

KẾ HOẠCH
Công tác pháp chế năm học 2025-2026

Căn cứ Công văn số 3878/BGDĐT-PC ngày 24 tháng 7 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn tổ chức làm công tác pháp chế trong cơ sở giáo dục đại học;

Căn cứ Công văn số 4725/BGDĐT-PC ngày 13 tháng 8 năm 2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn nhiệm vụ năm học 2025-2026 về Công tác pháp chế;

Căn cứ Công văn số 3391/ĐHĐN-TTPC ngày 04 tháng 9 năm 2025 của Đại học Đà Nẵng về việc hướng dẫn nhiệm vụ năm học 2025-2026 về công tác pháp chế.

Trường Đại học Bách khoa, Đại học Đà Nẵng (gọi tắt là Trường/ Nhà trường) ban hành Kế hoạch công tác pháp chế năm học 2025-2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Tham mưu, tư vấn cho Ban Giám hiệu về những vấn đề pháp lý liên quan đến tổ chức, quản lý và hoạt động của Nhà trường; bảo đảm cho Nhà trường hoạt động tuân theo pháp luật và thực hiện nguyên tắc pháp chế.

2. Tổ chức pháp chế của Trường chịu sự hướng dẫn về chuyên môn, nghiệp vụ công tác pháp chế của Vụ Pháp chế - Bộ Giáo dục và Đào tạo; Ban Thanh tra và Pháp chế, Đại học Đà Nẵng.

II. NHIỆM VỤ CỤ THỂ

1. Về kiện toàn tổ chức pháp chế - kiểm tra nội bộ

a) Rà soát, kiện toàn tổ chức pháp chế theo định hướng của Nghị định số 56/2024/NĐ-CP ngày 18 tháng 5 năm 2024 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 55/2011/NĐ-CP ngày 04 tháng 7 năm 2011 của Chính phủ Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức bộ máy của tổ chức pháp chế (Nghị định số 56/2024/NĐ-CP), đảm bảo gắn với chức năng kiểm tra nội bộ, trở thành bộ phận then chốt trong hệ thống kiểm soát quyền lực, giám sát quyền lực, giám sát tuân thủ và hỗ trợ pháp lý trong toàn Trường.

b) Cử viên chức tham gia các lớp bồi dưỡng, cập nhật kiến thức pháp luật, kỹ năng pháp chế, kiểm tra nội bộ và quản trị pháp lý theo đúng yêu cầu của Nghị định số 56/2024/NĐ-CP, các kế hoạch của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT) và Đại học Đà Nẵng (ĐHĐN) tổ chức (nếu có).

2. Về công tác xây dựng và hoàn thiện văn bản quy phạm nội bộ; rà soát, hệ thống hóa văn bản

a) Tiếp tục chủ động tổ chức việc kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật, văn bản quy phạm nội bộ (VBQPNB) tại đơn vị; rà soát toàn bộ quy chế, quy định, quy trình, hướng dẫn đã ban hành, cập nhật văn bản mới, đối chiếu với các quy định pháp luật hiện hành, đặc biệt là Luật Nhà giáo, các luật



giáo dục đang sửa đổi, bổ sung hoặc ban hành mới, thay thế những văn bản không còn phù hợp với quy định của văn bản cấp trên và tình hình thực tế tại đơn vị.

b) Tiếp tục đẩy mạnh và nâng cao chất lượng công tác xây dựng VBQPNB; các đơn vị chức năng phối hợp xây dựng và ban hành Kế hoạch xây dựng VBQPNB của Trường năm học 2025-2026.

c) Số hoá hệ thống văn bản nội bộ, tích hợp trên nền tảng quản trị số của đơn vị, đảm bảo công khai, dễ tra cứu, thuận tiện kiểm tra và cập nhật, phù hợp với định hướng chuyển đổi số của ĐHĐN, Bộ GD&ĐT.

d) Tham gia góp ý đầy đủ, có chất lượng đối với dự thảo văn bản quy phạm pháp luật, VBQPNB, văn bản quản lý, điều hành do các cơ quan, đơn vị gửi lấy ý kiến.

e) Tổ chức góp ý, thẩm định đối với dự thảo VBQPNB của Trường.

