

BÁO CÁO
Tổng kết công tác thanh tra, kiểm tra năm học 2023-2024
tại Trường Đại học Bách khoa

Thực hiện báo cáo thường niên về tổng kết công tác thanh tra, kiểm tra, Trường Đại học Bách khoa (ĐHBK) báo cáo tình hình hoạt động công tác thanh tra, kiểm tra năm học 2023-2024 tại Nhà trường như sau:

I. THỰC HIỆN ĐÚNG MỤC ĐÍCH VÀ YÊU CẦU THEO KẾ HOẠCH ĐÃ BAN HÀNH

1. Mục đích

- Chủ động phát hiện và đề xuất phương án xử lý các hành vi vi phạm pháp luật hoặc chần chừ kịp thời những thiếu sót trong việc thực hiện chính sách pháp luật của Nhà nước; góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý trong Nhà trường.
- Tham mưu cho Ban Giám hiệu giải quyết kịp thời, đúng quy định của pháp luật đối với đơn thư phản ánh, khiếu nại, tố cáo; ngăn ngừa hiện tượng vi phạm quy chế dân chủ trong Trường.
- Phòng ngừa và đấu tranh chống tham nhũng, lãng phí trong lĩnh vực giáo dục và các hoạt động khác thuộc phạm vi quản lý của Trường ĐHBK, Đại học Đà Nẵng (ĐHĐN).

2. Yêu cầu

- Đánh giá đúng việc thực hiện chính sách, pháp luật, quyền hạn, nhiệm vụ của các đơn vị, cá nhân là đối tượng thanh tra, kiểm tra.
- Xác định chính xác tính chất, mức độ vi phạm, nguyên nhân và trách nhiệm của các đối tượng có hành vi vi phạm pháp luật để kiến nghị biện pháp xử lý theo quy định.
- Tuân thủ đúng pháp luật về thanh tra, kiểm tra; đảm bảo khách quan, trung thực, công khai, dân chủ và kịp thời, không làm cản trở hoạt động bình thường của đơn vị, cá nhân được thanh tra, kiểm tra.

II. NỘI DUNG CÔNG TÁC THANH TRA, KIỂM TRA ĐÃ TRIỂN KHAI VÀ KẾT QUẢ ĐẠT ĐƯỢC

1. Ban hành kế hoạch công tác thanh tra, kiểm tra năm học của Trường

Phòng Thanh tra-Pháp chế (TT-PC) Trường thực hiện nhiệm vụ tham mưu Ban Giám hiệu trong việc xây dựng kế hoạch thanh tra, kiểm tra và Nhà trường đã ban hành Kế hoạch số 4270/KH-ĐHBK ngày 10/11/2023 kế hoạch thanh tra, kiểm tra năm học 2023-2024. Kế hoạch đã được phổ biến rộng rãi đến các đơn vị, cá nhân theo đường công văn, thư điện tử và đăng tải trên trang thông tin điện tử của Trường.

2. Thực hiện các hoạt động thanh tra, kiểm tra, giám sát năm học 2023-2024

a) Công tác thanh tra, kiểm tra và giám sát thường xuyên đã thực hiện

Thực hiện thanh tra, kiểm tra, giám sát thường xuyên, kịp thời đánh giá việc chấp hành quy chế đào tạo, quy định quản lý các hoạt động trong Trường nhằm góp phần nâng cao hiệu quả quản lý của Nhà trường.

- Kiểm tra tình hình hoạt động giảng dạy tại Trường.
- Giám sát công tác in, sao đề thi cho các kỳ thi đánh giá năng lực tiếng Anh định kỳ cho sinh viên.

- Giám sát công tác tổ chức Kỳ thi tuyển dụng viên chức đợt 1 năm 2024 và xét chuyển chức danh nghề nghiệp viên chức đợt 1 năm 2024 của Trường.

