

KẾ HOẠCH
Công tác thanh tra, kiểm tra năm học 2023-2024

Căn cứ Luật Giáo dục đại học ngày 18 tháng 6 năm 2012; Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học ngày 10 tháng 12 năm 2018;

Căn cứ Luật Thanh tra ngày 14 tháng 11 năm 2022;

Căn cứ Nghị định số 43/2023/NĐ-CP ngày 30 tháng 6 năm 2023 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Thanh tra (Nghị định số 43/2023/NĐ-CP);

Căn cứ Chỉ thị số 1048/CT-BGDĐT ngày 28 tháng 4 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc tăng cường thanh tra giáo dục đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục phổ thông và tự chủ giáo dục đại học (Chỉ thị số 1048/CT-BGDĐT);

Căn cứ Công văn số 624/BGDĐT-TTr ngày 28 tháng 02 năm 2022 của Bộ GDĐT về việc tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra nội bộ trong cơ sở giáo dục đại học;

Căn cứ Quyết định số 2457/QĐ-BGDĐT ngày 23 tháng 8 năm 2023 của Bộ GDĐT ban hành Kế hoạch nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm năm học 2023-2024 của ngành Giáo dục;

Căn cứ Công văn số 5360/BGDĐT-TTr ngày 29 tháng 9 năm 2023 Bộ GDĐT về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ thanh tra, kiểm tra nội bộ đối với các cơ sở đào tạo;

Căn cứ Công văn số 4371/ĐHĐN-TTPC ngày 10 tháng 10 năm 2023 của Đại học Đà Nẵng về việc hướng dẫn thực hiện công tác thanh tra, kiểm tra nội bộ năm học 2023-2024 đối với các trường ĐHTV, Phân hiệu ĐHĐN tại Kon Tum;

Căn cứ Kế hoạch số 4604/KH-ĐHĐN ngày 27 tháng 10 năm 2023 của Đại học Đà Nẵng về Kế hoạch công tác thanh tra, kiểm tra năm học 2023-2024.

Trường Đại học Bách khoa (ĐHBK), Đại học Đà Nẵng (ĐHĐN) ban hành Kế hoạch công tác thanh tra, kiểm tra năm học 2023-2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Chủ động phòng ngừa, phát hiện và đề xuất phương án xử lý các hành vi vi phạm pháp luật hoặc chần chừ kịp thời những thiếu sót trong quá trình thực hiện chức năng, nhiệm vụ được giao của các đơn vị, cá nhân thuộc Trường ĐHBK; góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý trong công tác quản lý, điều hành của Nhà trường;

- Giải quyết kịp thời, đúng quy định của pháp luật các đơn khiếu nại, đơn tố cáo, đơn kiến nghị, phản ánh; ngăn ngừa và khắc phục hiện tượng vi phạm Quy



chế dân chủ trong Trường, lợi dụng dân chủ để vu khống, xuyên tạc, gây mất đoàn kết nội bộ;

- Phòng ngừa và đấu tranh phòng chống tham nhũng (PCTN), lãng phí trong lĩnh vực giáo dục và các hoạt động khác thuộc phạm vi quản lý của Trường ĐHBK, ĐHĐN.

2. Yêu cầu

- Đánh giá chính xác việc thực hiện chính sách, pháp luật, quyền hạn, nhiệm vụ của đơn vị và cá nhân là đối tượng thanh tra, kiểm tra;

- Xác định chính xác tính chất, mức độ vi phạm, nguyên nhân và trách nhiệm của các đối tượng có hành vi vi phạm pháp luật để kiến nghị biện pháp xử lý theo quy định;

- Hoạt động thanh tra, kiểm tra phải tuân thủ đúng quy định pháp luật về thanh tra, kiểm tra; đảm bảo khách quan, trung thực, công khai, dân chủ và kịp thời; không làm cản trở hoạt động bình thường của đơn vị, cá nhân là đối tượng thanh tra, kiểm tra.

II. NỘI DUNG

1. Công tác rà soát, xây dựng hoàn thiện văn bản quy phạm nội bộ, tổ chức thực hiện các văn bản chỉ đạo về thanh tra, kiểm tra; tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng chống tham nhũng

- Tổ chức triển khai thực hiện kịp thời các văn bản chỉ đạo của các cơ quan tổ chức có thẩm quyền, của Bộ GDĐT về công tác thanh tra, kiểm tra; công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; công tác PCTN và các văn bản pháp luật có liên quan; tiếp tục quán triệt và thực hiện nghiêm túc Chỉ thị số 1048/CT-BGDĐT.

