

KẾ HOẠCH
Công tác thanh tra, kiểm tra năm học 2022-2023

Căn cứ Luật Giáo dục đại học; Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học ngày 10/12/2018;

Căn cứ Nghị định số 42/2013/NĐ-CP ngày 09/5/2013 của Chính phủ về tổ chức và hoạt động thanh tra giáo dục;

Căn cứ Thông tư số 51/2012/TT-BGDĐT ngày 18/12/2012 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tổ chức và hoạt động thanh tra của cơ sở giáo dục đại học, trường trung cấp chuyên nghiệp (Thông tư số 51/2012/TT-BGDĐT);

Căn cứ Chỉ thị số 1048/CT-BGDĐT ngày 28/4/2020 của Bộ trưởng Bộ GDĐT về việc tăng cường công tác thanh tra giáo dục đáp ứng yêu cầu giáo dục phổ thông và tự chủ giáo dục đại học (Chỉ thị số 1048/CT-BGDĐT);

Căn cứ Chỉ thị số 1112/CT-BGDĐT ngày 19/8/2022 của Bộ trưởng Bộ GDĐT về thực hiện nhiệm vụ trọng tâm năm học 2022-2023 (Chỉ thị số 1112/CT-BGDĐT);

Căn cứ Công văn số 624/BGDĐT-TTr ngày 28/02/2022 của Bộ trưởng Bộ GDĐT về việc tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra nội bộ trong cơ sở GDĐH;

Căn cứ Công văn số 4802/BGDĐT-TTr ngày 27/9/2022 của Bộ trưởng Bộ GDĐT về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ thanh tra, kiểm tra nội bộ năm học 2022-2023 đối với các cơ sở đào tạo;

Căn cứ Công văn số 4103/ĐHĐN-TTPC ngày 21/10/2022 của Đại học Đà Nẵng về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ thanh tra, kiểm tra nội bộ năm học 2022-2023 đối với các trường ĐHTV và Phân hiệu ĐHĐN tại Kon Tum;

Căn cứ Kế hoạch số 4182/KH- ĐHĐN ngày 31/10/2022 của Đại học Đà Nẵng về Kế hoạch công tác thanh tra, kiểm tra năm học 2022-2023.

Trường Đại học Bách khoa ban hành Kế hoạch công tác thanh tra, kiểm tra năm học 2022-2023 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Chủ động phòng ngừa, phát hiện và đề xuất phương án xử lý các hành vi vi phạm pháp luật hoặc chần chừ kịp thời những thiếu sót trong quá trình thực hiện chức năng, nhiệm vụ được giao của các đơn vị, cá nhân thuộc Trường Đại học Bách khoa; góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý trong Nhà trường;



- Giải quyết kịp thời, đúng quy định của pháp luật các đơn khiếu nại, đơn tố cáo, đơn kiến nghị, phản ánh; ngăn ngừa hiện tượng vi phạm quy chế dân chủ trong Trường;

- Phòng ngừa và đấu tranh chống tham nhũng, lãng phí trong lĩnh vực giáo dục và các hoạt động khác thuộc phạm vi quản lý của Trường Đại học Bách khoa, Đại học Đà Nẵng.

2. Yêu cầu

- Đánh giá chính xác việc thực hiện chính sách, pháp luật, quyền hạn, nhiệm vụ của đơn vị và cá nhân là đối tượng thanh tra, kiểm tra;

- Xác định chính xác tính chất, mức độ vi phạm, nguyên nhân và trách nhiệm của các đối tượng có hành vi vi phạm pháp luật để kiến nghị biện pháp xử lý theo quy định;

- Hoạt động thanh tra, kiểm tra phải tuân thủ đúng pháp luật về thanh tra, kiểm tra; đảm bảo khách quan, trung thực, công khai, dân chủ và kịp thời, không làm cản trở hoạt động bình thường của đơn vị, cá nhân được thanh tra, kiểm tra.

II. NỘI DUNG

1. Công tác rà soát hoàn thiện văn bản, tổ chức thực hiện các văn bản chỉ đạo

a) Tổ chức thực hiện các văn bản luật, văn bản quy phạm pháp luật về thanh tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo và phòng chống tham nhũng và các văn bản pháp luật có liên quan; tiếp tục quán triệt và thực hiện nghiêm túc Chỉ thị số 1048/CT-BGDĐT, Chỉ thị số 1112/CT-BGDĐT.

b) Rà soát, sửa đổi, bổ sung, hoàn thiện, xây dựng và ban hành văn bản về công tác thanh tra, kiểm tra nội bộ; tiếp công dân; giải quyết khiếu nại, tố cáo phù hợp với quy định pháp luật hiện hành.