- Giám sát Kỳ thi năng khiếu vẽ mỹ thuật lấy kết quả xét tuyển đại học chính quy Trường ĐHBK năm 2024: tại Ban Coi thi, Ban Phách và Ban Chấm thi.

b) Nội dung công tác thanh tra, kiểm tra chuyên đề đã thực hiện

Nhà trường đã ban hành 03 Quyết định thực hiện 03 chuyên đề kiểm tra (01 chuyên đề ngoài kế hoạch và 02 chuyên đề trong kế hoạch).

- Kiểm tra công tác văn thư và lưu trữ tại các đơn vị thuộc Trường.

+ Đã ban hành Quyết định số 2818/QĐ-ĐHBK ngày 20/7/2023 về việc kiểm tra công tác văn thư và lưu trữ tại các đơn vị thuộc Trường ĐHBK, ĐHĐN.

+ Nội dung: đoàn kiểm tra có nhiệm vụ kiểm tra việc thực hiện công tác văn thư và lưu trữ tại các đơn vị thuộc Trường ĐHBK, ĐHĐN theo đúng các quy định hiện hành.

+ Thời gian kiểm tra: bắt đầu từ ngày 01/8/2023 đến ngày 31/8/2023.

+ Đoàn kiểm tra đã báo cáo kết quả kiểm tra và trình Hiệu trưởng Trường ĐHBK ký ban hành Thông báo số 3700/TB-ĐHBK ngày 29/9/2023 Thông báo kết quả kiểm tra về việc kiểm tra công tác văn thư và lưu trữ tại các đơn vị thuộc Trường ĐHBK năm 2023-đợt 1.

- Kiểm tra lưu trữ tài liệu giảng dạy học Kỳ I năm học 2023-2024 tại các khoa

+ Đã ban hành Quyết định số 4990/QĐ-ĐHBK ngày 26/12/2023 về việc kiểm tra lưu trữ tài liệu giảng dạy học Kỳ I năm học 2023-2024 tại các khoa của Trường ĐHBK, ĐHĐN.

+ Nội dung: đoàn kiểm tra có nhiệm vụ kiểm tra việc thực hiện lưu trữ tài liệu giảng dạy tại các khoa theo quy định tại Quyết định số 374/QĐ-ĐHBK và Quyết định số 04/QĐ-ĐHBK.

+ Thời gian kiểm tra: tháng 01/2024.

+ Đã ban hành Thông báo kết quả kiểm tra số 911/TB-ĐHBK ngày 11/3/2024 về việc kiểm tra lưu trữ tài liệu giảng dạy học Kỳ I năm học 2023-2024 tại các khoa của Trường ĐHBK, ĐHĐN.

- Kiểm tra việc thực hiện công tác quản lý đề tài nghiên cứu khoa học cấp cơ sở đợt 1 năm 2022 của Trường ĐHBK, ĐHĐN.

+ Đã ban hành Quyết định số 1059/QĐ-ĐHBK ngày 22/3/2024 kiểm tra việc thực hiện công tác quản lý đề tài nghiên cứu khoa học cấp cơ sở đợt 1 năm 2022 tại Trường ĐHBK.

+ Nội dung: đoàn kiểm tra có nhiệm vụ kiểm tra công tác quản lý đề tài nghiên cứu khoa học cấp cơ sở của Trường ĐHBK theo quy định tại Quyết định số 1404/QĐ-ĐHBK.

+ Thời gian kiểm tra: 05 ngày làm việc, kể từ ngày công bố Quyết định kiểm tra.

+ Đoàn kiểm tra đang tiếp tục nhiệm vụ và sẽ có báo cáo, thông báo kết quả kiểm tra sau khi kết thúc kiểm tra.