- Triển khai rà soát, hệ thống hoá các văn bản quy phạm nội bộ của Nhà trường về công tác thanh tra, kiểm tra; tiếp công dân, xử lý đơn thư, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo, giải quyết kiến nghị, phản ánh. Trên cơ sở đó tiếp tục hoàn thiện, xây dựng và ban hành văn bản phù hợp với các quy định pháp luật hiện hành.

2. Công tác xây dựng, kiện toàn lực lượng thanh tra, kiểm tra và bồi dưỡng đội ngũ cán bộ viên chức làm công tác thanh tra, kiểm tra nội bộ

- Tiếp tục xây dựng đội ngũ cán bộ làm công tác thanh tra, kiểm tra nội bộ, người dự kiến tham gia đoàn thanh tra, kiểm tra đáp ứng theo tiêu chuẩn tại Điều 3 Thông tư số 54/2012/TT-BGDĐT ngày 21/12/2012 của Bộ GDĐT ban hành Quy định về cộng tác viên thanh tra giáo dục, được sửa đổi, bổ sung bởi Thông tư số 31/2014/TT-BGDĐT ngày 16/9/2014 của Bộ GDĐT.

- Lựa chọn và cử viên chức tham gia các hội nghị tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ thanh tra, kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo do ĐHĐN và Bộ GDĐT tổ chức.

3. Công tác tổ chức tuyên truyền, phổ biến văn bản pháp luật

- Tổ chức thực hiện việc tuyên truyền, phổ biến Luật Thanh tra năm 2022; Nghị định số 43/2023/NĐ-CP và các văn bản quy phạm pháp luật khác về công tác thanh tra, kiểm tra; tiếp công dân, xử lý đơn thư, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh; PCTN; Nghị định số 04/2021/NĐ-CP ngày 22/01/2021 của

Chính phủ quy định về xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực giáo dục được sửa đổi, bổ sung tại Nghị định số 127/2021/NĐ-CP ngày 30/12/2021 của Chính phủ đến cán bộ quản lý, viên chức, người lao động để thực hiện đúng quy định pháp luật về giáo dục và chủ động phòng ngừa, giám sát. Các nội dung tuyên truyền, phổ biến pháp luật được đăng tải trên website của Phòng Thanh tra - Pháp chế (TT-PC), Trường ĐHBK.

4. Hoạt động thanh tra, kiểm tra

a) Thực hiện các hoạt động thanh tra, kiểm tra tại các đơn vị (*Danh mục các cuộc kiểm tra được ban hành kèm theo Kế hoạch này*). Nội dung kiểm tra tập trung vào việc thực hiện quy định về:

- Công tác lưu trữ tài liệu giảng dạy tại các Khoa;
- Công tác tuyển sinh trình độ đại học chính quy năm 2023;
- Công tác thực hiện quy3. định về quản lý Đề tài nghiên cứu khoa học;
- Công tác mua sắm và sử dụng vật tư tiêu hao Nhà trường cấp tại các Khoa.

b) Tham gia thanh tra, kiểm tra kỳ thi tốt nghiệp THPT quốc gia năm 2024 theo sự điều động, phân công của ĐHĐN và Bộ GDĐT.

c) Tổ chức thanh tra, kiểm tra đột xuất các nội dung phản ánh của dư luận, của phương tiện thông tin, đại chúng về các tiêu cực, sai phạm tại các đơn vị (nếu có).

d) Thực hiện các hoạt động kiểm tra, giám sát theo các Kế hoạch thường xuyên của Nhà trường.

- Kiểm tra việc tổ chức các kỳ thi trong hoạt động đào tạo của Nhà trường, đảm bảo các kỳ thi diễn ra nghiêm túc, đúng pháp luật hiện hành;
- Kiểm tra công tác tổ chức các kỳ thi đánh giá năng lực tiếng Anh định kỳ của sinh viên tại Trường;
- Giám sát tình hình chấp hành quy chế giảng dạy và học tập trong Nhà trường;
- Giám sát công tác in, sao đề thi cho các kỳ thi đánh giá năng lực tiếng Anh định kỳ;
- Giám sát công tác tổ chức các đợt thi tuyển dụng viên chức của Nhà trường.