2. Kiện toàn về tổ chức, đội ngũ cán bộ thanh tra nội bộ

- Tiếp tục thực hiện kiện toàn cơ cấu tổ chức thanh tra nội bộ theo đúng quy định tại Điều 7 Thông tư 51/2012/TT-BGDĐT; hoàn thiện vị trí việc làm của Phòng Thanh tra- Pháp chế. Trên cơ sở đó bố trí đội ngũ làm công tác thanh tra nội bộ đáp ứng vị trí việc làm theo đúng quy định tại Điều 6 Thông tư 51/2012/TT-BGDĐT ngày 18/12/2012 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Kiện toàn bồi dưỡng nghiệp vụ cho đội ngũ cán bộ làm công tác thanh tra của Nhà trường theo tiêu chuẩn tại Điều 3 Thông tư số 54/2012/TT-BGDĐT ngày 21/12/2012 của Bộ trưởng Bộ GDĐT ban hành Quy định về cộng tác viên thanh tra giáo dục, được sửa đổi, bổ sung bởi Thông tư số 31/2021/TT-BGDĐT ngày 16/9/2021 của Bộ trưởng Bộ GDĐT.

3. Công tác tổ chức tuyên truyền, phổ biến văn bản pháp luật

- Tổ chức thực hiện việc tuyên truyền, phổ biến các quy định về công tác thanh tra, tiếp công dân, xử lý đơn thư, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo, giải quyết kiến nghị, phản ánh, Nghị định số 04/2021/NĐ-CP của Chính phủ quy định Quy định xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực giáo dục (được

sửa đổi, bổ sung tại Nghị định số 127/2021/NĐ-CP ngày 30/12/2021 của Chính phủ) đến cán bộ quản lý, viên chức, người lao động để thực hiện đúng quy định pháp luật về giáo dục và chủ động phòng ngừa giám sát.

4. Hoạt động thanh tra, kiểm tra nội bộ năm học 2022-2023

a) Thực hiện các hoạt động thanh tra, kiểm tra (*Danh mục các cuộc thanh tra/kiểm tra được ban hành kèm theo Kế hoạch này*). Nội dung thanh tra, kiểm tra tập trung vào việc thực hiện quy định về:

- Thanh tra công tác quản lý chính sách học bổng cho sinh viên.
- Thanh tra, kiểm tra việc thực hiện quy định về quản lý Đề tài nghiên cứu khoa học của Trường.
- Thanh tra, kiểm tra việc thực hiện chính sách, pháp luật trong các mặt hoạt động khác của Nhà trường nhằm hỗ trợ và phục vụ tốt nhất cho công tác quản lý, điều hành.

b) Tham gia thanh tra, kiểm tra kỳ thi tốt nghiệp THPT quốc gia năm 2023 theo sự điều động, phân công của Đại học Đà Nẵng và Bộ GDĐT.

c) Tổ chức thanh tra, kiểm tra đột xuất các nội dung phản ánh của dư luận, của phương tiện thông tin, đại chúng về các tiêu cực, sai phạm tại các đơn vị (nếu có).

d) Thực hiện các hoạt động kiểm tra, giám sát theo các Kế hoạch thường xuyên của Nhà trường

- Kiểm tra việc tổ chức các kỳ thi trong hoạt động đào tạo của Trường, đảm bảo các kỳ thi diễn ra nghiêm túc, đúng pháp luật hiện hành.
- Kiểm tra công tác tổ chức các kỳ thi đánh giá năng lực tiếng Anh của sinh viên các khoa tại Trường Đại học Bách khoa.
- Kiểm tra công tác tổ chức các kỳ thi chứng chỉ Tin học theo quy định.
- Giám sát tình hình chấp hành quy chế giảng dạy và học tập trong Nhà trường.
- Giám sát công tác in, sao đề thi cho các kỳ thi đánh giá năng lực tiếng Anh định kỳ cho sinh viên.
- Giám sát công tác tổ chức các đợt thi tuyển dụng viên chức của Nhà trường.

5. Công tác tiếp dân, xử lý đơn thư phản ánh, kiến nghị, giải quyết khiếu nại, tố cáo

- Tiếp tục triển khai “Kế hoạch thực hiện Chỉ thị số 35/CT-TW ngày 26/5/2014 của Bộ Chính trị về tăng cường lãnh đạo của Đảng đối với công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo” ban hành kèm theo Quyết định số 3498/QĐ-ĐHĐN ngày 14/7/2015 của Giám đốc ĐHĐN.

