

**BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
ĐẠI HỌC ĐÀ NẴNG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: 3391/ĐHĐN-TTPC
V/v hướng dẫn nhiệm vụ năm học
2025-2026 về công tác pháp chế

Đà Nẵng, ngày 04 tháng 9 năm 2025

Kính gửi:

- Các trường đại học thành viên;
- Các đơn vị thuộc, trực thuộc Đại học Đà Nẵng.

TRƯỜNG ĐẠI HỌC BÁCH KHOA	
CÔNG VĂN ĐIỆN TỬ	
ĐẾN	Số: <u>13.18</u>
	Ngày: <u>04/9/2025</u>
Số và ký hiệu HS:	

Căn cứ Nghị định số 55/2011/NĐ-CP ngày 04/7/2011 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức bộ máy của tổ chức pháp chế (Nghị định số 55/2011/NĐ-CP); Nghị định số 56/2024/NĐ-CP ngày 18/5/2024 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 55/2011/NĐ-CP (Nghị định số 56/2024/NĐ-CP); Quyết định số 1647/QĐ-BGDĐT ngày 20/6/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) ban hành Chương trình hành động của Bộ GDĐT thực hiện Nghị quyết số 66-NQ/TW ngày 30/4/2025 của Bộ Chính trị; Nghị Quyết số 140/NQ-CP ngày 17/5/2025 của Chính phủ; Công văn số 4725/BGDĐT-PC ngày 13/8/2025 của Bộ GDĐT về việc hướng dẫn nhiệm vụ năm học 2025 – 2026 về công tác pháp chế, Đại học Đà Nẵng (ĐHĐN) hướng dẫn nhiệm vụ năm học 2025 – 2026 về công tác pháp chế như sau:

I. NHIỆM VỤ CHUNG

1. Tiếp tục củng cố, kiện toàn tổ chức pháp chế và đội ngũ cán bộ thực hiện công tác pháp chế trong bối cảnh mới, gắn với chức năng kiểm tra nội bộ; bảo đảm thực hiện đầy đủ nhiệm vụ tham mưu, thẩm định, hỗ trợ pháp lý, nâng cao hiệu quả giám sát nội bộ, kiểm soát rủi ro pháp lý, phục vụ tốt hơn cho quản trị đơn vị, góp phần tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong toàn hệ thống.

2. Tổ chức thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ thể chế hóa chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước về phát triển giáo dục và đào tạo, với trọng tâm là triển khai thi hành Luật Nhà giáo; góp ý các dự án Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục; Luật Giáo dục đại học (sửa đổi) và các chính sách lớn của Chính phủ về chuyển đổi số, phân cấp, phân quyền, đổi mới quản trị giáo dục và tự chủ đại học.

3. Đẩy mạnh xây dựng và chuẩn hóa hệ thống văn bản quy phạm nội bộ của đơn vị; kịp thời cập nhật, sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc ban hành mới các văn bản quy phạm nội bộ, đảm bảo đồng bộ, minh bạch, khả thi và phù hợp với thực tiễn quản lý, góp phần tăng cường hiệu lực pháp luật trong hoạt động giáo dục.

4. Tăng cường thực hiện việc rà soát, hệ thống hóa và cập nhật các văn bản quy

phạm pháp luật (QPPL), văn bản quy phạm nội bộ thuộc các lĩnh vực công tác; đề xuất cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc ban hành mới các văn bản QPPL theo quy định.

Vận động viên chức, người lao động, người học tham gia góp ý các dự thảo văn bản quy phạm pháp luật, văn bản quy phạm nội bộ nhằm đảm bảo tính khả thi, hiệu quả và đồng bộ trong việc thực hiện.

