

QUYẾT ĐỊNH

Phê duyệt Đề án tạo nguồn giảng viên từ sinh viên giỏi của Trường Đại học Bách khoa, Đại học Đà Nẵng giai đoạn 2025-2030

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC BÁCH KHOA

Căn cứ Nghị định số 32/CP ngày 04 tháng 4 năm 1994 của Chính phủ về việc thành lập Đại học Đà Nẵng;

Căn cứ Thông tư số 10/2020/TT-BGDĐT ngày 14 tháng 5 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của đại học vùng và các cơ sở giáo dục đại học thành viên;

Căn cứ Nghị quyết số 08/NQ-HĐĐH ngày 12 tháng 7 năm 2021 của Hội đồng Đại học Đà Nẵng ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Đại học Đà Nẵng và Nghị quyết số 13/NQ-HĐĐH ngày 07 tháng 9 năm 2021 của Hội đồng Đại học Đà Nẵng về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế tổ chức và hoạt động của Đại học Đà Nẵng;

Căn cứ Nghị quyết số 93/NQ-HĐT ngày 18 tháng 12 năm 2023 của Hội đồng trường Trường Đại học Bách khoa ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Bách khoa, Đại học Đà Nẵng;

Căn cứ Nghị quyết số 130/NQ-HĐT ngày 28 tháng 3 năm 2025 về phiên họp thứ 19 Hội đồng trường Trường Đại học Bách khoa, Đại học Đà Nẵng;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Phòng Tổ Chức - Hành chính.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt Đề án tạo nguồn giảng viên từ sinh viên giỏi của Trường Đại học Bách khoa, Đại học Đà Nẵng giai đoạn 2025-2030 (sau đây gọi tắt là Đề án) với những nội dung sau đây:

I. QUY ĐỊNH CHUNG

1. Mục đích

a) Tạo nguồn giảng viên chất lượng cao: Bồi dưỡng và phát triển những sinh viên giỏi, xuất sắc trở thành giảng viên có năng lực, giúp nâng cao chất lượng giảng dạy và học tập trong Trường.

b) Xây dựng nguồn nhân lực giảng viên ổn định, có chuyên môn cao đặc biệt là ở những ngành học có nhu cầu xã hội cao hoặc đang có nguy cơ thiếu giảng viên.

c) Đào tạo đội ngũ khoa học tài năng: Sinh viên sẽ được khuyến khích tham gia vào công tác giảng dạy, tạo cơ hội nghề nghiệp hấp dẫn cho họ sau khi tốt nghiệp.



d) Đảm bảo sự phát triển bền vững của nền giáo dục: Đào tạo thế hệ giảng viên mới, góp phần xây dựng hệ thống giáo dục đại học ngày càng chất lượng hơn, đáp ứng nhu cầu xã hội và yêu cầu hội nhập quốc tế.

đ) Tạo động lực cho sinh viên có thành tích học tập tốt có động lực phấn đấu và có định hướng phát triển nghề nghiệp rõ ràng.

2. Đối tượng áp dụng

a) Tiêu chí tuyển chọn: Tuyển những sinh viên từ năm 4 trở lên có thành tích học tập giỏi, xuất sắc (Ưu tiên: sinh viên đạt điểm trung bình học tập cao, có thành tích nghiên cứu khoa học, tham gia các hoạt động ngoại khóa nổi bật,...).

b) Quy trình tuyển chọn công khai, minh bạch: Đảm bảo quy trình chọn lọc sinh viên giỏi được thực hiện một cách công bằng, khách quan và rõ ràng.

3. Số lượng sinh viên được tuyển chọn

Căn cứ tỷ lệ sinh viên cũng như nhu cầu phát triển đội ngũ giảng viên của từng Khoa, Nhà trường sẽ phân bổ số lượng sinh viên được tuyển chọn tham gia Đề án hằng năm.

II. CHÍNH SÁCH HỖ TRỢ SINH VIÊN GIỎI THAM GIA ĐỀ ÁN

1. Trong giai đoạn sinh viên

a) Chính sách bồi dưỡng chuyên môn và kỹ năng giảng dạy

- Đào tạo nghiệp vụ sư phạm: Sinh viên tham gia Đề án (gọi tắt là SV được chọn) được tham gia các khóa đào tạo về nghiệp vụ giảng dạy, phương pháp giảng dạy hiện đại, kỹ năng quản lý lớp học, kỹ năng giao tiếp;

- Chương trình mentor (cố vấn giảng dạy): SV được chọn để tham gia chương trình mentor được cung cấp sự hướng dẫn, cố vấn từ các giảng viên kỳ cựu giúp sinh viên giỏi làm quen với công việc giảng dạy, từ đó phát triển kỹ năng giảng dạy chuyên môn;

