

KẾ HOẠCH
Công tác thanh tra, kiểm tra năm học 2024-2025

Căn cứ Luật Giáo dục đại học ngày 18 tháng 6 năm 2012; Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học ngày 10 tháng 12 năm 2018;

Căn cứ Luật Thanh tra ngày 14 tháng 11 năm 2022;

Căn cứ Nghị định số 43/2023/NĐ-CP ngày 30 tháng 6 năm 2023 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Thanh tra (Nghị định số 43/2023/NĐ-CP);

Căn cứ Chỉ thị số 1048/CT-BGDĐT ngày 28 tháng 4 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc tăng cường thanh tra giáo dục đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục phổ thông và tự chủ giáo dục đại học (Chỉ thị số 1048/CT-BGDĐT);

Căn cứ Công văn số 624/BGDĐT-TTr ngày 28 tháng 02 năm 2022 của Bộ GDĐT về việc tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra nội bộ trong cơ sở giáo dục đại học;

Căn cứ Quyết định số 2236/QĐ-BGDĐT ngày 23 tháng 8 năm 2024 của Bộ GDĐT ban hành Kế hoạch nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm năm học 2024-2025 của ngành Giáo dục;

Căn cứ Công văn số 1004/TTr-NV2 ngày 10 tháng 9 năm 2024 của Thanh tra Bộ GDĐT về việc hướng dẫn thanh tra, kiểm tra năm học 2024-2025 đối với các cơ sở đào tạo;

Căn cứ Công văn số 3957/ĐHĐN-TTPC ngày 19 tháng 9 năm 2024 của Đại học Đà Nẵng (ĐHĐN) về việc hướng dẫn thực hiện công tác thanh tra, kiểm tra nội bộ năm học 2024-2025 đối với các trường ĐHTV, Phân hiệu ĐHĐN tại Kon Tum;

Căn cứ Kế hoạch số 4296/KH-ĐHĐN ngày 11 tháng 10 năm 2024 của ĐHĐN về Kế hoạch công tác thanh tra, kiểm tra năm học 2024-2025.

Trường Đại học Bách khoa, Đại học Đà Nẵng (gọi tắt là Trường ĐHBK/Nhà trường) ban hành Kế hoạch công tác thanh tra, kiểm tra năm học 2024-2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Chủ động phòng ngừa, phát hiện và đề xuất phương án xử lý các hành vi vi phạm pháp luật hoặc chần chừ kịp thời những thiếu sót trong quá trình thực hiện chức năng, nhiệm vụ được giao của các đơn vị, cá nhân thuộc Trường ĐHBK; góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý trong công tác quản lý, điều hành của Nhà trường;

b) Giải quyết kịp thời, đúng quy định của pháp luật các đơn khiếu nại, đơn tố cáo, đơn kiến nghị, phản ánh; ngăn ngừa và khắc phục hiện tượng vi phạm Quy chế dân chủ trong Trường, lợi dụng dân chủ để vu khống, xuyên tạc, gây mất đoàn kết nội bộ;

c) Phòng ngừa và đấu tranh phòng chống tham nhũng, tiêu cực (PCTN, TC), lãng phí trong lĩnh vực giáo dục và các hoạt động khác thuộc phạm vi quản lý của Trường ĐHBK.

2. Yêu cầu

a) Đánh giá chính xác việc thực hiện chính sách, pháp luật, quyền hạn, nhiệm vụ của đơn vị và cá nhân là đối tượng thanh tra, kiểm tra;

b) Xác định chính xác tính chất, mức độ vi phạm, nguyên nhân và trách nhiệm của các đối tượng có hành vi vi phạm pháp luật để kiến nghị biện pháp xử lý theo quy định;

c) Hoạt động thanh tra, kiểm tra phải tuân thủ đúng quy định pháp luật về thanh tra, kiểm tra; đảm bảo khách quan, trung thực, công khai, dân chủ và kịp thời; không làm cản trở hoạt động bình thường của đơn vị, cá nhân là đối tượng thanh tra, kiểm tra.

II. NỘI DUNG

1. Công tác rà soát, xây dựng hoàn thiện văn bản quy phạm nội bộ, tổ chức thực hiện các văn bản chỉ đạo về thanh tra, kiểm tra; tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, PCTN, TC

a) Tổ chức triển khai thực hiện kịp thời các văn bản chỉ đạo của các cơ quan tổ chức có thẩm quyền, của Bộ GDĐT, ĐHĐN về công tác thanh tra, kiểm tra; công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; công tác PCTN, TC và các văn bản pháp luật có liên quan; tiếp tục quán triệt và thực hiện nghiêm túc Chỉ thị số 1048/CT-BGDĐT.

b) Triển khai rà soát, hệ thống hoá các văn bản quy phạm nội bộ của Nhà trường về công tác thanh tra, kiểm tra; tiếp công dân, xử lý đơn thư, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo, giải quyết kiến nghị, phản ánh. Trên cơ sở đó tiếp tục hoàn thiện, xây dựng và ban hành văn bản phù hợp với các quy định pháp luật hiện hành.