5. Đổi mới mạnh mẽ nội dung và hình thức phổ biến, giáo dục pháp luật (PBGDPL) theo hướng lấy người học và nhà trường làm trung tâm, bảo đảm thiết thực, sinh động và gắn với giáo dục lý tưởng cách mạng, đạo đức, lối sống, trách nhiệm công dân, phòng chống vi phạm pháp luật và tệ nạn xã hội trong môi trường giáo dục. Tuyên truyền kịp thời, hiệu quả các chính sách đổi mới của Đảng và Nhà nước, qua đó xây dựng văn hóa pháp lý, môi trường giáo dục kỷ cương, thượng tôn Hiến pháp và pháp luật.

6. Tăng cường hoạt động theo dõi, đánh giá tình hình thi hành pháp luật về giáo dục đại học; kịp thời phản ánh, đề xuất, kiến nghị các giải pháp phù hợp nhằm nâng cao hiệu quả quản lý, góp phần hoàn thiện hệ thống pháp luật.

II. NHIỆM VỤ CỤ THỂ

1. Về kiện toàn tổ chức pháp chế - kiểm tra nội bộ

- Rà soát, kiện toàn tổ chức pháp chế theo định hướng của Nghị định số 56/2024/NĐ-CP, đảm bảo gắn với chức năng kiểm tra nội bộ, trở thành bộ phận then chốt trong hệ thống kiểm soát quyền lực, giám sát quyền lực, giám sát tuân thủ và hỗ trợ pháp lý trong đơn vị.

- Cử viên chức, người lao động tham gia các lớp bồi dưỡng, cập nhật kiến thức pháp luật, kỹ năng pháp chế, kiểm tra nội bộ và quản trị pháp lý theo đúng yêu cầu của Nghị định số 56/2024/NĐ-CP, các kế hoạch của Bộ GDĐT và các đơn vị tổ chức chuyên môn triển khai, thực hiện.

2. Về công tác xây dựng văn bản quy phạm nội bộ; rà soát, hệ thống hóa văn bản

- Tổ chức rà soát, hoàn thiện hệ thống văn bản quy phạm nội bộ của đơn vị: rà soát toàn bộ quy chế, quy định, quy trình, hướng dẫn đã ban hành, cập nhật văn bản mới, đối chiếu với các quy định pháp luật hiện hành, đặc biệt là Luật Nhà giáo, Luật Giáo dục, Luật Giáo dục đại học và các văn bản hướng dẫn thi hành để kịp thời sửa đổi, bổ sung hoặc ban hành mới cho phù hợp. Đồng thời, xây dựng và ban hành chương trình/kế hoạch xây dựng văn bản quy phạm nội bộ năm học 2025-2026 của đơn vị để làm cơ sở triển khai thực hiện.

- Triển khai rà soát, sửa đổi, bổ sung hoặc ban hành mới "Quy chế xây dựng và ban hành văn bản quy phạm nội bộ" nhằm chuẩn hóa quy trình xây dựng, lấy ý kiến,

thẩm định pháp lý, ban hành và công bố văn bản, đồng thời quy định rõ trách nhiệm giải trình của từng tổ chức, cá nhân có liên quan.

- Tổ chức kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản, cập nhật các văn bản QPPL, quy phạm nội bộ mới vào hệ thống văn bản của đơn vị; tập trung số hoá hệ thống văn bản nội bộ, tích hợp trên nền tảng quản trị số của đơn vị, đảm bảo công khai, dễ tra cứu, thuận tiện kiểm tra và cập nhật, phù hợp với định hướng chuyển đổi số của ĐHĐN, Bộ GDĐT.

3. Về công tác triển khai các văn bản QPPL, tham mưu, tư vấn những vấn đề pháp lý liên quan đến tổ chức, quản lý và hoạt động của đơn vị

- Chủ động xây dựng kế hoạch triển khai Luật Nhà giáo có hiệu lực từ ngày 01/01/2026, xác định rõ các nội dung cần rà soát, điều chỉnh trong các quy định, quy chế về công tác tổ chức cán bộ nhất là các nội dung liên quan đến chế độ làm việc, đánh giá nhà giáo, bảo vệ danh dự, xử lý vi phạm... Việc triển khai cần gắn với các nhiệm vụ đổi mới quản trị nhân sự, phát triển năng lực đội ngũ, kiểm soát chất lượng hoạt động chuyên môn và quản trị tài chính, tài sản trong điều kiện tự chủ. Trong quá trình thực hiện, các đơn vị chủ động báo cáo khó khăn, vướng mắc phát sinh (nếu có) về ĐHĐN để tổng hợp, báo cáo Bộ GDĐT.