5. Công tác tiếp dân, xử lý đơn thư, giải quyết khiếu nại, tố cáo

- Tiếp tục triển khai thực hiện Chỉ thị số 35/CT-TW ngày 26/5/2014 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo.

- Tổ chức tiếp công dân thường xuyên tại Phòng tiếp công dân của Nhà trường (đặt tại Phòng Trưởng phòng TT-PC) và lịch tiếp công dân định kỳ của Ban Giám hiệu theo quy định của Luật Tiếp công dân.

- Giải quyết kịp thời, đúng quy định của pháp luật các đơn thư kiến nghị, phản ánh, khiếu nại, tố cáo theo Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo và các văn bản quy phạm nội bộ của ĐHĐN và Trường ĐHBK.

6. Công tác phòng chống tham nhũng

- Tiếp tục triển khai thực hiện nhiệm vụ PCTN tại Trường theo quy định của Luật PCTN năm 2018; Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật PCTN; Kế hoạch số



1841/KH-BGDDĐT ngày 29/12/2022 của Bộ GDĐT về việc triển khai công tác PCTN, tiêu cực năm 2023 và Kế hoạch số 681/KH-ĐHBK ngày 22/02/2023 của Hiệu trưởng Trường ĐHBK về việc triển khai công tác PCTN, tiêu cực năm 2023.

- Thực hiện công tác giám sát việc thực hiện quy định về kê khai minh bạch tài sản, thu nhập cá nhân năm 2023 đối với viên chức có chức vụ, quyền hạn tại Trường theo quy định tại Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị và các văn bản liên quan.

- Thực hiện công tác chuyển đổi vị trí công tác đối với những viên chức thuộc danh mục chuyển đổi vị trí công tác năm 2023 theo nội dung Công văn số 3373/ĐHBK-TCHC ngày 05/9/2023 của Hiệu trưởng Trường ĐHBK, Công văn số 2725/ĐHĐN-TCCB ngày 02/8/2022 của Giám đốc ĐHĐN về chuyển đổi vị trí công tác đối với viên chức ĐHĐN và Thông tư số 41/TT-BGDDĐT ngày 30/12/2021 của Bộ GDĐT quy định danh mục và thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác trong các cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc, trực thuộc Bộ GDĐT và thuộc phạm vi quản lý theo ngành, lĩnh vực giáo dục tại chính quyền địa phương.

- Tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 12/6/2013 của Thủ tướng Chính phủ về việc đưa nội dung PCTN vào giảng dạy tại các cơ sở giáo dục, đào tạo theo hướng dẫn của Bộ GDĐT tại Công văn số 4145/BGDDĐT-TTr ngày 24/8/2016 về việc nâng cao chất lượng thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg của Thủ tướng Chính phủ.

- Gắn nội dung hoạt động thanh tra, kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo với việc giám sát thực hiện pháp luật về PCTN trong Nhà trường.

7. Thực hiện các kết luận thanh tra, thông báo kết quả kiểm tra và các kết luận, kiến nghị trong giải quyết đơn thư

Tổ chức thực hiện nghiêm túc, đúng thời hạn các kiến nghị và báo cáo kết quả triển khai thực hiện theo yêu cầu nêu trong từng kết luận thanh tra, thông báo kết quả kiểm tra, kết luận trong giải quyết đơn thư của các cơ quan có thẩm quyền, của ĐHĐN và Trường ĐHBK đối với đơn vị mình.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Thanh tra - Pháp chế

- Căn cứ Kế hoạch công tác thanh tra, kiểm tra năm học 2023-2024, Phòng TT-PC có trách nhiệm chủ trì xây dựng kế hoạch cụ thể cho từng nội dung thanh tra, kiểm tra trình Ban Giám hiệu phê duyệt; tiến hành tổ chức thực hiện và báo cáo Hiệu trưởng sau khi kết thúc công việc.

- Tham dự đầy đủ các cuộc họp giao ban, hội nghị, tập huấn bồi dưỡng nghiệp vụ về công tác thanh tra, kiểm tra do Bộ GDĐT, các cơ quan cấp trên tổ chức.

