



ĐẠI HỌC ĐÀ NẴNG
TRƯỜNG ĐẠI HỌC BÁCH KHOA
QUY TRÌNH QUẢN LÝ VIÊN CHỨC ĐI
DỰ TUYỂN SAU ĐẠI HỌC TRONG NƯỚC

Mã số: 19-TCHC-QT-ISO

Lần ban hành: 1

Ngày ban hành: 15/5/2024

Trang: 1/5

TRANG KIỂM SOÁT

QUY TRÌNH QUẢN LÝ VIÊN CHỨC ĐI DỰ TUYỂN
SAU ĐẠI HỌC TRONG NƯỚC

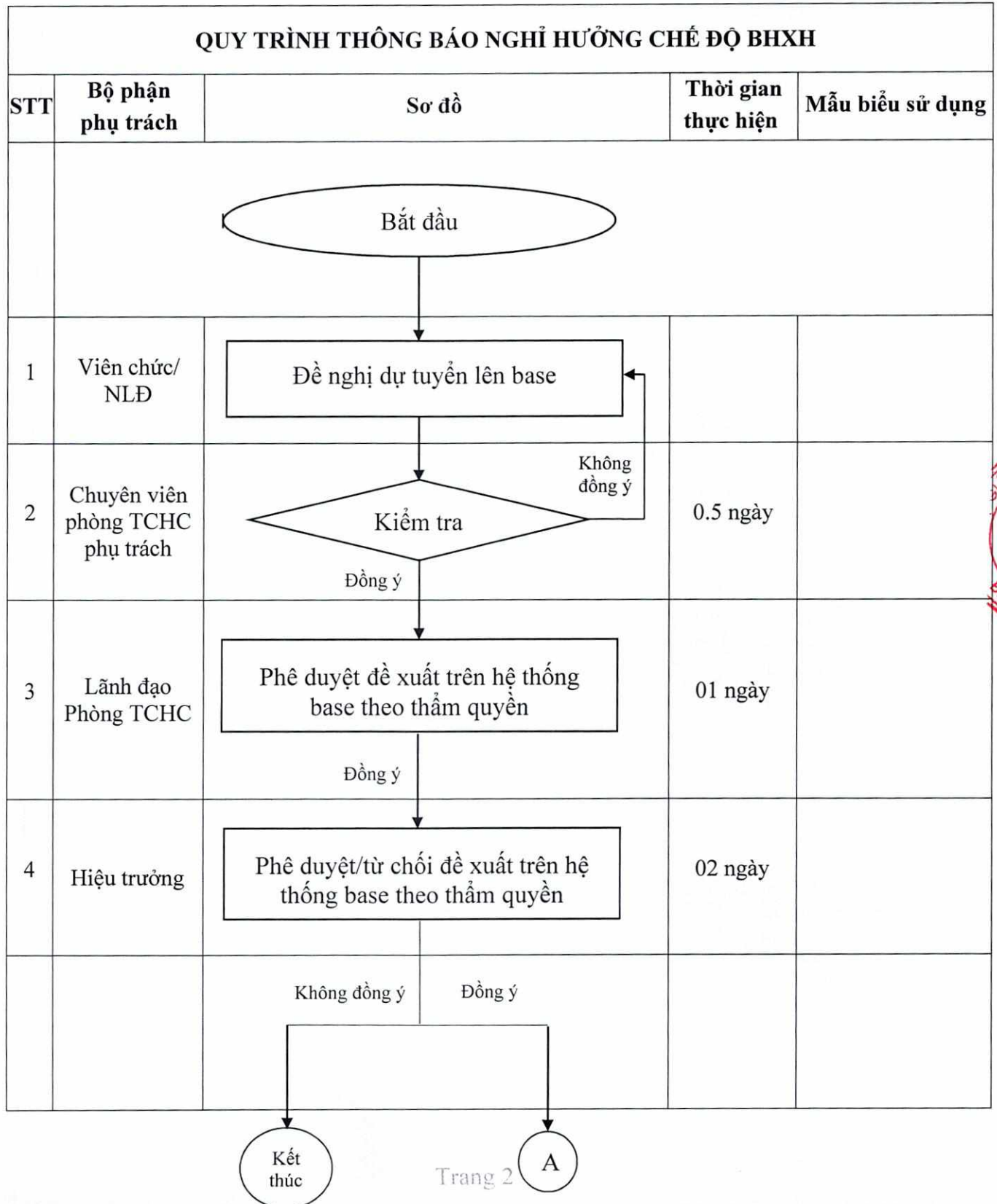
SOẠN THẢO	KIỂM TRA	PHÊ DUYỆT
		
ThS. Trương Thị Thanh Mai	TS. Đỗ Thế Cần	TS. Nguyễn Quang Trung
Chuyên viên P.TC-HC	Phó Trưởng phòng P.TC-HC	Trưởng phòng P.TC-HC



