

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
ĐẠI HỌC ĐÀ NẴNG Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 155 /ĐHĐN-TCCB

Đà Nẵng, ngày 14 tháng 01 năm 2026

TRƯỜNG ĐẠI HỌC BÁCH KHOA
CÔNG VĂN ĐIỆN TỬ

Số: 67
ĐẾN Ngày: 16/01/2026
Chuyên: ...
Số và ký hiệu HS: ...

V/v công tác cán bộ

Kính gửi: Các trường đại học thành viên

Căn cứ Luật Giáo dục đại học số 125/2025/QH15 ngày 10/12/2025;
Căn cứ Công văn số 8730/BGDĐT-TCCB ngày 31/12/2025 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về công tác nhân sự của các cơ sở giáo dục đại học, cơ sở giáo dục nghề nghiệp công lập (Công văn số 8730/BGDĐT-TCCB);

Căn cứ quy định về nhiệm vụ, quyền hạn về công tác tổ chức và nhân sự tại Quy chế tổ chức và hoạt động của Đại học Đà Nẵng (ĐHĐN) ban hành kèm theo Nghị quyết số 08/NQ-HĐĐH ngày 12/7/2021 và được sửa đổi, bổ sung một số điều tại Nghị quyết số 13/NQ-HĐĐH ngày 07/9/2021 của Hội đồng ĐHĐN;

Căn cứ Nghị quyết số 512-NQ/ĐU ngày 13/01/2026 của Đảng ủy ĐHĐN;

Giám đốc ĐHĐN đề nghị các trường đại học thành viên thực hiện một số nội dung sau đây:

1. Hiệu trưởng, các Phó Hiệu trưởng các trường đại học thành viên, nhiệm kỳ 2020-2025 tiếp tục thực hiện chức trách, nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định của Luật Giáo dục đại học số 125/2025/QH15 ngày 10/12/2025, Công văn số 8730/BGDĐT-TCCB của Bộ Giáo dục và Đào tạo và của ĐHĐN cho đến khi ĐHĐN có quyết định mới.

2. Hội đồng trường các trường đại học thành viên kết thúc hoạt động từ ngày 01/01/2026 và có trách nhiệm bàn giao toàn bộ hồ sơ, tài liệu có liên quan cho Hiệu trưởng trường đại học thành viên. Hiệu trưởng trường đại học thành viên có trách nhiệm báo cáo kết quả tiếp nhận bàn giao cho Giám đốc ĐHĐN trong thời hạn 03 tháng kể từ ngày Hội đồng trường kết thúc hoạt động.

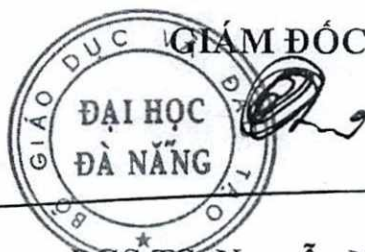
3. Kế toán trưởng các trường đại học thành viên đã được bổ nhiệm trước ngày 01/01/2026 tiếp tục thực hiện chức trách, nhiệm vụ đến hết thời hạn bổ nhiệm theo như quy định của Luật Kế toán (nhiệm kỳ 05 năm) và khoản 4 Điều 46 Luật Giáo dục đại học số 125/2025/QH15 ngày 10/12/2025.

4. Đề nghị tập thể lãnh đạo, Đảng ủy Trường Đại học Sư phạm đề xuất phương án bố trí công tác phù hợp đối với Phó Chủ tịch Hội đồng trường Trường Đại học Sư phạm và báo cáo Đảng ủy ĐHĐN, Giám đốc ĐHĐN trước ngày 16/01/2026.

ĐHĐN đề nghị các trường đại học thành viên triển khai, thực hiện./. *u*

Nơi nhận:

- Như trên;
- Đảng ủy ĐHĐN (để báo cáo);
- Lưu: VT, TCCB.



PGS.TS. Nguyễn Ngọc Vũ

Đà Nẵng, ngày 16 tháng 01 năm 2026

Công văn số 155/ĐHĐN-TCCB ngày 14/01/2026 của Đại học Đà Nẵng về việc công tác cán bộ

Kính chuyển²: **Ban Giám hiệu**

Ý kiến của Ban Giám hiệu²:

- Bcl

— !, тсис(а)

(Thiết lập H# bán giao)

Và triển khai cây tác nhân giao
đồng 31/1/2026)

Thời hạn hoàn thành:

- Các chỉ

Ý kiến của lãnh đạo đơn vị chủ trì thực hiện³:

Thời hạn hoàn thành:

Ý kiến của lãnh đạo đơn vị phối hợp thực hiện⁴:

Thời hạn hoàn thành:

Ý kiến đề xuất của người giải quyết⁵:

¹ Phần này dành cho Trưởng Phòng TCHC: ghi rõ tên của thành viên Ban Giám hiệu sẽ cho ý kiến chỉ đạo đối với văn bản đến này

² Ý kiến phân phối, chỉ đạo giải quyết của Ban Giám hiệu giao đơn vị, cá nhân chủ trì; các đơn vị, cá nhân tham gia phối hợp giải quyết văn bản đến (nếu có); thời hạn giải quyết đối với mỗi đơn vị, cá nhân (nếu có) và ngày tháng cho ý kiến phân phối, giải quyết, ký tên.

3 Ý kiến phân phối, chỉ đạo giải quyết của lãnh đạo đơn vị, cá nhân chủ trì giao cho cá nhân (nếu có) và ngày tháng cho ý kiến phân phối, giải quyết, ký tên.

⁴ Ý kiến phân phối, chỉ đạo giải quyết của lãnh đạo đơn vị, cá nhân tham gia phối hợp giao cho cá nhân; thời hạn giải quyết đối với cá nhân (nếu có) và ngày tháng cho ý kiến, ký tên.

⁵ Ý kiến đề xuất giải quyết văn bản đến của cá nhân và ngày tháng đề xuất ý kiến, ký tên.