3. Về công tác triển khai các văn bản quy phạm pháp luật, tham mưu, tư vấn những vấn đề pháp lý liên quan đến tổ chức, quản lý và hoạt động của đơn vị

a) Chủ động xây dựng kế hoạch triển khai Luật Nhà giáo có hiệu lực từ ngày 01/01/2026, xác định rõ các nội dung cần rà soát, điều chỉnh trong các quy định, quy chế về công tác tổ chức cán bộ nhất là các nội dung liên quan đến chế độ làm việc, đánh giá nhà giáo, bảo vệ danh dự, xử lý vi phạm... Việc triển khai cần gắn với các nhiệm vụ đổi mới quản trị nhân sự, phát triển năng lực đội ngũ, kiểm soát chất lượng hoạt động chuyên môn và quản trị tài chính, tài sản trong điều kiện tự chủ. Trong quá trình thực hiện, các đơn vị chủ động báo cáo khó khăn, vướng mắc phát sinh (nếu có) về Trường để tổng hợp, báo cáo ĐHĐN, Bộ GD&ĐT.

b) Tổ chức pháp chế và viên chức làm công tác pháp chế chủ trì, phối hợp với các bộ phận liên quan để: tư vấn, tham mưu các vấn đề pháp lý trong tổ chức và hoạt động của đơn vị; chủ động phòng ngừa, phát hiện, chấn chỉnh vi phạm; theo dõi, đôn đốc và kiểm tra việc chấp hành pháp luật, nội quy, quy chế của đơn vị.

4. Phát triển văn hóa pháp lý nội bộ, nâng cao nhận thức pháp luật trong đơn vị

a) Đổi mới, đa dạng hóa các hình thức phổ biến, giáo dục pháp luật (PBGDPL); lựa chọn nội dung thiết thực, hình thức truyền thông đa dạng, sinh động; gắn PBGDPL với giáo dục đạo đức, lối sống, trách nhiệm công dân; chú trọng tới các nội dung chính sách liên quan đến đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy; tập trung phổ biến quy định về phòng chống tệ nạn xã hội, tham nhũng, tiêu cực, lãng phí, các hành vi vi phạm pháp luật trên không gian mạng, các văn bản pháp luật mới ban hành, đặc biệt là Luật Nhà giáo và các văn bản liên quan đến quyền, nghĩa vụ của giảng viên, viên chức, người lao động và người học.

b) Chủ động đổi mới phương pháp giảng dạy theo hướng phát triển phẩm chất, năng lực của sinh viên và đổi mới việc kiểm tra, thi đánh giá môn học Pháp luật đại cương; lồng ghép giáo dục pháp luật vào các hoạt động học thuật, hoạt động ngoại khóa cho sinh viên; lựa chọn nội dung pháp luật phù hợp để PBGDPL cho sinh viên trong “Tuần sinh hoạt công dân – sinh viên” đầu năm, đầu khóa, cuối khóa góp phần hình thành ý thức pháp quyền, năng lực tuân thủ và hành vi đạo đức nghề nghiệp cho người học.

c) Tổ chức hoạt động hưởng ứng Ngày Pháp luật Việt Nam 09/11 thông qua trang thông tin điện tử của đơn vị, các trang mạng xã hội; thông qua các cuộc thi tìm hiểu pháp luật, tọa đàm giao lưu, đối thoại chính sách, pháp luật; lồng ghép trong các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể thao hoặc các hình thức khác phù hợp với tình hình thực tiễn của đơn vị. Các hoạt động khi triển khai cần bám sát các định hướng của lãnh đạo, chỉ đạo của Nhà nước trong công tác xây dựng, thi hành, bảo vệ pháp luật. Các đơn vị căn cứ điều kiện thực tiễn, linh hoạt tổ chức các hoạt động hưởng ứng Ngày Pháp luật tại các đơn vị, qua đó nâng cao nhận thức, ý thức thượng tôn pháp luật của viên chức, người lao động và người học.

d) Xây dựng môi trường học thuật và quản trị minh bạch, tôn trọng pháp luật, quyền con người và các giá trị học thuật, lấy người học làm trung tâm, người dạy làm gốc, nhà trường là hạt nhân của văn hoá pháp lý và đạo đức công vụ.

e) Cải tiến, cập nhật tin, bài, văn bản quy phạm tại Chuyên Trang thông tin tuyên truyền, PBGDPL của Trường.