- Tổ chức tiếp công dân thường xuyên tại Phòng tiếp công dân của Nhà trường (đặt tại Phòng Trưởng phòng Thanh tra - Pháp chế) và lịch tiếp công dân định kỳ của Ban Giám hiệu.

- Giải quyết kịp thời, đúng quy định của pháp luật các đơn thư kiến nghị, phản ánh, khiếu nại, tố cáo theo Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo và các văn bản quy phạm nội bộ của Trường Đại học Bách khoa, Đại học Đà Nẵng.

6. Công tác phòng, chống tham nhũng

- Tiếp tục triển khai thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng tại Trường theo quy định của Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018; Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật phòng, chống tham nhũng.

- Thực hiện công tác giám sát việc thực hiện quy định về kê khai minh bạch tài sản, thu nhập cá nhân năm 2022 đối với viên chức có chức vụ, quyền hạn tại Trường theo như nội dung tại Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị và các văn bản liên quan.

- Tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 12/6/2013 của Thủ tướng Chính phủ về việc đưa nội dung phòng, chống tham nhũng vào giảng dạy tại các cơ sở giáo dục, đào tạo theo đúng hướng dẫn của Bộ GDĐT tại Văn bản số 4145/BGDĐT-TTtr ngày 24/8/2016 về việc nâng cao chất lượng thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg của Thủ tướng Chính phủ.

- Gắn nội dung hoạt động thanh tra, kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo với việc giám sát thực hiện pháp luật về phòng, chống tham nhũng trong Nhà trường.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Căn cứ Kế hoạch công tác thanh tra, kiểm tra năm học 2022-2023, Phòng Thanh tra – Pháp chế có trách nhiệm chủ trì xây dựng kế hoạch cụ thể cho từng nội dung thanh tra, kiểm tra trình Ban Giám hiệu duyệt; tiến hành tổ chức thực hiện và báo cáo Hiệu trưởng sau khi kết thúc công việc.

2. Tham dự đầy đủ các cuộc họp giao ban, hội nghị, tập huấn bồi dưỡng nghiệp vụ về công tác thanh tra do Bộ GDĐT, các cơ quan quản lý nhà nước cấp trên tổ chức.

3. Báo cáo công tác thanh tra định kỳ, đột xuất theo quy định gửi về Ban Thanh tra – Pháp chế Đại học Đà Nẵng và Thanh tra Bộ Giáo dục và Đào tạo.

4. Các đơn vị có liên quan cùng phối hợp chặt chẽ với Phòng Thanh tra – Pháp chế để hoàn thành Kế hoạch công tác thanh tra, kiểm tra năm học 2022-2023 của Nhà trường đảm bảo đúng pháp luật, đúng quy định hướng dẫn của Đại học Đà Nẵng và Bộ Giáo dục và Đào tạo./.

Nơi nhận:

- Ban TTPC, ĐHDN;
- Chủ tịch HĐT;
- Ban Giám hiệu;
- Các đơn vị;
- Lưu: VT, TTPC.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



PGS. TS NGUYỄN HỮU HIẾU



DANH MỤC CÁC CUỘC THANH TRA, KIỂM TRA NĂM HỌC 2022-2023

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số 4313/KH-ĐHBK ngày 09/11/2022 của Hiệu trưởng Trường Đại học Bách khoa)

STT	Nội dung công tác thanh tra, kiểm tra	Đối tượng thanh tra, kiểm tra	Phạm vi thanh tra, kiểm tra	Thời gian tiến hành	Đơn vị phối hợp	Đơn vị chủ trì
1	Thanh tra về quy trình cấp, phát học bổng khuyến khích học tập cho sinh viên của Trường Đại học Bách khoa	Phòng Công tác Sinh viên; Phòng Kế hoạch Tài chính; Phòng Đào tạo	Năm học 2021-2022	02/2023	Phòng TCHC; Phòng KT&ĐBCLGD; Các Khoa	Phòng TT-PC
2	Kiểm tra việc thực hiện quy định về quản lý Đề tài nghiên cứu khoa học của Trường Đại học Bách khoa	Phòng Khoa học Công nghệ & Hợp tác Quốc tế	Năm 2021	05/2023	Phòng TCHC; Phòng Đào tạo	Phòng TT-PC

Handwritten signature