

Số: 378 /KH-ĐHBK

Đà Nẵng, ngày 25 tháng 01 năm 2024

KẾ HOẠCH
Công tác phòng chống tham nhũng, tiêu cực năm 2024

Căn cứ Luật Phòng, chống tham nhũng ngày 20 tháng 11 năm 2018;

Căn cứ Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01 tháng 7 năm 2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng; Nghị định số 134/2021/NĐ-CP ngày 30 tháng 12 năm 2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01 tháng 7 năm 2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng chống tham nhũng;

Căn cứ Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30 tháng 10 năm 2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị;

Căn cứ Thông tư số 02/2021/TT-TTCP ngày 22 tháng 3 năm 2021 của Thanh tra Chính phủ quy định chế độ báo cáo công tác thanh tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng chống tham nhũng;

Căn cứ Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 12 tháng 6 năm 2013 của Thủ tướng Chính phủ về việc đưa nội dung phòng chống tham nhũng vào giảng dạy tại các cơ sở giáo dục, đào tạo từ năm học 2013-2014 (Chỉ thị số 10 năm 2013);

Căn cứ Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22 tháng 4 năm 2019 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc;

Căn cứ Kế hoạch số 2220/KH-BGDDT ngày 26 tháng 12 năm 2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về công tác phòng chống tham nhũng, tiêu cực năm 2024;

Căn cứ Kế hoạch số 147/KH-ĐHĐN ngày 15 tháng 01 năm 2024 của Đại học Đà Nẵng (ĐHĐN) kế hoạch công tác phòng chống tham nhũng, tiêu cực năm 2024;

Trường Đại học Bách khoa (ĐHBK) ban hành Kế hoạch công tác phòng chống tham nhũng, tiêu cực (PCTN, TC) năm 2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả mục tiêu, quan điểm của Đảng, Nhà nước về PCTN, TC đến viên chức, người lao động (VC, NLĐ), người học trong Nhà trường; thực hiện nghiêm túc, nâng cao hiệu quả công tác PCTN, TC.

b) Nâng cao nhận thức, trách nhiệm của các Trưởng đơn vị trong việc triển khai công tác PCTN, TC; kịp thời phát hiện, phòng ngừa tham nhũng, tiêu cực xảy ra tại đơn vị.

c) Xây dựng đội ngũ VC, NLĐ có phẩm chất đạo đức cách mạng, có năng lực và trình độ chuyên môn vững vàng; tự giác chấp hành nghiêm các quy định của pháp luật về PCTN, TC. Xây dựng đơn vị đoàn kết, trong sạch, vững mạnh, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao.



2. Yêu cầu

- a) Các đơn vị xác định việc thực hiện công tác PCTN, TC là nhiệm vụ quan trọng, thường xuyên của đơn vị;
- b) Tuân thủ nghiêm túc đường lối, chính sách, chủ trương của Đảng và pháp luật của Nhà nước, các văn bản quy định có liên quan; triển khai đồng bộ, hiệu quả các giải pháp PCTN, TC theo chỉ đạo của cấp trên.

II. NỘI DUNG

1. Về công tác lãnh đạo, chỉ đạo

Trưởng các đơn vị thuộc và trực thuộc cần quán triệt:

- a) Nâng cao nhận thức và sự lãnh đạo chỉ đạo trong công tác PCTN, TC; thường xuyên đôn đốc, kiểm tra việc tổ chức thực hiện trong công tác PCTN, TC.
- b) Tổ chức triển khai, chỉ đạo thực hiện nghiêm các quy định của pháp luật về PCTN, TC nhất là công tác đấu tranh, phòng ngừa tham nhũng, tiêu cực gắn với việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; phát hiện, xử lý kịp thời các hành vi vi phạm theo đúng quy định của pháp luật.

2. Công tác tuyên truyền, phổ biến các quy định của pháp luật về PCTN, TC

- a) Các đơn vị tiếp tục chỉ đạo, triển khai việc tuyên truyền phổ biến các quy định của pháp luật về PCTN, TC đến toàn thể VC, NLĐ và người học bằng các hình thức phù hợp với chức năng, nhiệm vụ được giao và tình hình thực tiễn của đơn vị; đảm bảo thiết thực, hiệu quả.