- Tham gia góp ý đầy đủ, có chất lượng các dự thảo văn bản QPPL, các dự thảo văn bản QPPL do Bộ GDĐT chủ trì đặc biệt là văn bản sửa đổi Luật Giáo dục, Luật Giáo dục đại học; các văn bản quản lý, điều hành do ĐHĐN, các cơ quan, đơn vị gửi lấy ý kiến; kiến nghị với các cơ quan có thẩm quyền, với ĐHĐN trong việc sửa đổi, bổ sung hoặc ban hành văn bản để đảm bảo phù hợp với tình hình thực tế và quy định pháp luật hiện hành.

- Tổ chức pháp chế và viên chức, người lao động làm công tác pháp chế chủ trì, phối hợp với các bộ phận liên quan để: tư vấn, tham mưu các vấn đề pháp lý trong tổ chức và hoạt động của đơn vị; chủ động phòng ngừa, phát hiện, chấn chỉnh vi phạm; theo dõi, đôn đốc và kiểm tra việc chấp hành pháp luật, nội quy, quy chế của đơn vị.

4. Về phát triển văn hóa pháp lý nội bộ, nâng cao nhận thức pháp luật trong đơn vị

a. Đổi mới, đa dạng hóa các hình thức PBGDPL, bảo đảm thiết thực, hiệu quả. Nội dung cần tập trung vào:

- Các chính sách về đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy;
- Các văn bản pháp luật mới ban hành, đặc biệt là Luật Nhà giáo và các văn bản liên quan đến quyền, nghĩa vụ của giảng viên, viên chức, người lao động và người học;
- Các chính sách, pháp luật có tác động lớn đến xã hội, nhất là trong lĩnh vực

V.A
I HỌC
NĂNG
★

giáo dục và đào tạo;

- Những vấn đề xã hội quan tâm, bức xúc, nhằm giúp viên chức, người lao động và người học hiểu, chia sẻ, ủng hộ và đóng góp nhiều hơn cho ngành giáo dục.

b. Chủ động đổi mới phương pháp giảng dạy theo hướng phát triển phẩm chất, năng lực của sinh viên và đổi mới việc học, thi, kiểm tra đánh giá môn học pháp luật đại cương; lồng ghép giáo dục pháp luật vào các hoạt động học thuật, hoạt động ngoại khóa cho sinh viên; đổi mới và lựa chọn nội dung pháp luật phù hợp để PBGDPL cho sinh viên trong “*Tuần sinh hoạt công dân - sinh viên*” đầu năm, đầu khóa, cuối khóa... góp phần hình thành ý thức pháp quyền, năng lực tuân thủ và hành vi đạo đức nghề nghiệp cho người học.

* Nội dung PBGDPL cho sinh viên cần tập trung vào:

- Các quy định của pháp luật nhằm nâng cao nhận thức cho sinh viên về quyền con người, quyền công dân, quyền và lợi ích của sinh viên, lưu ý lựa chọn các nội dung phù hợp với Hiến pháp và Nhà nước pháp quyền xã hội chủ nghĩa Việt Nam để tuyên truyền, phổ biến cho người học thông qua bài giảng một cách hợp lý;

- Các quy định của pháp luật nhằm nâng cao nhận thức và ý thức chấp hành pháp luật của sinh viên được quy định tại: Bộ luật Hình sự năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Bộ luật Hình sự năm 2015; Luật An ninh mạng năm 2018; Luật Thanh niên năm 2020; Luật Phòng, chống ma túy năm 2021; Luật Phòng, chống tác hại thuốc lá năm 2012; Luật Bảo vệ quyền lợi người tiêu dùng năm 2023...;