5. Công tác kiểm tra nội bộ và theo dõi tình hình thi hành pháp luật

a) Chủ động thiết lập, duy trì cơ chế kiểm tra nội bộ định kỳ và đột xuất theo chuyên đề, tập trung vào các lĩnh vực trọng yếu, như: công tác tuyển sinh, đào tạo, tài chính, đầu tư, hợp tác quốc tế, quản lý tài sản công.

b) Tổ chức thực hiện Kế hoạch theo dõi tình hình thi hành pháp luật và theo dõi thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính năm 2025 của Bộ GD&ĐT ban hành kèm theo Quyết định số 322/QĐ-BGDĐT ngày 24/01/2025; Kế hoạch số 547/KH-ĐHĐN ngày 24/02/2025 của Giám đốc ĐHĐN theo dõi tình hình thi hành pháp luật năm 2025 của ĐHĐN; Kế hoạch số 1040/KH-ĐHBK ngày 11/03/2025 của Trường Đại học Bách khoa theo dõi tình hình thi hành pháp luật năm 2025 của Trường.

Nâng cao hiệu quả công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật với kiểm tra hành chính, kiểm tra chuyên môn – nghiệp vụ tại đơn vị.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Quản lý Chất lượng và Pháp chế tham mưu và giúp Ban Giám hiệu xây dựng Kế hoạch công tác pháp chế năm học 2025-2026 và triển khai thực hiện; theo dõi, hỗ trợ các đơn vị thực hiện các nội dung triển khai của văn bản này.

2. Các đơn vị thuộc, trực thuộc Trường tổ chức thực hiện các nội dung liên quan theo chức năng, nhiệm vụ của đơn vị.

IV. KẾ HOẠCH THỰC HIỆN

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
1.	Kế hoạch công tác pháp chế năm học 2025-2026 của Trường	Trước ngày 15/9/2025
2.	Tiếp tục triển khai thực hiện Kế hoạch số 1040/KH-ĐHBK ngày 11/03/2025 của Trường ĐHBK theo dõi tình hình thi hành pháp luật năm 2025	Báo cáo kết quả về ĐHĐN trước ngày 15/11/2025

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
3.	Kế hoạch xây dựng, ban hành VBQPNB của Trường năm học 2025-2026	Công văn triển khai trong tháng 10/2025 và Kế hoạch ban hành trước ngày 15/11/2025
4.	Tổ chức hưởng ứng Ngày Pháp luật và công tác tuyên truyền, PBGDPL năm 2025	Báo cáo kết quả thực hiện về ĐHĐN trước ngày 20/11/2025
5.	Triển khai góp ý dự thảo đối với văn bản quy phạm pháp luật do cấp trên triển khai	Trong năm học
6.	Tổ chức, tham gia góp ý đối với dự thảo văn bản và thẩm định các VBQPNB của Trường	Trong năm học
7.	Báo cáo tình hình triển khai công tác kiểm tra, rà soát, xây dựng và hệ thống hoá văn bản	Báo cáo về ĐHĐN trước ngày 15/6/2026
8.	Tổng kết công tác pháp chế năm học 2025-2026	Báo cáo về ĐHĐN trước ngày 15/6/2026
9.	Phối hợp với các bộ phận liên quan tư vấn, tham mưu Ban Giám hiệu những vấn đề pháp lý trong tổ chức và hoạt động của Nhà trường	Trong năm học

Nơi nhận:

- Ban TTPC, ĐHĐN (để báo cáo);
- Hiệu trưởng (để báo cáo);
- Các Phó Hiệu trưởng (để biết);
- Các đơn vị (để biết);
- Lưu: VT, P.QLCL&PC.



KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

TS. Huỳnh Phương Nam