- Các nội dung liên quan đến công tác PCTN, TC: tập trung quán triệt các văn bản chỉ đạo, quy định của Đảng và Nhà nước về PCTN, TC.

+ Chỉ thị số 27-CT/TW ngày 10/01/2019 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác bảo vệ người phát hiện, tố giác, người đấu tranh chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực;

+ Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc;

+ Chỉ thị số 04-CT/TW ngày 02/6/2021 của Ban Bí thư về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác thu hồi tài sản bị thất thoát, chiếm đoạt trong các vụ án hình sự về tham nhũng, kinh tế;

+ Kết luận số 05-KL/TW ngày 06/3/2021 của Ban Bí thư về tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 50-CT/TW của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác phát hiện, xử lý vụ việc, vụ án tham nhũng;

+ Quy định số 131-QĐ/TW ngày 27/10/2023 của Bộ Chính trị về kiểm soát quyền lực, PCTN, TC trong công tác kiểm tra, giám sát, thi hành kỷ luật đảng và trong hoạt động thanh tra, kiểm toán.

- Nội dung tuyên truyền, phổ biến về thực trạng, nguyên nhân, điều kiện tham nhũng và giải pháp PCTN, TC; ý nghĩa, tầm quan trọng của công tác phòng chống tham nhũng (PCTN) và xây dựng đạo đức liêm chính; tư tưởng Hồ Chí Minh về đạo đức liêm chính và PCTN; quan điểm, chủ trương, chính sách của Đảng về PCTN; Luật PCTN và các văn bản hướng dẫn thi hành; Công ước của Liên hiệp quốc về chống tham nhũng; tình hình, kết quả thực hiện chính sách, pháp luật về PCTN; quyền, nghĩa vụ của VC, NLĐ và công dân trong PCTN; mô hình, kinh nghiệm, gương tiêu biểu về PCTN và đạo đức liêm chính; các sự kiện, vấn đề chính trị - pháp lý - kinh tế - văn hoá - xã hội có chủ

đề, nội dung về PCTN; các Kết luận của đồng chí Tổng Bí thư, Trưởng ban Chỉ đạo Trung ương về PCTN, TC tại các Phiên họp thường kỳ và các cuộc họp Thường trực Ban Chỉ đạo; các kết luận, văn bản chỉ đạo điều hành của thành phố Đà Nẵng liên quan đến công tác PCTN, TC.

- Về hình thức tuyên truyền, phổ biến: căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ được giao và tình hình thực tế tại các đơn vị, các đơn vị lựa chọn hình thức tuyên truyền, phổ biến, quán triệt phù hợp (thông qua các cuộc họp giao ban, tổ chức hội nghị, tuyên truyền trên các trang thông tin điện tử của đơn vị, các tuần sinh hoạt công dân đầu khoá, cuối khoá hoặc thông qua các cuộc thi tìm hiểu pháp luật,...).

b) Tiếp tục triển khai thực hiện Chỉ thị số 10 năm 2013; Công văn số 5571/BGDĐT-TTr ngày 13/8/2013 của Bộ GDĐT về việc hướng dẫn thực hiện Chỉ thị số 10 năm 2013; thường xuyên cập nhật nội dung, đổi mới phương pháp giảng dạy, nâng cao hiệu quả hoạt động giảng dạy nội dung phòng chống tham nhũng tại đơn vị.

3. Thực hiện các giải pháp phòng, ngừa tham nhũng, tiêu cực

Tổ chức thực hiện nghiêm túc, đồng bộ các giải pháp PCTN, TC cụ thể:

a) Thực hiện nghiêm các quy định về công khai, minh bạch về tổ chức, hoạt động của đơn vị nhất là trong quản lý tài chính, tài sản công, công tác đấu thầu, bổ nhiệm cán bộ, viên chức và trách nhiệm giải trình trong thực hiện nhiệm vụ được giao.

b) Tiếp tục xây dựng, hoàn thiện các định mức, tiêu chuẩn, chế độ trong đơn vị phù hợp với quy định của pháp luật và tổ chức công khai kết quả thực hiện quy định về định mức, tiêu chuẩn, chế độ.