- Báo cáo công tác thanh tra định kỳ, đột xuất theo quy định gửi về Ban Thanh tra và Pháp chế, ĐHĐN và Thanh tra Bộ GDĐT.

2. Phòng Đào tạo

- Rà soát nội dung học phần "Pháp luật đại cương" để đảm bảo việc thực hiện đưa nội dung PCTN vào giảng dạy tại Trường theo đúng quy định tại Chỉ thị 10/CT-TTg ngày 12/6/2013 của Thủ tướng Chính phủ.

3. Phòng Tổ chức - Hành chính

- Chủ trì triển khai thực hiện các nhiệm vụ liên quan đến công tác tổ chức cán bộ như: việc kê khai tài sản, thu nhập; việc chuyển đổi vị trí công tác. Gửi báo cáo kết quả triển khai thực hiện về Phòng TT-PC để báo cáo cấp trên đúng theo quy định.

4. Phòng Công tác Sinh viên

- Nghiên cứu và triển khai tổ chức các hoạt động ngoại khoá, các kỳ thi tìm hiểu về pháp luật, lồng ghép đưa các nội dung về PCTN vào các tuần sinh hoạt công dân đầu khoá, cuối khoá, các đợt sinh hoạt chính trị nhằm quán triệt, triển khai các nội dung PCTN đến sinh viên trong toàn Trường.

5. Các đơn vị có liên quan

- Phối hợp chặt chẽ với Phòng TT-PC để hoàn thành Kế hoạch công tác thanh tra, kiểm tra năm học 2023-2024 của Nhà trường đảm bảo đúng pháp luật, đúng quy định hướng dẫn của ĐHĐN và Bộ GDĐT.

Nơi nhận:

- Giám đốc ĐHĐN (để báo cáo);
- Ban TTPC, ĐHĐN;
- Chủ tịch HDT;
- Ban Giám hiệu;
- Các đơn vị (để thực hiện);
- Lưu: VT, TTPC.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



TS. Huỳnh Phương Nam



DANH MỤC CÁC CUỘC KIỂM TRA NĂM HỌC 2023-2024

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số 4270 /KH-ĐHBK ngày 10 /11/2023 của Hiệu trưởng Trường Đại học Bách khoa)

STT	Đối tượng	Nội dung	Thời kỳ	Thời gian tiến hành	Đơn vị phối hợp	Đơn vị chủ trì
1.	1. Khoa Quản lý Dự án 2. Khoa Công nghệ Thông tin 3. Khoa Cơ khí Giao thông 4. Khoa Xây dựng Cầu đường	Kiểm tra lưu trữ tài liệu giảng dạy (Slide giảng dạy, bài giảng, giáo trình, tài liệu tham khảo) tại các Khoa của Trường Đại học Bách khoa	Học kỳ I Năm học 2023-2024	Tháng 12/2023	Phòng Đào tạo; đại diện các Khoa	Phòng Thanh tra - Pháp chế
2.	1. Phòng Đào tạo 2. Phòng Công tác Sinh viên 3. Thường trực Hội đồng tuyển sinh của Trường năm 2023	Kiểm tra công tác tuyển sinh trình độ đại học năm 2023 tại Trường Đại học Bách khoa	Năm 2023	Tháng 01/2024	Phòng Tổ chức - Hành chính; Phòng Khảo thí & ĐBCLGD; đại diện các Khoa	Phòng Thanh tra - Pháp chế
3.	Phòng Khoa học công nghệ và Hợp tác quốc tế	Kiểm tra việc thực hiện quy định về quản lý Đề tài nghiên cứu khoa học của Trường Đại học Bách khoa	Năm 2022	Tháng 3/2024	Phòng Kế hoạch Tài chính; Phòng Cơ sở Vật chất	Phòng Thanh tra - Pháp chế
4.	1. Khoa Điện 2. Khoa Hoá 3. Khoa Cơ khí 4. Khoa Xây dựng Dân dụng và Công nghiệp	Kiểm tra mua sắm và sử dụng vật tư tiêu hao Nhà trường cấp tại các Khoa	Học Kỳ II Năm học 2022-2023	Tháng 5/2024	Phòng Đào tạo; Phòng Kế hoạch Tài chính; đại diện các Khoa	Phòng Thanh tra - Pháp chế