- Các quy định pháp luật về quyền, nghĩa vụ, chế độ chính sách của sinh viên và các quy chế, quy định có liên quan.

c. Tổ chức hoạt động hưởng ứng Ngày Pháp luật Việt Nam 09/11 thông qua website của đơn vị, các trang mạng xã hội; thông qua các cuộc thi tìm hiểu pháp luật, tọa đàm giao lưu, đối thoại chính sách, pháp luật; lồng ghép trong các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể thao hoặc các hình thức khác phù hợp với tình hình thực tiễn của đơn vị. Các hoạt động khi triển khai cần bám sát các định hướng lãnh đạo, chỉ đạo của Nhà nước trong công tác xây dựng, thi hành, bảo vệ pháp luật, qua đó nâng cao nhận thức, ý thức thượng tôn pháp luật của viên chức, người lao động, người học, góp phần xây dựng xã hội trật tự, kỷ cương, an toàn, lành mạnh.

d. Xây dựng môi trường học thuật và quản trị minh bạch, tôn trọng pháp luật, quyền con người và các giá trị học thuật, lấy người học làm trung tâm, người dạy làm gốc, nhà trường là hạt nhân của văn hoá pháp lý và đạo đức công vụ, cụ thể: hoàn thiện thể chế và quy chế nội bộ theo hướng minh bạch, dân chủ; xây dựng văn hóa học thuật dựa trên trung thực, tôn trọng quyền sở hữu trí tuệ và tự do học thuật trong khuôn khổ pháp luật; nâng cao chất lượng quản trị đại học theo chuẩn mực công khai, minh bạch, trách nhiệm giải trình; ứng dụng chuyển đổi số trong quản lý,

đào tạo và giám sát để đảm bảo minh bạch, giảm thiểu rủi ro vi phạm...

5. Về công tác kiểm tra nội bộ và theo dõi tình hình thi hành pháp luật

- Chủ động thiết lập, duy trì cơ chế kiểm tra nội bộ định kỳ và đột xuất theo chuyên đề trong các lĩnh vực trọng yếu, như: công tác tuyển sinh, đào tạo, tài chính, đầu tư, hợp tác quốc tế, quản lý tài sản công, xử lý kỷ luật, khiếu nại tố cáo.

- Tổ chức thực hiện Kế hoạch theo dõi tình hình thi hành pháp luật và theo dõi thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính năm 2025 của Bộ GDĐT ban hành kèm theo Quyết định số 322/QĐ-BGDĐT ngày 24/01/2025, Kế hoạch số 547/KH-ĐHĐN ngày 24/02/2025 của Giám đốc ĐHĐN về theo dõi tình hình thi hành pháp luật năm 2025 của ĐHĐN và các văn bản triển khai trong năm học theo yêu cầu Bộ GDĐT (nếu có) phù hợp với chức năng, nhiệm vụ được giao.

- Tổ chức theo dõi, đôn đốc, phối hợp kiểm tra việc thực hiện các văn bản QPPL của Nhà nước; văn bản quản lý, chỉ đạo, điều hành của ĐHĐN và của đơn vị; tăng cường trách nhiệm giải trình của tổ chức và cá nhân trong việc tuân thủ pháp luật thông qua cơ chế giám sát chéo, công khai thông tin, tiếp nhận và xử lý kiến nghị pháp lý, bảo đảm pháp luật được thực thi thống nhất, nghiêm minh và công bằng trong toàn ĐHĐN.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các trường đại học thành viên, các đơn vị đào tạo thuộc và trực thuộc ĐHĐN tổ chức xây dựng, phê duyệt kế hoạch công tác pháp chế năm học 2025-2026 và triển khai thực hiện.

