



ĐẠI HỌC ĐÀ NẴNG
TRƯỜNG ĐẠI HỌC BÁCH KHOA
QUY TRÌNH THỰC HIỆN QUY CHẾ
CÔNG KHAI NĂM HỌC

Mã số: 36-TCHC-QT-ISO


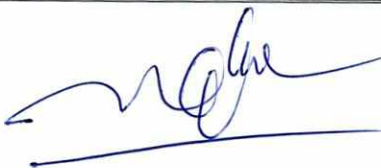

Lần ban hành: 1

Ngày ban hành: 24/4/2024

Trang: 1/6

TRANG KIỂM SOÁT

QUY TRÌNH THỰC HIỆN QUY CHẾ CÔNG KHAI
NĂM HỌC


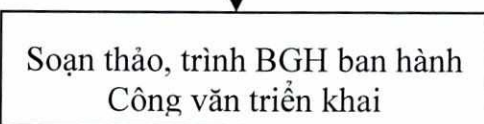
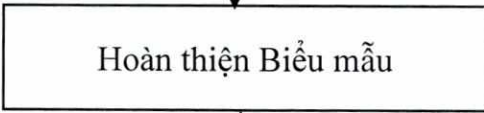
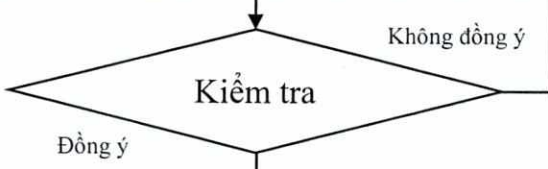
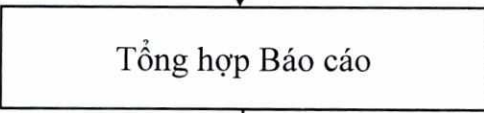

SOẠN THẢO	KIỂM TRA	PHÊ DUYỆT
		
Nguyễn Thị Phương Thảo	ThS. Nguyễn Văn Cả	TS. Nguyễn Quang Trung
Chuyên viên P.TC-HC	Phó Trưởng phòng P.TC-HC	Trưởng phòng P.TC-HC

TRANG NỘI DUNG

1. MÔ TẢ QUY TRÌNH

1.1 Lưu đồ các bước công việc

Đầu vào: Kế hoạch triển khai của Đại học Đà Nẵng

QUY TRÌNH THỰC HIỆN QUY CHẾ CÔNG KHAI NĂM HỌC				
STT	Bộ phận phụ trách	Sơ đồ	Thời gian thực hiện	Mẫu biểu sử dụng
				
1	Lãnh đạo Phòng TCHC phụ trách công việc		1 ngày	
2	Các đơn vị		14 ngày	36-TCHC-BM-01 36-TCHC-BM-02 36-TCHC-BM-03 36-TCHC-BM-04 36-TCHC-BM-05
3	Chuyên viên Phòng TCHC phụ trách công việc		5 ngày	
4			5 ngày	
5	Lãnh đạo Phòng TCHC		2 ngày	



ĐẠI HỌC ĐÀ NẴNG
TRƯỜNG ĐẠI HỌC BÁCH KHOA
QUY TRÌNH THỰC HIỆN QUY CHẾ
CÔNG KHAI NĂM HỌC

Mã số: **36-TCHC-QT-ISO**

Lần ban hành: 1

Ngày ban hành: 24/4/2024

Trang: 3/6

6	Ban Giám hiệu	Phê duyệt	1-2 ngày	
7	Chuyên viên Phòng TCHC	Trình ký Ban Giám hiệu	1 ngày	
8	Ban Giám hiệu	Ký hồ sơ công khai năm học	2 ngày	
6	Văn thư Trường và các đơn vị	Ban hành	3 ngày	
		Kết thúc		