1. MÔ TẢ QUY TRÌNH

1.1 Lưu đồ các bước công việc

Sản phẩm đầu vào: Viên chức đủ điều kiện đi đào tạo sau đại học trong nước





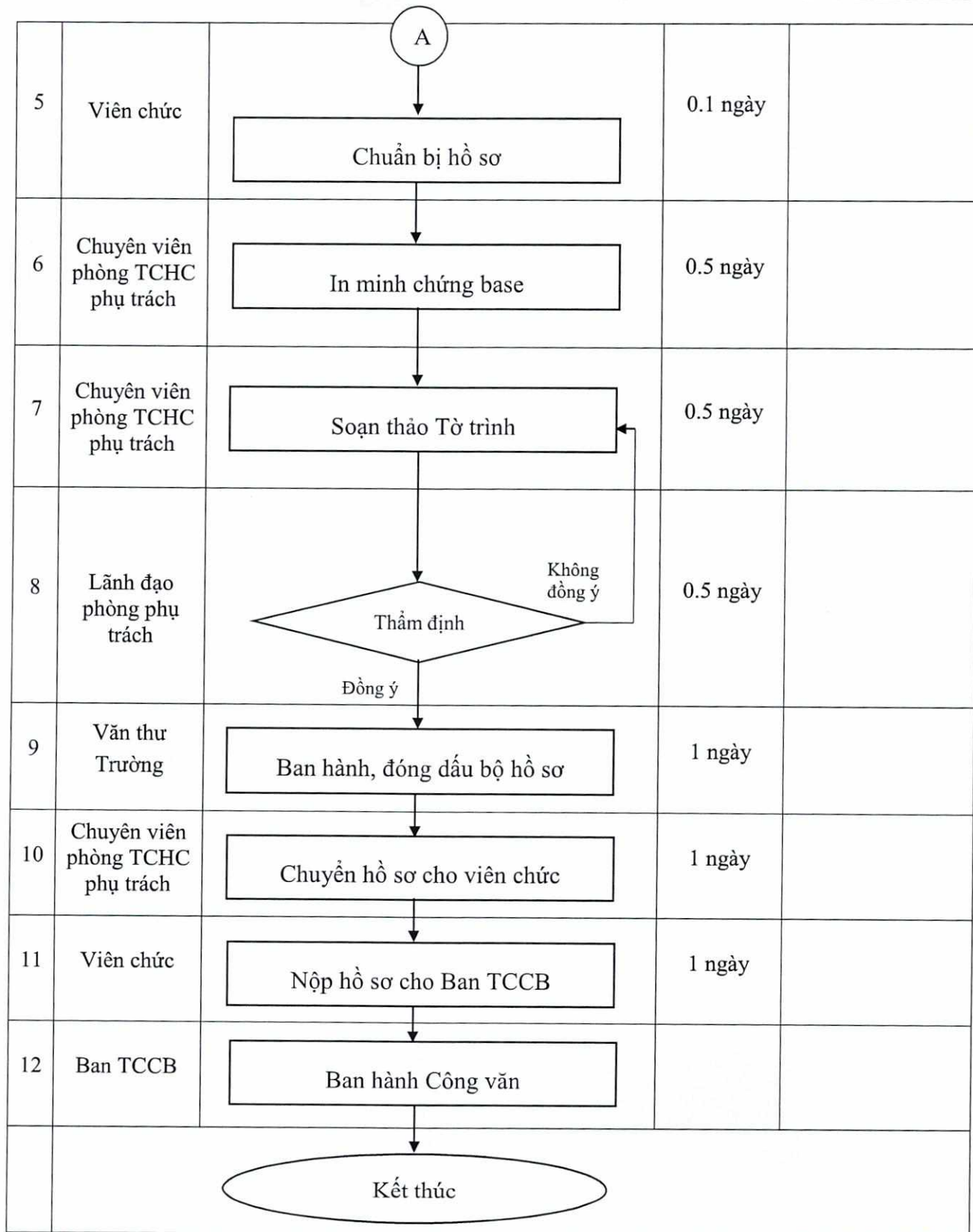
ĐẠI HỌC ĐÀ NẴNG
TRƯỜNG ĐẠI HỌC BÁCH KHOA
QUY TRÌNH QUẢN LÝ VIÊN CHỨC ĐI
DỰ TUYỂN SAU ĐẠI HỌC TRONG NƯỚC

Mã số: 19-TCHC-QT-ISO

Lần ban hành: 1

Ngày ban hành: 15/5/2024

Trang: 3/5





ĐẠI HỌC ĐÀ NẴNG
TRƯỜNG ĐẠI HỌC BÁCH KHOA
QUY TRÌNH QUẢN LÝ VIỆN CHỨC ĐI
DỰ TUYỂN SAU ĐẠI HỌC TRONG NƯỚC

Mã số: 19-TCHC-QT-ISO

Lần ban hành: 1

Ngày ban hành: 15/5/2024

Trang: 4/5

Sản phẩm đầu ra: Tờ trình xin ý kiến cử viên chức đi dự tuyển sau đại học trong nước và Hồ sơ xin đi đào tạo sau đại học trong nước của viên chức.