c) Thực hiện chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, viên chức trong đơn vị theo quy định tại Thông tư số 41/2021/TT-BGDĐT ngày 30/12/2021 của Bộ GDĐT quy định danh mục và thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác trong các cơ quan, tổ chức đơn vị thuộc, trực thuộc Bộ GDĐT và thuộc phạm vi quản lý theo ngành, lĩnh vực giáo dục tại chính quyền địa phương và Nghị quyết số 76/NQ-HĐT ngày 29/6/2023 của Hội đồng Trường về việc ban hành danh mục và thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với viên chức Trường ĐHBK. Thực hiện công khai và báo cáo kết quả thực hiện kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác tại đơn vị theo quy định.

d) Tổ chức thực hiện, quán triệt, chỉ đạo người có chức vụ, quyền hạn ở các đơn vị khi thực hiện nhiệm vụ và trong quan hệ xã hội phải thực hiện nghiêm túc quy tắc ứng xử của người có chức vụ, quyền hạn theo quy định tại Điều 20 Luật PCTN năm 2018; thực hiện nghiêm túc các quy định về tặng quà và nhận quà tặng; thực hiện việc kiểm soát xung đột lợi ích trong quá trình thực hiện nhiệm vụ được giao.

đ) Tiếp tục triển khai thực hiện tốt việc kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong đơn vị; thực hiện công khai, kê khai tài sản, thu nhập năm 2024 và báo cáo kết quả theo quy định; xác minh tài sản, thu nhập theo quy định của pháp luật về PCTN hoặc theo yêu cầu của cơ quan cấp trên.

e) Tiếp tục cải cách thủ tục hành chính, ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý và thanh toán không dùng tiền mặt.

4. Công tác phát hiện và xử lý hành vi tham nhũng, tiêu cực

a) Đẩy mạnh công tác thanh tra, kiểm tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về PCTN, TC nhằm kịp thời phát hiện những hạn chế, yếu kém trong việc thực hiện để có biện pháp chấn chỉnh, xử lý kịp thời các vi phạm pháp luật (nếu có); kiến nghị sửa đổi những sơ hở, bất cập trong công tác điều hành, quản lý và thực hiện các nhiệm vụ được giao.

b) Triển khai và thực hiện nghiêm túc Kế hoạch thanh tra, kiểm tra năm học 2023-2024 của Trường ĐHBK; các kết luận, kiến nghị, quyết định sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán của các cấp tại đơn vị cần phải được thực hiện nghiêm túc, kịp thời theo quy định.

c) Triển khai thực hiện nghiêm túc Quy định số 131-QĐ/TW ngày 27/10/2023 của Bộ Chính trị về kiểm soát quyền lực, PCTN, TC trong công tác kiểm tra, giám sát, thi hành kỷ luật đảng và trong hoạt động thanh tra, kiểm toán.

d) Tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 35-CT/TW ngày 26/5/2014 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo. Các vụ việc liên quan đến tham nhũng, tiêu cực phải được giải quyết kịp thời theo quy định của pháp luật (nếu có).

e) Thực hiện nghiêm túc việc tiếp công dân, giải quyết những phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của công dân về tham nhũng theo đúng các quy định; giải quyết dứt điểm không để đơn thư vượt cấp.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Thanh tra - Pháp chế (TT-PC)

a) Tiếp tục tuyên truyền, phổ biến pháp luật về PCTN, TC đến toàn thể VC, NLĐ, người học trong toàn Trường.

b) Thực hiện tốt tiếp công dân, giải quyết kiến nghị, phản ánh, khiếu nại, tố cáo đối với công tác PCTN, TC tại Nhà trường.

c) Tiếp tục tiếp nhận, xử lý thông tin phản ánh, khiếu nại, tố cáo về hành vi nhũng nhiễu, gây phiền hà của VC, NLĐ trong Nhà trường đối với công dân, học viên, sinh viên đến Nhà trường để liên hệ công tác. Tham mưu Hiệu trưởng xử lý kịp thời, nghiêm minh các hành vi vi phạm.

d) Chủ trì và phối hợp các đơn vị khi xây dựng các văn bản cần căn cứ vào quy định của pháp luật, các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của cấp trên. Rà soát, tham mưu lồng ghép các quy định về PCTN, TC vào các văn bản khi ban hành (nếu có) để phòng ngừa tham nhũng.

