn vững vàng; tự giác chấp hành nghiêm các quy định của pháp luật về PCTNLPTC; xây dựng đơn vị đoàn kết, trong sạch, vững mạnh, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao.

đ) Tiếp tục phát huy có hiệu quả việc đưa PCTNLPTC vào giảng dạy trong Nhà trường; nâng cao hiệu quả, hiệu lực của hoạt động tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật về PCTNLPTC.

2. Yêu cầu

a) Các đơn vị xác định việc thực hiện công tác PCTNLPTC là nhiệm vụ quan trọng, thường xuyên của đơn vị; tiếp tục thực hiện đồng bộ hoá các giải pháp PCTNLPTC trong đó xác định biện pháp ngăn chặn, phòng ngừa là chính.

b) Tuân thủ nghiêm túc đường lối, chính sách, chủ trương của Đảng và pháp luật của Nhà nước, các văn bản quy định có liên quan; triển khai đồng bộ, hiệu quả các giải pháp PCTNLPTC theo chỉ đạo của cấp trên.

c) Thường xuyên theo dõi, đôn đốc, kiểm tra, thanh tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về PCTNLPTC nhằm phát hiện các hành vi tham nhũng, tiêu cực để kịp thời xử lý đúng quy định của pháp luật, ngăn chặn hậu quả do hành vi tham nhũng, tiêu cực gây ra.

d) Rà soát, đề xuất sửa đổi, bổ sung, hoàn thiện hệ thống văn bản quy phạm nội bộ trong Nhà trường, trong đó tập trung chú ý đến các lĩnh vực dễ phát sinh tham nhũng, tiêu cực như: công tác cán bộ, quản lý tài chính, tài sản công, đầu tư công....

đ) Tuyên truyền, phổ biến, quán triệt các quan điểm, mục tiêu của Chiến lược quốc gia PCTNTC đến toàn thể VC, NLĐ trong Nhà trường.

II. NỘI DUNG

1. Về công tác lãnh đạo, chỉ đạo

Trường các đơn vị cần quán triệt:

a) Nâng cao nhận thức và sự lãnh đạo, chỉ đạo trong công tác PCTNLPTC; thường xuyên đôn đốc, kiểm tra việc tổ chức thực hiện nhằm tạo sự chuyển biến tích cực, rõ nét trong công tác PCTNLPTC trong năm 2025.

b) Tổ chức triển khai, chỉ đạo thực hiện nghiêm các quy định của pháp luật về PCTNLPTC nhất là công tác đấu tranh, phòng ngừa tham nhũng, tiêu cực gắn với việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

c) Chủ động phát hiện, xử lý kịp thời các hành vi vi phạm theo đúng quy định của pháp luật; xây dựng kế hoạch công tác PCTNLPTC bám sát chỉ đạo của cấp trên, xác định rõ nội dung, nhiệm vụ, đề ra các giải pháp và thời gian thực hiện cụ thể.

2. Công tác tuyên truyền, phổ biến các quy định của pháp luật về PCTNLPTC

a) Các đơn vị tiếp tục chỉ đạo, triển khai việc tuyên truyền phổ biến các quy định của pháp luật về PCTNLPTC đến toàn thể VC, NLĐ và người học bằng các hình thức phù hợp với chức năng, nhiệm vụ được giao và tình hình thực tiễn của đơn vị; đảm bảo thiết thực, hiệu quả.