2. Công tác xây dựng, kiện toàn lực lượng thanh tra, kiểm tra và bồi dưỡng đội ngũ cán bộ viên chức làm công tác thanh tra, kiểm tra nội bộ

a) Tiếp tục xây dựng đội ngũ cán bộ làm công tác thanh tra, kiểm tra nội bộ, người dự kiến tham gia đoàn thanh tra, kiểm tra đáp ứng theo tiêu chuẩn tại khoản 1 Điều 28, Điều 29 Nghị định số 43/2023/NĐ-CP.

b) Lựa chọn và cử viên chức tham gia các hội nghị tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ thanh tra, kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo do ĐHĐN và Bộ GDĐT tổ chức.

3. Công tác tổ chức tuyên truyền, phổ biến văn bản pháp luật

a) Tổ chức thực hiện việc tuyên truyền, phổ biến Luật Thanh tra; Nghị định số 43/2023/NĐ-CP và các văn bản quy phạm pháp luật khác về công tác thanh tra, kiểm tra; tiếp công dân, xử lý đơn thư, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh; PCTN, TC; Hướng dẫn số 25-HD/BCĐTW ngày 01/8/2022 của Ban chỉ đạo

Trung ương về PCTN, TC; Nghị định số 04/2021/NĐ-CP ngày 22/01/2021 của Chính phủ quy định về xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực giáo dục được sửa đổi, bổ sung tại Nghị định số 127/2021/NĐ-CP ngày 30/12/2021 của Chính phủ đến cán bộ quản lý, viên chức, người lao động để thực hiện đúng quy định pháp luật về giáo dục và chủ động phòng ngừa, giám sát. Các nội dung tuyên truyền, phổ biến pháp luật được đăng tải tại Chuyên Trang thông tin tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật của Nhà trường.

4. Hoạt động thanh tra, kiểm tra

a) Thực hiện các hoạt động thanh tra, kiểm tra tại các đơn vị (*Danh mục các cuộc kiểm tra theo Phụ lục đính kèm*). Nội dung kiểm tra tập trung vào việc thực hiện quy định về:

- Công tác lưu trữ tài liệu giảng dạy tại các khoa;
- Công tác tuyển sinh trình độ đại học chính quy năm 2023 và năm 2024;
- Quy chế tổ chức và hoạt động của Trung tâm Tin học Bách khoa;
- Công tác lưu trữ đề thi tại các khoa.

b) Tham gia thanh tra, kiểm tra kỳ thi tốt nghiệp THPT quốc gia năm 2025 theo sự điều động, phân công của ĐHĐN và Bộ GDĐT.

c) Tổ chức thanh tra, kiểm tra đột xuất các nội dung phản ánh của dư luận, của phương tiện thông tin, đại chúng về các tiêu cực, sai phạm tại các đơn vị (nếu có).

d) Thực hiện các hoạt động kiểm tra, giám sát theo các kế hoạch thường xuyên của Nhà trường.

- Kiểm tra việc tổ chức các kỳ thi trong hoạt động đào tạo của Nhà trường, đảm bảo các kỳ thi diễn ra nghiêm túc, đúng pháp luật hiện hành;

- Kiểm tra công tác tổ chức các kỳ thi đánh giá năng lực tiếng Anh định kỳ của sinh viên tại Trường;

- Giám sát tình hình chấp hành quy chế giảng dạy và học tập trong Nhà trường;

- Giám sát công tác in, sao đề thi cho các kỳ thi đánh giá năng lực tiếng Anh định kỳ;

- Giám sát công tác tổ chức các đợt thi chuyển ngạch, tuyển dụng viên chức của Nhà trường.