đ) Tăng cường hoạt động giám sát, tự kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của VC, NLĐ nhằm ngăn ngừa và kịp thời phát hiện, xử lý hành vi tham nhũng, tiêu cực.

e) Thực hiện vai trò đầu mối, phối hợp các đơn vị liên quan xây dựng các báo cáo về việc triển khai công tác PCTN, TC theo yêu cầu cấp trên. Thực hiện nghiêm túc báo cáo định kỳ và các báo cáo đột xuất về nội dung công tác PCTN gửi về Ban Thanh tra - Pháp chế, ĐHĐN và Thanh tra Bộ GDĐT đúng thời gian quy định.

f) Thường xuyên kiểm tra, giám sát việc thực hiện việc đưa nội dung PCTN, TC vào giảng dạy theo khung chương trình đào tạo theo quy định tại Chỉ thị số 10 năm 2013.

g) Lập và lưu trữ các hồ sơ, tài liệu, kết quả triển khai công tác PCTN, TC theo quy định; chuẩn bị và cung cấp hồ sơ, tài liệu cho các đoàn thanh tra, kiểm tra, các tổ công tác làm việc với Nhà trường khi có yêu cầu.

2. Phòng Công tác - Sinh viên

Nghiên cứu và triển khai tổ chức các hoạt động ngoại khoá, các kỳ thi tìm hiểu về pháp luật, lồng ghép đưa các nội dung về PCTN, TC vào các tuần sinh hoạt công dân đầu khoá, cuối khoá, các đợt sinh hoạt chính trị nhằm quán triệt, triển khai các nội dung PCTN đến sinh viên trong toàn Trường.

3. Phòng Đào tạo

Rà soát toàn bộ chương trình của học phần "Pháp luật đại cương" để đảm bảo việc thực hiện đưa nội dung PCTN, TC vào giảng dạy theo đúng quy định tại Chỉ thị số 10 năm 2013.

4. Phòng Tổ chức - Hành chính

Chủ trì triển khai thực hiện các nhiệm vụ liên quan đến công tác tổ chức, cán bộ như: việc kê khai tài sản, thu nhập; việc chuyển đổi vị trí công tác của người có chức vụ, quyền hạn trong Trường. Gửi báo cáo kết quả triển khai thực hiện về Phòng TT-PC để báo cáo cấp trên theo quy định.

5. Phòng Kế hoạch - Tài chính và Phòng Cơ sở Vật chất

Tăng cường rà soát, tham mưu xây dựng và hướng dẫn các đơn vị thực hiện các quy định về chế độ, định mức về thu, chi tài chính, thủ tục thanh toán; quy định về đấu thầu; chế độ, định mức, tiêu chuẩn về mua sắm, quản lý, sử dụng tài sản công thuộc phạm vi quản lý của Trường và cấp trên.

6. Trung tâm Học liệu và Truyền thông

Phối hợp với Phòng TT-PC và các đơn vị tăng cường tuyên truyền, phổ biến pháp luật về PCTN, TC đến toàn thể VC, NLĐ, người học trong toàn Trường.

7. Tổ Công nghệ thông tin

Phối hợp với Phòng TT-PC và các đơn vị để đăng tải các bài viết về công tác PCTN, TC trên trang thông tin điện tử của Nhà trường.

8. Các tổ chức đoàn thể

a) Chủ động xây dựng kế hoạch chi tiết và triển khai có hiệu quả về tuyên truyền, phổ biến pháp luật về PCTN, TC đến toàn thể đảng viên, công đoàn viên, đoàn viên, sinh viên trong toàn Trường phù hợp với tình hình thực tế của đơn vị.

b) Báo cáo kết quả hoạt động về công tác PCTN, TC của đơn vị cho Nhà trường thông qua Phòng TT-PC.

c) Phát huy vai trò giám sát trong công tác PCTN, TC trong Nhà trường nhằm ngăn ngừa và phát hiện kịp thời các vụ việc tham nhũng, tiêu cực (nếu có).

9. Các đơn vị có liên quan

Phối hợp chặt chẽ với Phòng TT-PC để hoàn thành Kế hoạch triển khai công tác PCTN, TC năm 2024 đúng quy định hướng dẫn của ĐHĐN và Bộ GDĐT.

Nơi nhận:

- Ban TTPC, ĐHĐN;
- Chủ tịch HĐT;
- Ban Giám hiệu;
- Các đơn vị;
- Lưu: VT, TT-PC.

KT.HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

 

TS. Huỳnh Phương Nam