Sản phẩm: Hồ sơ công khai năm học của Trường Đại học Bách khoa, Đại học Đà Nẵng

1.2 Diễn giải

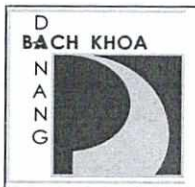
Bước 1: Ban hành công văn triển khai

Thực hiện Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân, Công văn triển khai thu thập dữ liệu và công khai năm học, Lãnh đạo Phòng Tổ chức – Hành chính soạn thảo công văn triển khai thu thập dữ liệu, công khai năm học và trình Ban Giám hiệu ký ban hành. Trong công văn triển khai cần phân công cụ thể các biểu mẫu cần hoàn thiện cho từng đơn vị.

Bước 2: Hoàn thiện Biểu mẫu

Các đơn vị hoàn thiện các nội dung trong Biểu mẫu của Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT.

STT	Nội dung công khai	Biểu mẫu	Đơn vị thực hiện
1	Công khai cam kết chất lượng đào tạo của cơ sở giáo dục đại học	36-TCHC-BM-01	Các khoa
2	Công khai thông tin về chất lượng đào tạo thực tế của cơ sở giáo dục đại học	36-TCHC-BM-02	Phòng Đào tạo; Phòng KT&ĐBCLGD; Trung tâm HL&TT; Phòng KHCN&HTQT



ĐẠI HỌC ĐÀ NẴNG
TRƯỜNG ĐẠI HỌC BÁCH KHOA
QUY TRÌNH THỰC HIỆN QUY CHẾ
CÔNG KHAI NĂM HỌC

Mã số: **36-TCHC-QT-ISO**

Lần ban hành: 1

Ngày ban hành: 24/4/2024

Trang: 4/6

STT	Nội dung công khai	Biểu mẫu	Đơn vị thực hiện
3	Công khai thông tin cơ sở vật chất của cơ sở giáo dục đại học	36-TCHC-BM-03	Phòng CSVC; Trung tâm HL&TT; Phòng Đào tạo
4	Công khai thông tin về đội ngũ giảng viên cơ hữu của cơ sở giáo dục đại học	36-TCHC-BM-04	Phòng Đào tạo; Phòng Tổ chức – Hành chính.
5	Công khai tài chính của CSGD ĐH	36-TCHC-BM-05	Phòng Kế hoạch Tài chính

Bước 3. Kiểm tra

Chuyên viên Phòng Tổ chức – Hành chính được phân công nhiệm vụ kiểm tra tính đầy đủ, chính xác các biểu mẫu của các đơn vị nộp về (Bản cứng có chữ ký xác nhận của lãnh đạo đơn vị; bản mềm gửi về email Phòng Tổ chức – Hành chính).

Trường hợp có sai sót phản hồi lại các đơn vị để kịp thời chỉnh sửa.

Nếu các biểu mẫu đã hoàn thiện chính xác đầy đủ thì tiếp tục thực hiện bước tiếp theo.

Bước 4. Tổng hợp báo cáo

Chuyên viên Phòng Tổ chức – Hành chính tổng hợp các Biểu mẫu của các đơn vị theo đúng Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT về việc thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục Đại học; kiểm tra thể thức, văn phong, nội dung của các biểu mẫu.

Trình hồ sơ báo cáo công khai điện tử lên hệ thống base.vn để lãnh đạo Phòng và Ban Giám hiệu phê duyệt.

Bước 5. Kiểm tra phê duyệt

- Lãnh đạo Phòng kiểm tra hồ sơ báo cáo công khai năm học trên hệ thống base.vn.

+ Trường hợp hồ sơ chưa đúng: phản hồi lại chuyên viên thực hiện để sửa hồ sơ.

+ Trường hợp hồ sơ đúng, đầy đủ: Trường đơn vị chấp nhận đề xuất và người duyệt tiếp theo là Ban Giám hiệu.