- Các văn bản liên quan đến công tác PCTNLPTC: tập trung quán triệt các văn bản chỉ đạo, quy định của Đảng và Nhà nước về PCTNLPTC như sau:

+ Quy định số 191-QĐ/TW ngày 29/10/2024 của Bộ Chính trị quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, chế độ làm việc, quan hệ công tác của Ban Chỉ đạo Trung ương về PCTNLPTC trong đó nhấn mạnh nhiệm vụ thực hiện chống lãng phí song song cùng PCTNTC, trọng tâm của phòng, chống lãng phí là trong quản lý, sử dụng tài chính công, tài sản công; trọng tâm phòng, chống tiêu cực là suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống trong đảng viên, VC, NLĐ;

+ Chỉ thị số 27-CT/TW ngày 10/01/2019 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác bảo vệ người phát hiện, tố giác, người đấu tranh chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực;

+ Chỉ thị số 10 năm 2019;

+ Chỉ thị số 04-CT/TW ngày 02/6/2021 của Ban Bí thư về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác thu hồi tài sản bị thất thoát, chiếm đoạt trong các vụ án hình sự về tham nhũng, kinh tế;

+ Kết luận số 05-KL/TW ngày 06/3/2021 của Ban Bí thư về tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 50-CT/TW của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác phát hiện, xử lý vụ việc, vụ án tham nhũng;

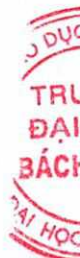
+ Quy định số 131-QĐ/TW ngày 27/10/2023 của Bộ Chính trị về kiểm soát quyền lực, PCTNTC trong công tác kiểm tra, giám sát, thi hành kỷ luật đảng và trong hoạt động thanh tra, kiểm toán;

+ Hướng dẫn số 25-HD/BCĐTW ngày 01/8/2022 của Ban Chỉ đạo Trung ương về PCTNTC hướng dẫn một số nội dung về công tác phòng, chống tiêu cực;

- Nội dung tuyên truyền, phổ biến về thực trạng, nguyên nhân, điều kiện tham nhũng và giải pháp PCTNLPTC; ý nghĩa, tầm quan trọng của công tác PCTNLPTC và xây dựng đạo đức liêm chính; tư tưởng Hồ Chí Minh về đạo đức liêm chính và PCTN; quan điểm, chủ trương, chính sách của Đảng về PCTNLPTC; Luật PCTN và các văn bản hướng dẫn thi hành; Công ước của Liên hiệp quốc về chống tham nhũng; tình hình, kết quả thực hiện chính sách, pháp luật về PCTNLPTC; quyền, nghĩa vụ của VC, NLĐ và công dân trong PCTNLPTC; mô hình, kinh nghiệm, gương tiêu biểu về PCTNLPTC và đạo đức liêm chính; các sự kiện, vấn đề chính trị - pháp lý - kinh tế - văn hoá - xã hội có chủ đề, nội dung về PCTNLPTC và đạo đức liêm chính; các Kết luận của đồng chí Tổng Bí thư, Trưởng ban Chỉ đạo Trung ương về PCTNLPTC tại các Phiên họp thường kỳ và các cuộc họp Thường trực Ban Chỉ đạo; các kết luận, văn bản chỉ đạo điều hành của thành phố Đà Nẵng liên quan đến công tác PCTNLPTC.

- Về hình thức tuyên truyền, phổ biến: căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ được giao và tình hình thực tế tại các đơn vị, các đơn vị lựa chọn hình thức tuyên truyền, phổ biến, quán triệt phù hợp (thông qua các cuộc họp giao ban, tổ chức hội nghị, tuyên truyền trên các trang thông tin điện tử của đơn vị, các tuần sinh hoạt công dân đầu khoá, cuối khoá hoặc thông qua các cuộc thi tìm hiểu pháp luật,...).

b) Tiếp tục triển khai thực hiện Chỉ thị số 10 năm 2013; Công văn số 9633/VPCP-V.I ngày 08/12/2023 của Văn phòng Chính phủ về việc thực hiện kiến nghị tại Báo cáo tổng kết 10 năm thực hiện Chỉ thị số 10 năm 2013; thường xuyên cập nhật nội dung, đổi mới phương pháp giảng dạy, nâng cao hiệu quả hoạt động giảng dạy nội dung PCTN tại Trường.