2. Ban Thanh tra và Pháp chế theo dõi tình hình thực hiện, hỗ trợ các đơn vị thực hiện theo các nội dung triển khai của văn bản này.

3. Các đơn vị trực thuộc, đơn vị thuộc ĐHĐN theo chức năng, nhiệm vụ tổ chức thực hiện các nội dung có liên quan.

4. Ngoài báo cáo đột xuất và báo cáo chuyên đề theo yêu cầu, các trường đại học thành viên, các đơn vị đào tạo thuộc và trực thuộc ĐHĐN gửi các văn bản triển khai thực hiện công tác pháp chế về ĐHĐN (qua Ban Thanh tra và Pháp chế), cụ thể như sau:

- Kế hoạch công tác pháp chế năm học 2025 - 2026: **trước ngày 15/9/2025;**
- Báo cáo kết quả theo dõi tình hình thi hành pháp luật năm 2025: **trước ngày 20/11/2025;**
- Báo cáo kết quả thực hiện việc phổ biến, giáo dục pháp luật năm 2025: **trước ngày 20/11/2025;**
- Báo cáo tình hình triển khai công tác kiểm tra, rà soát, xây dựng và hệ thống hóa văn bản: **trước ngày 15/6/2026;**



- Báo cáo tổng kết công tác pháp chế năm học 2025-2026: **trước ngày 15/6/2026.**

Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có phát sinh, vướng mắc, đề nghị các đơn vị liên hệ ĐHĐN (qua Ban Thanh tra và Pháp chế) để phối hợp giải quyết.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, TTPC.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



PGS.TS. Nguyễn Mạnh Toàn

Đà Nẵng, ngày 04 tháng 9 năm 2025

Công văn số 3391/ĐHĐN-TTPC ngày 04/9/2025 của Đại học Đà Nẵng
về việc hướng dẫn nhiệm vụ năm học 2025 - 2026 về công tác pháp chế¹

Kính chuyển²:	Ban Giám hiệu
Ý kiến của Ban Giám hiệu³:	
..... CT HAT, LM	
..... - D. Q. L. C. L. - VC (4)	
..... Cai chi	
Thời hạn hoàn thành:	
Ý kiến của lãnh đạo đơn vị chủ trì thực hiện⁴:	
.....	
Thời hạn hoàn thành:	
Ý kiến của lãnh đạo đơn vị phối hợp thực hiện⁵:	
.....	
Thời hạn hoàn thành:	
Ý kiến đề xuất của người giải quyết⁶:	
.....	
.....	

* Đơn vị chủ trì thực hiện.

¹ Ghi tên loại; số, ký hiệu; ngày, tháng, năm; cơ quan (tổ chức) ban hành và trích yếu nội dung của văn bản đến.

² Phần này dành cho Trường Phòng TCHC: ghi rõ tên của thành viên Ban Giám hiệu sẽ cho ý kiến chỉ đạo đối với văn bản đến này

³ Ý kiến phân phối, chỉ đạo giải quyết của Ban Giám hiệu giao đơn vị, cá nhân chủ trì; các đơn vị, cá nhân tham gia phối hợp giải quyết văn bản đến (nếu có); thời hạn giải quyết đối với mỗi đơn vị, cá nhân (nếu có) và ngày tháng cho ý kiến phân phối, giải quyết, ký tên.

⁴ Ý kiến phân phối, chỉ đạo giải quyết của lãnh đạo đơn vị, cá nhân chủ trì giao cho cá nhân; thời hạn giải quyết đối với cá nhân (nếu có) và ngày tháng cho ý kiến, ký tên.

⁵ Ý kiến phân phối, chỉ đạo giải quyết của lãnh đạo đơn vị, cá nhân tham gia phối hợp giao cho cá nhân; thời hạn giải quyết đối với cá nhân (nếu có) và ngày tháng cho ý kiến, ký tên.

⁶ Ý kiến đề xuất giải quyết văn bản đến của cá nhân và ngày tháng đề xuất ý kiến, ký tên.