1.2 Diễn giải

Viên chức đủ điều kiện đi đào tạo sau đại học trong nước thực hiện các thủ tục sau đây:

Bước 1: Viên chức muốn tham gia dự tuyển thì tiến hành đề nghị trên base và kèm theo file mềm các biểu mẫu gồm:

- a) Đơn xin dự tuyển (đơn của cơ sở đào tạo hoặc viên chức tự soạn)
- b) Bản sao Thông báo tuyển sinh của Bộ Giáo dục và Đào tạo hoặc các cơ sở đào tạo;

Bước 2: Kiểm tra

Chuyên viên phụ trách kiểm tra hồ sơ được đề nghị trên base của viên chức:

- Nếu hồ sơ hợp lệ thì tiến hành thông báo lãnh đạo Phòng phê duyệt trên base cho viên chức.

- Nếu hồ sơ không hợp lệ thì đề nghị viên chức làm lại đề nghị theo yêu cầu.

Bước 3: Lãnh đạo Phòng Tổ chức - Hành chính phê duyệt đề nghị trên hệ thống base theo thẩm quyền

Bước 4: Hiệu trưởng phê duyệt/từ chối đề nghị trên hệ thống base

- Nếu từ chối thì yêu cầu không được phê duyệt và kết thúc quy trình.
- Nếu đồng ý thì phê duyệt trên hệ thống base

Bước 5: Chuẩn bị hồ sơ

Sau khi Hiệu trưởng phê duyệt đồng ý đề nghị, viên chức tiến hành lập hồ sơ giấy tại Bước 1, có xác nhận của đơn vị gửi về Phòng Tổ chức - Hành chính để trình ký.

Bước 6: Sau khi đề nghị trên base đã được các cấp lãnh đạo phê duyệt, chuyên viên phụ trách tiến hành in minh chứng base để làm căn cứ soạn thảo Thông báo.

Bước 7: Soạn thảo Tờ trình

Chuyên viên phụ trách tiến hành soạn thảo Tờ trình đề xuất cử viên chức tham gia dự tuyển sau đại học trong nước, kèm theo bộ hồ sơ giấy của viên chức trình Lãnh đạo Phòng Tổ chức - Hành chính thẩm định và phê duyệt.

Bước 8: Lãnh đạo Phòng Tổ chức - Hành chính thẩm định

Lãnh đạo Phòng Tổ chức - Hành chính tiến hành thẩm định Tờ trình.

- Nếu không đồng ý thì gửi lại chuyên viên phụ trách chỉnh sửa lại theo yêu cầu.
- Nếu đồng ý thì ký phê duyệt.

Bước 9: Ban hành Tờ trình

	ĐẠI HỌC ĐÀ NẴNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC BÁCH KHOA QUY TRÌNH QUẢN LÝ VIÊN CHỨC ĐI DỰ TUYỂN SAU ĐẠI HỌC TRONG NƯỚC	Mã số: 19-TCHC-QT- ISO
		Lần ban hành: 1
		Ngày ban hành: 15/5/2024
		Trang: 5/5

- Nếu đồng ý thì ký phê duyệt.

Bước 9: Ban hành Tờ trình

Văn thư Trường tiến hành các thủ tục ban hành Tờ trình theo quy định và đóng dấu hồ sơ của viên chức.

Bước 10: Chuyển hồ sơ cho viên chức

Chuyên viên phụ trách nhận 02 bản Tờ trình và bộ hồ sơ đã đóng dấu gửi cho viên chức 01 Tờ trình kèm 01 bộ hồ sơ.

Chuyên viên lưu 01 bản Tờ trình và 01 bộ hồ sơ để nhập giữ liệu và báo cáo hàng năm.

Bước 11: Viên chức nộp hồ sơ cử đi dự tuyển cho ĐHĐN qua Ban TCCB.

Bước 12: Ban TCCB thẩm định, tiến hành các thủ tục có liên quan và trình Giám đốc ĐHĐN xem xét, ban hành Công văn phê duyệt đề nghị xin dự tuyển.

2. HỒ SƠ LƯU TRỮ

STT	Tên hồ sơ	Nơi lưu	Hình thức lưu	Thời gian lưu	Phương pháp hủy
1	Tờ trình đề xuất cử đi dự tuyển sau đại học trong nước của viên chức	Phòng TCHC	Hồ sơ giấy và file mềm		
2	Hồ sơ cử đi đào tạo của viên chức	Phòng TCHC	Hồ sơ giấy		
3	Công văn của ĐHĐN đồng ý cử đi dự tuyển sau đại học trong nước của viên chức	Phòng TCHC	Hồ sơ giấy và file mềm		

3. BIỂU MẪU BAN HÀNH

STT	Mã hiệu	Tên biểu mẫu