3. Thực hiện các giải pháp phòng, ngừa tham nhũng, lãng phí, tiêu cực

Tổ chức thực hiện nghiêm túc, đồng bộ các giải pháp PCTNLPTC cụ thể:

a) Rà soát, cập nhật bổ sung các quy định về trách nhiệm của người đứng đầu trong việc tổ chức thực hiện các biện pháp PCTNLPTC tại Nhà trường.

b) Tiếp tục rà soát, sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc ban hành mới các văn bản quy phạm nội bộ thuộc các lĩnh vực công tác để nâng cao hiệu quả quản lý nhà nước của Nhà trường; tập trung rà soát các văn bản thuộc các lĩnh vực dễ phát sinh tham nhũng, tiêu cực như công tác cán bộ, quản lý tài chính, tài sản, đầu tư công, công tác hành chính liên quan đến VC, NLĐ và người học.

c) Rà soát, đề xuất cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, hoàn thiện cơ chế, chính sách pháp luật liên quan đến công tác PCTNTC phát sinh trong quá trình triển khai thực hiện nhiệm vụ của các đơn vị như lĩnh vực tài chính, đầu thầu,....

d) Thực hiện nghiêm các quy định về công khai, minh bạch về tổ chức, hoạt động của đơn vị nhất là trong quản lý tài chính, tài sản công, công tác đầu thầu, bổ nhiệm cán bộ, viên chức và trách nhiệm giải trình trong thực hiện nhiệm vụ được giao.

đ) Thực hiện chống lãng phí song song cùng PCTNTC, đặc biệt trong quản lý, sử dụng tài chính công, tài sản công; chống suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống trong cán bộ, đảng viên, viên chức, trước hết là viên chức lãnh đạo, quản lý.

e) Xây dựng đội ngũ VC, NLĐ gương mẫu, trong sạch, liêm chính, có bản lĩnh, năng động, đổi mới, sáng tạo, dám nghĩ, dám làm, dám đột phá, dám chịu trách nhiệm vì lợi ích chung, có năng lực, trình độ, phẩm chất đạo đức đáp ứng yêu cầu tình hình công việc mới; tập trung bổ sung lực lượng, nâng cao chất lượng đội ngũ làm công tác PCTNLPTC. Tiếp tục kiện toàn tổ chức bộ máy, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, quy trình nghiệp vụ của bộ phận thanh tra, pháp chế là đơn vị đầu mối PCTNLPTC để đảm bảo hoàn thành nhiệm vụ, hoạt động có hiệu quả và tránh chồng chéo.

g) Tiếp tục xây dựng, hoàn thiện các định mức, tiêu chuẩn, chế độ trong Trường phù hợp với quy định tại Thông tư số 14/2024/TT-BGDĐT ngày 31/10/2024 hướng dẫn quy trình xây dựng, thẩm định ban hành định mức kinh tế kỹ thuật và phương pháp định giá dịch vụ giáo dục đào tạo và tổ chức công khai kết quả thực hiện quy định về định mức, tiêu chuẩn, chế độ (Thông tư số 14).

h) Thực hiện chuyển đổi vị trí công tác đối với người có chức vụ, quyền hạn trong đơn vị theo quy định tại Thông tư số 41/2021/TT-BGDĐT ngày 30/12/2021 của Bộ GD&ĐT quy định danh mục và thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác trong các cơ quan, tổ chức đơn vị thuộc, trực thuộc Bộ GD&ĐT và thuộc phạm vi quản lý theo ngành, lĩnh vực giáo dục tại chính quyền địa phương và Nghị quyết số 76/NQ-HĐT ngày 29/6/2023 của Hội đồng Trường về việc ban hành danh mục và thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với viên chức Trường ĐHBK. Xây dựng và công khai kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác tại Trường; thực hiện công khai và báo cáo kết quả thực hiện kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác tại đơn vị theo quy định.