3. Công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo

a) Trường thực hiện công tác tiếp dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo theo Thông tư số 40/2013/TT-BGDĐT ngày 18/12/2013 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT) về việc ban hành Quy định về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo của Bộ GD&ĐT.

b) Nhà trường đã bố trí địa điểm tiếp công dân tại Phòng TT-PC (S03.06, địa chỉ 54 Nguyễn Lương Bằng, Đà Nẵng) và bố trí 01 chuyên viên Phòng TT-PC phụ trách tiếp công dân thường xuyên và có Sổ ghi chép tiếp công dân theo quy định. Phòng tiếp công dân đảm

bảo cơ sở vật chất phục vụ cho công tác tiếp công dân, có Nội quy tiếp công dân được niêm yết trước cửa Phòng và Lịch tiếp dân thường xuyên và định kỳ.

c) Tiếp nhận, xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị theo đúng quy định. Cụ thể: trong năm học 2023-2024, Nhà trường đã tiếp nhận 03 đơn thư kiến nghị, phản ánh. Đã hoàn thành xử lý và đã có báo cáo kết quả về ĐHĐN theo Công văn số 3786/ĐHBK-CSVC ngày 6/10/2023 về việc đề nghị cung cấp quyết định xử phạt vi phạm hành chính của các tổ chức đấu giá; Công văn số 4737/ĐHBK-TCHC ngày 14/12/2023 về việc xem xét, rà soát lại việc đánh giá, xếp loại và xét thi đua khen thưởng đối với Ban Giám hiệu, Chủ tịch Hội đồng trường năm học 2022-2023 và Công văn số 79/ĐHĐN-ĐT ngày 15/01/2024 về việc rà soát, xác minh nội dung Đơn kiến nghị, phản ánh hồ sơ đào tạo của NCS Nguyễn Thị Tâm Thanh.

4. Công tác phòng chống tham nhũng, tiêu cực (PCTN, TC)

Trong công tác PCTN, TC Nhà trường đã ban hành các văn bản chỉ đạo, điều hành và thực hiện lồng ghép trong Kế hoạch thanh tra, kiểm tra hằng năm.

a) Triển khai công tác PCTN, TC năm 2024

Thực hiện Kế hoạch số 2220/KH-BGDĐT ngày 26/12/2023 của Bộ GD&ĐT và Kế hoạch số 147/KH-ĐHĐN ngày 15/01/2024 của ĐHĐN về việc triển khai Kế hoạch công tác PCTN, TC năm 2024, Nhà trường đã ban hành Kế hoạch số 378/KH-ĐHBK ngày 25/01/2024 về việc triển khai kế hoạch công tác PCTN, TC năm 2024 và đã triển khai rộng rãi nội dung kế hoạch này đến toàn bộ cán bộ viên chức (CBVC) và người lao động của Nhà trường để thực hiện tốt công tác PCTN, TC.

b) Giám sát việc thực hiện pháp luật về PCTN, TC trong Nhà trường theo đúng tinh thần hướng dẫn Thanh tra Bộ GD&ĐT và các cấp Lãnh đạo.

Thực hiện chức năng giám sát việc thực hiện pháp luật về PCTN, TC trong Nhà trường theo đúng tinh thần hướng dẫn của Thanh tra Bộ GD&ĐT và các cấp Lãnh đạo.

c) Xây dựng và thực hiện định mức, tiêu chuẩn, chế độ

Căn cứ vào chế độ chính sách Nhà nước và của ĐHĐN quy định, Nhà trường đã ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ của Trường ĐHBK theo Quyết định số 5000/QĐ-ĐHBK ngày 27/12/2023 và các văn bản điều chỉnh định mức theo tình hình thực tế và quy định mới.

d) Kết quả thực hiện quy tắc ứng xử của người có chức vụ, quyền hạn

CBVC trong Trường luôn có mối quan hệ tốt, đối xử văn minh lịch sự với nhau và chấp hành nghiêm túc quy định về ứng xử trong cơ quan, đơn vị mình.