5. Công tác tiếp dân, xử lý đơn thư, giải quyết khiếu nại, tố cáo

a) Tiếp tục triển khai thực hiện Chỉ thị số 35/CT-TW ngày 26/5/2014 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo.

b) Tổ chức tiếp công dân thường xuyên tại Phòng tiếp công dân của Nhà trường (đặt tại Phòng Trường phòng Thanh tra - Pháp chế) và lịch tiếp công dân định kỳ của Ban Giám hiệu theo quy định tại Thông tư số 40/2013/TT-BGDĐT ngày 18/12/2013 của Bộ GDĐT quy định về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo của Bộ GDĐT; Thông tư số 25/2019/TT-BGDĐT ngày 30/12/2019 sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 40/2013/TT-BGDĐT ngày 18/12/2013 của Bộ GDĐT, các văn bản của ĐHĐN và Quyết định 176/QĐ-ĐHBK ngày 18/5/2016 của Trường ĐHBK Nội quy tiếp công dân tại Trường ĐHBK.

c) Giải quyết kịp thời, đúng quy định của pháp luật các đơn thư kiến nghị, phản ánh, khiếu nại, tố cáo theo Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo và các văn bản quy phạm nội bộ của ĐHĐN và Trường ĐHBK.

d) Triển khai và thực hiện nghiêm túc các nội dung trong Kế hoạch số 3772/KH-ĐHBK ngày 11/9/2024 của Trường ĐHBK về phối hợp tổ chức tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh phục vụ Đại hội Đảng các cấp, Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng, bầu cử đại biểu Quốc hội khoá XVI và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2026-2031.

6. Công tác phòng chống tham nhũng, tiêu cực

a) Tiếp tục triển khai thực hiện nhiệm vụ PCTN, TC tại Trường theo quy định của Luật PCTN năm 2018; Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật PCTN; Kế hoạch số 2220/KH-BGDĐT ngày 26/12/2023 của Bộ GDĐT, Kế hoạch số 147/KH-ĐHĐN ngày 15/01/2024 của ĐHĐN và Kế hoạch số 378/KH-ĐHBK ngày 25/01/2024 của Trường ĐHBK về việc triển khai công tác PCTN, TC năm 2024.

b) Thực hiện công tác giám sát việc thực hiện quy định về kê khai minh bạch tài sản, thu nhập cá nhân năm 2024 đối với viên chức có chức vụ, quyền hạn tại Trường theo quy định tại Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị và các văn bản liên quan.

c) Thực hiện công tác chuyển đổi vị trí công tác đối với những viên chức thuộc danh mục chuyển đổi vị trí công tác năm 2024 theo nội dung Thông tư số 41/TT-BGDĐT ngày 30/12/2021 của Bộ GDĐT quy định danh mục và thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác trong các cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc, trực thuộc Bộ GDĐT và thuộc phạm vi quản lý theo ngành, lĩnh vực giáo dục tại chính quyền địa phương.

d) Tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 12/6/2013 của Thủ tướng Chính phủ về việc đưa nội dung PCTN vào giảng dạy tại các cơ sở giáo dục, đào tạo theo hướng dẫn của Bộ GDĐT tại Công văn số 4145/BGDĐT-TTtr ngày 24/8/2016 về việc nâng cao chất lượng thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg của Thủ tướng Chính phủ.

đ) Gắn nội dung hoạt động thanh tra, kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo với việc giám sát thực hiện pháp luật về PCTN, TC trong Nhà trường.

7. Thực hiện các kết luận thanh tra, thông báo kết quả kiểm tra và các kết luận, kiến nghị trong giải quyết đơn thư

Tổ chức thực hiện nghiêm túc, đúng thời hạn các kiến nghị và báo cáo kết quả triển khai thực hiện theo yêu cầu nêu trong từng kết luận thanh tra, thông báo kết quả kiểm tra, kết luận trong giải quyết đơn thư của các cơ quan có thẩm quyền, của ĐHĐN và Trường ĐHBK đối với đơn vị mình.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Thanh tra - Pháp chế

a) Căn cứ Kế hoạch công tác thanh tra, kiểm tra năm học 2024-2025, Phòng TT-PC có trách nhiệm xây dựng kế hoạch cụ thể cho từng nội dung thanh tra, kiểm

tra do Phòng TT-PC chủ trì trình Ban Giám hiệu phê duyệt; tiến hành tổ chức thực hiện và báo cáo Hiệu trưởng sau khi kết thúc công việc.

b) Tham dự đầy đủ các cuộc họp giao ban, hội nghị, tập huấn bồi dưỡng nghiệp vụ về công tác thanh tra, kiểm tra do Bộ GDĐT, các cơ quan cấp trên tổ chức.

c) Báo cáo công tác thanh tra định kỳ, đột xuất theo quy định gửi về Ban Thanh tra và Pháp chế, ĐHĐN và Thanh tra Bộ GDĐT.

d) Phối hợp với các đơn vị chủ trì thanh tra, kiểm tra xây dựng kế hoạch cụ thể cho từng nội dung thanh tra, kiểm tra.

2. Phòng Đào tạo

Rà soát nội dung học phần "Pháp luật đại cương" để đảm bảo việc thực hiện đưa nội dung PCTN vào giảng dạy tại Trường theo đúng quy định tại Chỉ thị 10/CT-TTg ngày 12/6/2013 của Thủ tướng Chính phủ.