i) Tổ chức thực hiện, quán triệt, chỉ đạo người có chức vụ, quyền hạn ở các đơn vị khi thực hiện nhiệm vụ và trong quan hệ xã hội phải thực hiện nghiêm túc quy tắc ứng xử của người có chức vụ, quyền hạn theo quy định của Luật PCTN năm 2018; thực hiện nghiêm túc các quy định về tặng quà và nhận quà tặng; thực hiện việc kiểm soát xung đột lợi ích trong quá trình thực hiện nhiệm vụ được giao.

k) Tiếp tục triển khai thực hiện tốt việc kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong đơn vị; thực hiện công khai, kê khai tài sản, thu nhập và báo

cáo kết quả theo quy định; thực hiện xác minh tài sản, thu nhập khi có các căn cứ theo quy định tại khoản 1 Điều 41 Luật PCTN năm 2018 hoặc theo yêu cầu của cơ quan cấp trên.

l) Đẩy mạnh cải cách hành chính, nâng cao chất lượng phục vụ, đẩy mạnh chuyển đổi số và ứng dụng các tiến bộ khoa học, công nghệ góp phần nâng cao năng suất, hoạt động hành chính; đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý và thanh toán không dùng tiền mặt để PCTNTC.

m) Tuyên truyền, quán triệt VC, NLĐ của Nhà trường thực hiện nghiêm túc Chỉ thị số 10 năm 2019, nghiêm cấm các hành vi nhũng nhiễu, gây phiền hà đối với sinh viên, phụ huynh, người dân, doanh nghiệp đến làm việc; thực hiện đúng quy định việc tiếp công dân, việc tiếp nhận và giải quyết những phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của công dân.

n) Tiếp tục triển khai thực hiện nghiêm túc và có hiệu quả Chỉ thị số 10 năm 2013; thường xuyên cập nhật nội dung, đổi mới phương pháp giảng dạy cho phù hợp với yêu cầu thực tế. Đặc biệt rà soát, triển khai nội dung nêu tại khoản 2 Điều 6 Luật PCTN năm 2018 về trách nhiệm của cơ sở giáo dục trong việc đưa nội dung giáo dục nhân cách, đạo đức, lối sống vào chương trình giáo dục, đào tạo, bồi dưỡng đối với học viên, sinh viên và người có chức vụ, quyền hạn nhằm PCTN theo quy định của pháp luật.

4. Công tác phát hiện và xử lý hành vi tham nhũng, tiêu cực

a) Đẩy mạnh công tác thanh tra, kiểm tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về PCTNLPTC nhằm ngăn ngừa và kịp thời phát hiện những hạn chế, yếu kém trong việc thực hiện để có biện pháp chấn chỉnh, xử lý kịp thời các vi phạm pháp luật (nếu có); kiến nghị sửa đổi những sơ hở, bất cập trong công tác điều hành, quản lý và thực hiện các nhiệm vụ được giao.

b) Triển khai và thực hiện nghiêm túc Kế hoạch thanh tra, kiểm tra năm học 2024-2025 của Trường ĐHBK; các kết luận, kiến nghị, quyết định sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán của các cấp tại đơn vị cần phải được thực hiện nghiêm túc, kịp thời theo quy định.

c) Tập trung thanh tra, kiểm tra trách nhiệm của người đứng đầu trong công tác phòng, ngừa tham nhũng; tăng cường thanh tra, kiểm tra công tác quản lý tài chính, tài sản công để thực hiện đúng tinh thần chống lãng phí theo chủ trương của Đảng.

d) Tăng cường kiểm tra, giám sát việc xây dựng các văn bản quy phạm nội bộ để phòng ngừa, phát hiện kịp thời các biểu hiện, hành vi cài cắm lợi ích cục bộ, lợi ích nhóm, tham nhũng tiêu cực trong xây dựng các quy định, quy chế, nội quy....tại Nhà trường.