đ) Kết quả thực hiện chuyển đổi vị trí công tác của người có chức vụ, quyền hạn

Nhà trường đã báo cáo kết quả thực hiện chuyển đổi vị trí công tác năm 2023 và xây dựng kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác năm 2024 theo Báo cáo số 4765/ĐHBK-TCHC ngày 15/12/2023 và đã gửi nội dung báo cáo về ĐHĐN theo quy định.

e) Kết quả thực hiện cải cách hành chính, ứng dụng khoa học công nghệ trong quản lý và thanh toán không dùng tiền mặt

- Cải cách hành chính đã mang lại tính khoa học, độc lập và chịu trách nhiệm của Nhà trường. Trường đã ban hành văn bản quy định cụ thể chức năng, nhiệm vụ của từng đơn vị chức năng, của từng chức danh, góp phần vào việc phòng ngừa tham nhũng theo Nghị quyết số 93/NQ-HĐT ngày 18/12/2023 của Chủ tịch Hội đồng trường ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường ĐHBK, ĐHĐN.

- Công khai, đơn giản hóa thủ tục hành chính; hoạt động quản lý được tin học hóa bằng các phần mềm tạo thuận lợi cho công tác lưu trữ, kiểm tra, báo cáo định kỳ và đột xuất.

- Ứng dụng phần mềm quản trị Base để quản lý, đánh giá hiệu quả công việc của các đơn vị trong Trường.

- Để đảm bảo quản lý chặt chẽ hơn nữa trong công tác PCTN, TC tại Trường, Nhà trường đã có Thông báo số 4173/TB-ĐHBK ngày 06/11/2023 Thông báo về việc không sử dụng giao dịch tiền mặt tại Trường ĐHBK.

f) Việc thực hiện các quy định về minh bạch tài sản và thu nhập

Kết quả thực hiện các quy định về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn: Đảng ủy Trường ĐHBK đã chỉ đạo chính quyền tổ chức quán triệt Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị, đồng thời phân công cho Phòng Tổ chức - Hành chính phụ trách tổ chức theo dõi, đôn đốc thực hiện nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập theo quy định. Nhà trường đã triển khai Kế hoạch số 4840/KH-ĐHBK ngày 20/12/2023 Kế hoạch kê khai và công khai bản kê khai tài sản, thu nhập năm 2023 và Báo cáo số 100/BC-ĐHBK ngày 09/01/2024 Báo cáo kết quả triển khai thực hiện công tác kê khai tài sản, thu nhập năm 2023. Bản kê khai của mỗi cá nhân thuộc đối tượng trong diện kê khai được lưu tại Ban Tổ chức - Cán bộ, ĐHĐN và hồ sơ cán bộ tại Trường ĐHBK theo đúng phân cấp quản lý.

5. Công tác tập huấn bồi dưỡng nghiệp vụ

Lãnh đạo Nhà trường luôn quan tâm, nhận thức về tầm quan trọng của công tác bồi dưỡng, tập huấn chuyên môn, nghiệp vụ cho viên chức phụ trách và chuyên viên trực tiếp thực hiện công tác thanh tra, kiểm tra. Nhà trường đã cử viên chức tham gia tập huấn nghiệp vụ theo đúng tinh thần Công văn cấp trên triển khai, đảm bảo đúng thành phần triệu tập.

Trong năm học 2023-2024, viên chức của Nhà trường đã tham dự các đợt tập huấn như sau:

a) Hội nghị tập huấn công tác PCTN, TC; công tác thanh tra, kiểm tra và xử lý vi phạm hành chính trong giáo dục (thực hiện Công văn số 3267/ĐHĐN-TTPC ngày 03/8/2023 của ĐHĐN).

b) Hội nghị công tác thanh tra nội bộ trong cơ sở giáo dục đại học (thực hiện Công văn số 1042/ĐHĐN-TTPC ngày 21/3/2024 của ĐHĐN).