3. Phòng Tổ chức - Hành chính

Chủ trì triển khai thực hiện các nhiệm vụ liên quan đến công tác tổ chức cán bộ như: việc kê khai tài sản, thu nhập; việc chuyển đổi vị trí công tác. Gửi báo cáo kết quả triển khai thực hiện về Phòng TT-PC để báo cáo cấp trên đúng theo quy định.

4. Phòng Công tác Sinh viên

Nghiên cứu và triển khai tổ chức các hoạt động ngoại khóa, các kỳ thi tìm hiểu về pháp luật, lồng ghép đưa các nội dung về PCTN vào các tuần sinh hoạt công dân đầu khóa, cuối khóa, các đợt sinh hoạt chính trị nhằm quán triệt, triển khai các nội dung PCTN đến sinh viên trong toàn Trường.

5. Các đơn vị có liên quan

a) Căn cứ vào danh mục kế hoạch thanh tra, kiểm tra của Trường đã ban hành, những nội dung kiểm tra do đơn vị mình chủ trì thực hiện, chủ động phối hợp Phòng TT- PC lên kế hoạch kiểm tra đối với từng nội dung cụ thể và đề xuất cử các viên chức có chuyên môn, nghiệp vụ tham gia các cuộc kiểm tra để hoàn thành tốt kế hoạch thanh tra, kiểm tra đã đề ra.

b) Phối hợp chặt chẽ với Phòng TT-PC để hoàn thành Kế hoạch công tác thanh tra, kiểm tra năm học 2024-2025 của Nhà trường đảm bảo đúng pháp luật, đúng quy định hướng dẫn của ĐHĐN và Bộ GDĐT. *HL*

Nơi nhận:

- Giám đốc ĐHĐN (để báo cáo);
- Ban TTPC, ĐHĐN (để báo cáo);
- Chủ tịch HĐT(để báo cáo);
- Ban Giám hiệu;
- Các đơn vị (để thực hiện);
- Lưu: VT, TTPC.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



Nam
TS. Huỳnh Phương Nam



DANH MỤC CÁC CUỘC KIỂM TRA NĂM HỌC 2024-2025

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số 4680/KH-ĐHBK ngày 07/11/2024 của Hiệu trưởng Trường Đại học Bách khoa)

STT	Đối tượng	Nội dung	Thời kỳ	Thời gian tiến hành	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp
1.	1. Khoa Khoa học Công nghệ Tiên tiến 2. Khoa Môi trường 3. Khoa Điện tử Viễn thông 4. Khoa Cơ khí	Kiểm tra lưu trữ tài liệu giảng dạy (Slide giảng dạy, bài giảng, giáo trình, tài liệu tham khảo) tại các khoa của Trường Đại học Bách khoa	Học kỳ I và Học kỳ II, năm học 2024-2025	Tháng 02/2025	Phòng Đào tạo	Phòng Thanh tra - Pháp chế; Phòng Khảo thí &ĐBCLGD
2.	1. Phòng Đào tạo 2. Phòng Công tác Sinh viên 3. Thường trực Hội đồng tuyển sinh của Trường năm 2023 và năm 2024	Kiểm tra công tác tuyển sinh trình độ đại học năm 2023 và năm 2024 tại Trường Đại học Bách khoa	Năm 2023 và 2024	Tháng 03/2025	Phòng Thanh tra - Pháp chế	Phòng Tổ chức - Hành chính; Phòng Khảo thí &ĐBCLGD; đại diện Lãnh đạo các Khoa
3.	Trung tâm Tin học Bách khoa	Quy chế tổ chức và hoạt động của Trung tâm Tin học Bách khoa	Từ tháng 01/2022 đến tháng 12/2024	Tháng 4/2025	Phòng Khoa học Công nghệ & Hợp tác Quốc tế	Phòng Tổ chức-Hành chính, Phòng Kế hoạch Tài chính, Phòng Đào tạo, Phòng Thanh tra - Pháp chế; Phòng Cơ sở Vật chất

STT	Đối tượng	Nội dung	Thời kỳ	Thời gian tiến hành	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp
4.	1. Bộ môn Chế tạo máy, Khoa Cơ Khí 2. Bộ môn Kỹ thuật Môi trường, Khoa Môi trường 3. Bộ môn Thi công, Khoa Xây dựng Dân dụng và Công nghiệp 4. Bộ môn Công nghệ thực phẩm, Khoa Hóa	Kiểm tra lưu trữ đề thi tại các khoa	Học kỳ II năm học 2024 - 2025	Tháng 06/2025	Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng Giáo dục	Phòng Đào tạo; Phòng Thanh tra – Pháp chế

Handwritten signature