- Chương trình bồi dưỡng năng lực ngoại ngữ: sinh viên được hỗ trợ tham gia các khóa đào tạo ngoại ngữ chuyên sâu, tập trung vào các kỹ năng học thuật và chuyên ngành, đặc biệt là tiếng Anh. Đồng thời, sinh viên được ưu tiên tiếp cận các chương trình học song ngữ, lớp chuyên đề do giảng viên nước ngoài giảng dạy.

b) Chính sách hỗ trợ nghiên cứu khoa học

- Khuyến khích nghiên cứu khoa học: SV được chọn tham gia nghiên cứu khoa học, sẽ được ưu tiên giao đề tài SV nghiên cứu khoa học, đồng thời được giảng viên có uy tín trực tiếp hướng dẫn;

- Các SV được chọn có thể được hỗ trợ về tài chính và cơ sở vật chất để thực hiện các công trình nghiên cứu khoa học, nhằm trang bị các kỹ năng cần thiết.

c) Chính sách hỗ trợ tài chính

- Hỗ trợ trong quá trình đào tạo: Sinh viên được tài trợ tham gia khóa học nâng cao, nghiên cứu khoa học, hoặc hội thảo quốc tế để tích lũy kiến thức và kinh nghiệm giảng dạy.

d) Chính sách việc làm sau khi tốt nghiệp

- Nhà trường ưu tiên tuyển dụng những sinh viên giỏi đã hoàn thành chương trình đào tạo giảng viên, đảm bảo rằng họ sẽ có cơ hội làm việc tại Trường;

- Đảm bảo mức lương, phúc lợi và các quyền lợi khác cho những sinh viên giỏi khi trở thành giảng viên, đồng thời tạo cơ hội thăng tiến trong nghề nghiệp.

2. Các khóa đào tạo sau đại học

Sau khi hoàn thành xong chương trình đại học, Nhà trường sẽ hỗ trợ và tạo điều kiện thuận lợi cho các ứng viên tham gia Đề án được nâng cao trình độ chuyên môn, đặc biệt là thông qua việc học các chương trình đào tạo sau đại học tại các cơ sở giáo dục đại học có uy tín ở nước ngoài mà Nhà trường có liên kết.

III. PHÂN CÔNG VÀ TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các Khoa

a) Tuyển chọn sinh viên tham gia Đề án theo đúng các tiêu chí đã ban hành.

b) Phân công các giảng viên có uy tín nghiên cứu khoa học tham gia hướng dẫn các đề tài nghiên cứu.

c) Theo dõi tiến trình học tập, đánh giá năng lực chuyên môn và rèn luyện phẩm chất nghề nghiệp của sinh viên trong suốt quá trình tham gia Đề án.

2. Phòng Tổ chức - Hành chính

a) Tháng 8 hằng năm sẽ tham mưu ban hành thông báo về phân bổ chỉ tiêu tham gia Đề án của từng Khoa.

b) Tổng hợp và kiểm tra hồ sơ, tham mưu ban hành Quyết định danh sách các sinh viên tham gia Đề án.

c) Hỗ trợ các thông tin liên quan đến các học bổng của Nhà nước nhằm giới thiệu các sinh viên tham gia Đề án có cơ hội nộp hồ sơ xin học bổng.

d) Tư vấn ký hợp đồng lao động hoặc tuyển dụng đối với các sinh viên tham gia Đề án sau khi hoàn thành chương trình đào tạo giảng viên.

3. Phòng Khoa học Công nghệ và Đối ngoại

a) Triển khai cấp các đề tài nghiên cứu khoa học cho các sinh viên tham gia Đề án.

b) Kết nối học bổng, chương trình trao đổi và đào tạo sau đại học với các cơ sở trong và ngoài nước cho các sinh viên tham gia Đề án.

4. Phòng Đào tạo

Ưu tiên triển khai chương trình cố vấn giảng dạy cho các sinh viên tham gia Đề án.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký

Điều 3. Trưởng phòng Phòng Tổ chức - Hành chính, Trưởng các đơn vị thuộc Trường, các tổ chức và các cá nhân có liên quan căn cứ Quyết định thi hành./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3 (để thực hiện);
- ĐHĐN (để báo cáo);
- ĐU, HĐT (để báo cáo);
- Các Phó Hiệu trưởng (để biết);
- Lưu: VT, TCHC.

HIỆU TRƯỞNG

[Handwritten signature in blue ink]
PGS.TS. Nguyễn Hữu Hiếu