Bước 6. Ban Giám hiệu phê duyệt

Ban Giám hiệu xem xét phê duyệt hồ sơ báo cáo thực hiện công khai theo năm học của Nhà trường trên hệ thống [base](http://base.vn).

Bước 7. Trình ký

Chuyên viên Phòng Tổ chức – Hành chính được phân công công việc trình ký Ban Giám hiệu hồ sơ báo cáo thực hiện công khai năm học của Nhà trường.



ĐẠI HỌC ĐÀ NẴNG
TRƯỜNG ĐẠI HỌC BÁCH KHOA
QUY TRÌNH THỰC HIỆN QUY CHẾ
CÔNG KHAI NĂM HỌC

Mã số: **36-TCHC-QT-ISO**

Lần ban hành: 1

Ngày ban hành: 24/4/2024

Trang: 5/6

Bước 8. Ban Giám hiệu ký phê duyệt

Ban Giám hiệu ký vào toàn bộ hồ sơ báo cáo thực hiện công khai năm học của Nhà trường và chuyển giao cho Phòng Tổ chức – Hành chính ban hành.

Điều 9. Ban hành

Sau khi Ban Giám hiệu phê duyệt báo cáo thực hiện công khai theo năm học của Nhà trường. Văn thư Trường tiến hành đóng dấu ban hành báo cáo:

9.1. Văn thư gửi bản báo cáo đã được ban hành về Ban Đảm bảo chất lượng giáo dục, Đại học Đà Nẵng.

9.2. Các đơn vị liên quan thực hiện công khai báo cáo như sau:

a) Tổ Công nghệ thông tin chịu trách nhiệm công khai các báo cáo công khai năm học trên website của Nhà trường;

b) Trung tâm học liệu và truyền thông tiến hành đưa dữ liệu công khai năm học vào các tài liệu in ấn, phục vụ công tác tuyển sinh;

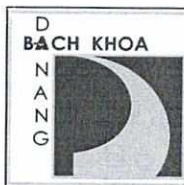
c) Phòng Tổ chức - Hành chính chịu trách nhiệm báo cáo nội dung công khai năm học trong cuộc họp giao ban toàn trường;

d) Phòng Công tác Sinh viên đưa nội dung công khai năm học vào nội dung của tuần sinh hoạt công dân đầu khóa;

đ) Các khoa báo cáo nội dung công khai năm học trong các cuộc họp của Khoa và trong hoạt động tuyển sinh của Khoa.

2. HỒ SƠ LƯU TRỮ

STT	Tên hồ sơ	Nơi lưu	Hình thức lưu	Thời gian lưu	Phương pháp hủy
1	Các biểu mẫu theo TT 36/2017/TT-BGDĐT	Phòng TCHC	Hồ sơ giấy		
2	Các biểu mẫu theo TT 36/2017/TT-BGDĐT	Phòng TCHC	Hồ sơ điện tử		



ĐẠI HỌC ĐÀ NẴNG
TRƯỜNG ĐẠI HỌC BÁCH KHOA
QUY TRÌNH THỰC HIỆN QUY CHẾ
CÔNG KHAI NĂM HỌC

Mã số: **36-TCHC-QT-ISO**

Lần ban hành: 1

Ngày ban hành: 24/4/2024

Trang: 6/6

3. BIỂU MẪU BAN HÀNH

STT	Mã hiệu	Tên biểu mẫu
01	36-TCHC-BM-01	Biểu mẫu công khai cam kết chất lượng ĐT của CSGD ĐH
02	36-TCHC-BM-02	Biểu mẫu công khai thông tin chất lượng đào tạo thực tế của CSGD ĐH
03	36-TCHC-BM-03	Biểu mẫu công khai thông tin cơ sở vật chất của CSGD ĐH
04	36-TCHC-BM-04	Biểu mẫu công khai thông tin về đội ngũ giảng viên cơ hữu của CSGD ĐH
05	36-TCHC-BM-05	Biểu mẫu công khai thông tin về tài chính