đ) Tăng cường kiểm tra, giám sát, theo dõi việc tổ chức thực hiện các quy định của pháp luật về PCTNLPTC, nhất là việc triển khai thực hiện Chỉ thị số 10 năm 2013 về việc đưa nội dung PCTN vào giảng dạy tại các cơ sở giáo dục, đào tạo từ năm 2013-2024; Công văn số 5571/BGDĐT-TTr ngày 13/8/2013 của Bộ GD&ĐT về việc hướng dẫn thực hiện Chỉ thị số 10 năm 2013.

e) Tăng cường, công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện kỷ cương, kỷ luật hành chính và quy tắc ứng xử, đạo đức nghề nghiệp trong thực thi công vụ nhằm đấu tranh, phòng ngừa PCTNLPTC.

g) Triển khai thực hiện nghiêm túc Quy định số 131-QĐ/TW ngày 27/10/2023 của Bộ Chính trị về kiểm soát quyền lực, PCTNLPTC trong công tác kiểm tra, giám sát, thi hành kỷ luật đảng và trong hoạt động thanh tra, kiểm toán.

h) Tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 35-CT/TW ngày 26/5/2014 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo. Các vụ việc liên quan đến tham nhũng, tiêu cực phải được giải quyết kịp thời, xử lý nghiêm theo quy định của pháp luật (nếu có).

i) Thực hiện nghiêm túc việc tiếp công dân, giải quyết những phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của công dân về tham nhũng theo đúng các quy định; giải quyết dứt điểm không để đơn thư vượt cấp.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Thanh tra - Pháp chế (TT-PC)

a) Chủ trì, phối hợp với các đơn vị chức năng tham mưu Hiệu trưởng tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra trách nhiệm của người đứng đầu trong việc thực hiện các quy định của pháp luật, của ĐHĐN và của Trường ở các lĩnh vực dễ xảy ra tham nhũng, tiêu cực như công tác cán bộ, quản lý tài chính, tài sản, đầu tư công, công tác hành chính liên quan đến VC, NLĐ, người học tại Nhà trường.

b) Chủ trì, phối hợp các đơn vị tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về PCTNLPTC đến toàn thể VC, NLĐ, người học trong toàn Trường nhằm nâng cao nhận thức và nghiêm túc chấp hành chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước về công tác PCTNLPTC.

c) Tham mưu, triển khai thực hiện tốt tiếp công dân, giải quyết kiến nghị, phản ánh, khiếu nại, tố cáo đối với công tác PCTNLPTC tại Nhà trường; tạo điều kiện thuận lợi trong tiếp nhận, xử lý, giải quyết yêu cầu được bảo vệ của người tố cáo.

d) Tiếp tục tiếp nhận, xử lý thông tin phản ánh, khiếu nại, tố cáo về hành vi nhũng nhiễu, gây phiền hà của VC, NLĐ trong Nhà trường đối với công dân, học viên, sinh viên đến Nhà trường để liên hệ công tác. Tham mưu Hiệu trưởng xử lý kịp thời, nghiêm minh các hành vi vi phạm.

đ) Chủ trì và phối hợp các đơn vị khi xây dựng các văn bản cần căn cứ vào quy định của pháp luật, các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của cấp trên. Rà soát hệ thống hoá các văn bản quy phạm nội bộ của Nhà trường để kịp thời đề xuất sửa đổi, bổ sung hoặc xây dựng mới các văn bản quy phạm nội bộ có lồng ghép các quy định về PCTNLPTC vào các văn bản khi ban hành (nếu có) để phòng ngừa tham nhũng, tiêu cực.

e) Tăng cường hoạt động giám sát, tự kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của VC, NLĐ nhằm ngăn ngừa và kịp thời phát hiện, xử lý hành vi tham nhũng, tiêu cực.

g) Thực hiện vai trò đầu mối, phối hợp các đơn vị liên quan xây dựng các báo cáo về việc triển khai công tác PCTNLPTC theo yêu cầu cấp trên. Thực hiện nghiêm túc báo cáo định kỳ và các báo cáo đột xuất về nội dung công tác PCTNLPTC gửi về Ban Thanh tra - Pháp chế, ĐHĐN và Thanh tra Bộ GD&ĐT đúng thời gian quy định.

h) Thường xuyên kiểm tra, giám sát việc thực hiện việc đưa nội dung PCTNLPTC vào giảng dạy theo khung chương trình đào tạo theo quy định tại Chỉ thị số 10 năm 2013.

i) Lập và lưu trữ các hồ sơ, tài liệu, kết quả triển khai công tác PCTNLPTC theo quy định; chuẩn bị và cung cấp hồ sơ, tài liệu cho các đoàn thanh tra, kiểm tra, các tổ công tác làm việc với Nhà trường khi có yêu cầu.

