

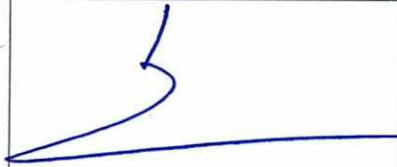


ĐẠI HỌC ĐÀ NẴNG
TRƯỜNG ĐẠI HỌC BÁCH KHOA
QUY TRÌNH GIA HẠN VIÊN CHỨC ĐI
ĐÀO TẠO SAU ĐẠI HỌC TRONG NƯỚC

Mã số: 18-TCHC-QT-ISO
Lần ban hành: 1
Ngày ban hành: 15/5/2024
Trang: 1/8

TRANG KIỂM SOÁT

QUY TRÌNH GIA HẠN VIÊN CHỨC ĐI ĐÀO TẠO
SAU ĐẠI HỌC TRONG NƯỚC

SOẠN THẢO	KIỂM TRA	PHÊ DUYỆT
		
ThS. Trương Thị Thanh Mai	TS. Đỗ Thế Cần	TS. Nguyễn Quang Trung
Chuyên viên P.TC-HC	Phó Trưởng phòng P.TC-HC	Trưởng phòng P.TC-HC



ĐẠI HỌC ĐÀ NẴNG
TRƯỜNG ĐẠI HỌC BÁCH KHOA
QUY TRÌNH GIA HẠN VIÊN CHỨC ĐI
ĐÀO TẠO SAU ĐẠI HỌC TRONG NƯỚC

Mã số: 18-TCHC-QT-ISO
Lần ban hành: 1
Ngày ban hành: 15/5/2024
Trang: 2/8

1. MÔ TẢ QUY TRÌNH

1.1 Lưu đồ các bước công việc

Sản phẩm đầu vào: Trước 30 ngày kể từ ngày hết thời hạn học tập theo quyết định cử đi đào tạo sau đại học trong nước mà viên chức chưa hoàn thành chưa trình đào tạo

QUY TRÌNH GIA HẠN VIÊN CHỨC ĐI ĐÀO TẠO SAU ĐẠI HỌC TRONG NƯỚC				
STT	Bộ phận phụ trách	Sơ đồ	Thời gian thực hiện	Mẫu biểu sử dụng
1	Viên chức		N ngày	18-TCHC-BM-01 18-TCHC-BM-02
2	Chuyên viên phòng TCHC phụ trách		1 ngày	
3	Lãnh đạo phòng phụ trách		0.5 ngày	
4	Chuyên viên phòng TCHC phụ trách		0.5 ngày	
5	Hiệu trưởng		1 ngày	
6	Văn thư Trường		0.5 ngày	
7	Chuyên viên phòng TCHC phụ trách		1 ngày	

	ĐẠI HỌC ĐÀ NẴNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC BÁCH KHOA QUY TRÌNH GIA HẠN VIỆN CHỨC ĐI ĐÀO TẠO SAU ĐẠI HỌC TRONG NƯỚC		Mã số: 18-TCHC-QT- ISO
			Lần ban hành: 1
			Ngày ban hành: 15/5/2024
			Trang: 3/8

8	Viên chức	Nộp hồ sơ cho Ban TCCB	1 ngày	
9	Ban TCCB	Ban hành Quyết định		
		Kết thúc		

Sản phẩm đầu ra: Hồ sơ xin đi đào tạo sau đại học trong nước của viên chức

1.2 Diễn giải

Bước 1: Trước 30 ngày kể từ ngày hết thời hạn học tập theo quyết định cử đi đào tạo sau đại học trong nước mà viên chức chưa hoàn thành chưa trình đào tạo thì tiến hành làm 02 bộ hồ sơ đề nghị gia hạn thời gian đào tạo giống nhau (01 bộ nộp về Ban Tổ chức Cán bộ (Ban TCCB) và 01 bộ nộp lưu trữ tại Phòng Tổ chức - Hành chính) gồm:

- Đơn đề nghị gia hạn thời gian học tập (18-TCHC-BM-01);
- Báo cáo kết quả học tập tới thời điểm xin gia hạn (18-TCHC-BM-02);
- Bản sao văn bản của cơ sở đào tạo về việc cho phép viên chức kéo dài thời gian học tập;
- Bản sao Quyết định cử đi đào tạo và các quyết định gia hạn trước đó (nếu có)

Bước 2: Kiểm tra

Chuyên viên phụ trách kiểm tra hồ sơ của viên chức:

- Nếu hồ sơ hợp lệ thì chuyển cho Lãnh đạo Phòng Tổ chức - Hành chính phê duyệt.
- Nếu hồ sơ không hợp lệ thì đề nghị viên chức điều chỉnh lại hồ sơ theo yêu cầu.

