*Mẫu 1*

 TRƯỜNG ĐẠI HỌC BÁCH KHOA **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

 **TT HỌC LIỆU VÀ TRUYỀN THÔNG Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

**PHIẾU ĐĂNG KÝ SỬ DỤNG PHÒNG**

(Mẫu dành cho cán bộ, giảng viên)

1. Họ và tên:

2. Đơn vị:

3. Email: 4. Điện thoại: ..........

5. Thời gian sử dụng: từ ngày ................................ đến ngày .......................... (.......... ngày)

- Lịch cụ thể: ⬜ Thứ Hai ⬜ Thứ Ba ⬜ Thứ Tư ⬜ Thứ Năm ⬜ Thứ Sáu ⬜ Thứ Bảy

- Buổi sáng: *từ .... giờ ...... đến ....... giờ........ ....* Buổi chiều: *từ .... giờ ...... đến ....... giờ....*

6. Mục đích sử dụng:

7. Loại phòng đăng ký: ⬜ Phòng tự học *(>10 người)* ⬜ Phòng tự học *(<10 người)*

 Tôi cam đoan sử dụng phòng theo đúng mục đích, nội dung đăng ký, đúng theo lịch thông báo và bảo đảm về trật tự, tài sản theo qui định của Trung tâm Học liệu và Truyền thông.

 *Đà Nẵng, ngày ... tháng ... năm ...........*

**Người đăng ký**

*(Ký và ghi rõ Họ tên)*

**Phiếu đăng ký gửi về:**

**Quầy Thông tin Tầng 1 – Trung tâm Học liệu và Truyền thông** (Bản in)

54 Nguyễn Lương Bằng, Tp. Đà Nẵng

*hoặc*

Email: **tthl-tt@dut.udn.vn** (Bản PDF có chữ ký)