c) Đã tham gia tập huấn 02 chuyên đề về công tác tiếp công dân giải quyết đơn thư và công tác phòng chống tham nhũng, theo đúng thành phần triệu tập tại ĐHĐN theo Công văn số 1814/ĐHĐN-TCCB ngày 14/5/2024 của ĐHĐN (Trường ĐHBK đã cử 36 viên chức tham dự tập huấn theo Công văn số 1849/ĐHBK-TTPC ngày 17/5/2024).

d) Tham dự Hội nghị tập huấn nghiệp vụ thanh tra, kiểm tra Kỳ thi tốt nghiệp Trung học phổ thông (TN THPT) năm 2024 được tổ chức tại Trường Đại học Ngân hàng Thành phố Hồ Chí Minh.

6. Tham gia Đoàn kiểm tra công tác coi thi TN THPT năm 2024

a) Thực hiện Quyết định số 1652/QĐ-BGDĐT ngày 18/6/2024 của Bộ GD&ĐT về việc kiểm tra công tác coi thi Kỳ thi TN THPT năm 2024 và Công văn số 2303/ĐHĐN-TTPC ngày 14/6/2024 của ĐHĐN về việc tập huấn nghiệp vụ kiểm tra công tác coi thi Kỳ thi TN THPT năm 2024, ngày 20/6/2024, 25 viên chức của Trường ĐHBK đã tham dự tập huấn nghiệp vụ và kiểm tra đánh giá nghiệp vụ công tác kiểm tra coi thi TN THPT năm 2024 có kết quả như sau: 25/25 bài thi xếp loại đạt.

b) Viên chức của Nhà trường tham gia Đoàn kiểm tra công tác coi thi TN THPT năm 2024 tại Quảng Nam từ ngày 25/6/2024-29/6/2024.

7. Thực hiện các báo cáo đột xuất và định kỳ cho các cấp

Trong công tác thanh tra, kiểm tra, Nhà trường đã thực hiện đầy đủ các báo cáo cho các cấp đúng theo quy định.

STT	Nội dung	Số, ký hiệu	Ngày ban hành
1.	Báo cáo việc thực hiện công tác thanh tra, kiểm tra; công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và công tác phòng chống tham nhũng, tiêu cực Quý III/2023 và 9 tháng năm 2023 tại Trường ĐHBK	3506/BC-ĐHBK	13/9/2023
2.	Báo cáo tổng kết 10 năm thực hiện Chỉ thị 10/CT-TTg ngày 12/6/2013 của Thủ tướng Chính phủ	3640/BC-ĐHBK	25/9/2023
3.	Báo cáo việc thực hiện công tác thanh tra, kiểm tra; công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và công tác phòng chống tham nhũng, tiêu cực Quý IV/2023 và năm 2023 tại Trường ĐHBK	4743/BC-ĐHBK	14/12/2023
4.	Báo cáo việc thực hiện công tác thanh tra, kiểm tra; công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và công tác phòng chống tham nhũng, tiêu cực Quý I/2024 tại Trường ĐHBK	957/BC-ĐHBK	14/3/2024
5.	Báo cáo việc thực hiện công tác thanh tra, kiểm tra; công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và công tác phòng chống tham nhũng, tiêu cực Quý II/2024 và 6 tháng đầu năm 2024 tại Trường ĐHBK	2315/BC-ĐHBK	14/6/2024
6.	Báo cáo kết quả thực hiện kiến nghị theo Thông báo số 1388/TB-ĐHBK ngày 11/4/2024 của Đại học Đà Nẵng	2527/BC-ĐHBK	25/6/2024

Trên đây là báo cáo tình hình thực hiện công tác thanh tra, kiểm tra năm học 2023-2024 tại Trường Đại học Bách khoa. 

Nơi nhận:

- ĐHĐN (để b/c);
- Ban TTPC, ĐHĐN (để b/c);
- Chủ tịch HĐT;
- Ban Giám hiệu;
- Lưu: VT, TTPC.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



TS. Huỳnh Phương Nam