2. Phòng Công tác - Sinh viên

Nghiên cứu và triển khai tổ chức các hoạt động ngoại khoá, các kỳ thi tìm hiểu về pháp luật, lồng ghép đưa các nội dung về PCTNLPTC vào các tuần sinh hoạt công dân

đầu khoá, cuối khoá, các đợt sinh hoạt chính trị nhằm quán triệt, triển khai các nội dung PCTNLPTC đến sinh viên trong toàn Trường.

3. Phòng Đào tạo

Tiếp tục rà soát toàn bộ chương trình của học phần "Pháp luật đại cương" để đảm bảo việc thực hiện đưa nội dung PCTNLPTC vào giảng dạy theo đúng quy định tại Chỉ thị số 10 năm 2013.

4. Phòng Tổ chức - Hành chính

Chủ trì hướng dẫn, triển khai công tác kê khai tài sản, thu nhập theo quy định; việc chuyển đổi vị trí công tác của người có chức vụ, quyền hạn trong Trường. Gửi báo cáo kết quả triển khai thực hiện về Phòng TT-PC để báo cáo cấp trên theo quy định.

5. Phòng Kế hoạch - Tài chính và Phòng Cơ sở Vật chất

Tăng cường rà soát, tham mưu xây dựng và hướng dẫn các đơn vị thực hiện thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong hoạt động quản lý tài chính, tài sản công; các quy định về chế độ, định mức về thu, chi tài chính, thủ tục thanh toán; quy định về đấu thầu; chế độ, định mức, tiêu chuẩn về mua sắm, quản lý, sử dụng tài sản công thuộc phạm vi quản lý của Trường và cấp trên theo đúng quy định tại Thông tư số 14.

6. Trung tâm Học liệu và Truyền thông

Phối hợp với Phòng TT-PC và các đơn vị tăng cường tuyên truyền, phổ biến pháp luật về PCTNLPTC đến toàn thể VC, NLD, người học trong toàn Trường.

7. Tổ Công nghệ thông tin

Phối hợp với Phòng TT-PC và các đơn vị đề đăng tải các bài viết về công tác PCTNLPTC trên trang thông tin điện tử của Nhà trường.

8. Các Tổ chức đoàn thể

a) Chủ động xây dựng kế hoạch chi tiết và triển khai có hiệu quả về tuyên truyền, phổ biến pháp luật về PCTNLPTC đến toàn thể đảng viên, công đoàn viên, đoàn viên, sinh viên trong toàn Trường phù hợp với tình hình thực tế của đơn vị.

b) Báo cáo kết quả hoạt động về công tác PCTNLPTC của đơn vị cho Nhà trường thông qua Phòng TT-PC.

c) Phát huy vai trò giám sát trong công tác PCTNLPTC trong Nhà trường nhằm ngăn ngừa và phát hiện kịp thời các vụ việc tham nhũng, lãng phí, tiêu cực (nếu có).

9. Các đơn vị có liên quan

Phối hợp chặt chẽ với Phòng TT-PC để hoàn thành Kế hoạch triển khai công tác PCTNLPTC năm 2025 đúng quy định hướng dẫn của Bộ GDĐT và ĐHĐN. /s/

Nơi nhận:

- Ban TTPC, ĐHĐN;
- Chủ tịch HĐT;
- Ban Giám hiệu;
- Các đơn vị;
- Lưu: VT, TT-PC.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



TS. Huỳnh Phương Nam