Bước 3: Lãnh đạo Phòng Tổ chức - Hành chính thẩm định, ký nháy và chuyển hồ sơ cho chuyên viên phụ trách trình ký Ban Giám hiệu phê duyệt.

Bước 4: Trình ký

Chuyên viên phụ trách trình ký Ban Giám hiệu trình Hồ sơ đã được lãnh đạo Phòng Tổ chức - Hành chính phê duyệt cho Ban Giám hiệu.

Bước 5: Hiệu trưởng xem xét và phê duyệt hồ sơ đi đào tạo của viên chức.

Bước 6: Văn thư Trường đóng dấu hồ sơ

Bước 7: Chuyển hồ sơ cho viên chức

Chuyên viên phụ trách nhận hồ sơ đã đóng dấu gửi cho viên chức 01 bản hồ sơ và lưu 01 bản hồ sơ để nhập giữ liệu và báo cáo hàng năm.



ĐẠI HỌC ĐÀ NẴNG
TRƯỜNG ĐẠI HỌC BÁCH KHOA
QUY TRÌNH GIA HẠN VIÊN CHỨC ĐI
ĐÀO TẠO SAU ĐẠI HỌC TRONG NƯỚC

Mã số: **18-TCHC-QT-ISO**

Lần ban hành: 1

Ngày ban hành: 15/5/2024

Trang: 4/8

Bước 8: Viên chức nộp hồ sơ gia hạn thời gian học tập cho ĐHĐN qua Ban TCCB.

Bước 9: Ban TCCB đề thẩm định, tiến hành các thủ tục có liên quan và trình Giám đốc ĐHĐN xem xét, ban hành quyết định gia hạn.

- Viên chức nhận Quyết định trực tiếp tại Ban TCCB.
- Trường Đại học Bách khoa nhận Quyết định qua đường công văn.

2. HỒ SƠ LƯU TRỮ

STT	Tên hồ sơ	Nơi lưu	Hình thức lưu	Thời gian lưu	Phương pháp hủy
1	Quyết định gia hạn thời gian học tập sau đại học trong nước của viên chức	Phòng TCHC	Hồ sơ giấy và file mềm		
2	Hồ sơ cử đi đào tạo của viên chức	Phòng TCHC	Hồ sơ giấy		

3. BIỂU MẪU BAN HÀNH

STT	Mã hiệu	Tên biểu mẫu
01	18-TCHC-BM-01	Đơn xin đi đào tạo
02	18-TCHC-BM-02	Bản cam kết



ĐẠI HỌC ĐÀ NẴNG
TRƯỜNG ĐẠI HỌC BÁCH KHOA
QUY TRÌNH GIA HẠN VIỆN CHỨC ĐI
ĐÀO TẠO SAU ĐẠI HỌC TRONG NƯỚC

Mã số: 18-TCHC-QT-ISO

Lần ban hành: 1

Ngày ban hành: 15/5/2024

Trang: 5/8

Mẫu 18-TCHC-BM-01

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN ĐỀ NGHỊ GIA HẠN THỜI GIAN HỌC TẬP

Kính gửi:

Tôi tên là:

Đơn vị công tác:

Được cử đi học theo Quyết định số.... ngày.... tháng.... năm của

Tên trường đến học, nước:

Trình độ đào tạo:

Ngành đào tạo:

Tổng thời gian đào tạo theo Quyết định cử đi học:

Ngày nhập học:

Kết quả học tập:

Lý do xin gia hạn:

Thời gian đề nghị gia hạn: từ tháng...../năm 20..... đến tháng/năm 20.....

Kinh phí trong thời gian gia hạn:

Trân trọng đề nghị Quý cơ quan xem xét, cho tôi được gia hạn thời gian học tập.

Địa chỉ liên lạc của tôi:

E-mail:

Điện thoại nhà: Điện thoại di động:

....., ngày... tháng... năm.....

Người làm đơn

(Ký và ghi rõ họ tên)

	ĐẠI HỌC ĐÀ NẴNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC BÁCH KHOA QUY TRÌNH GIA HẠN VIÊN CHỨC ĐI ĐÀO TẠO SAU ĐẠI HỌC TRONG NƯỚC		Mã số: 18-TCHC-QT-ISO
			Lần ban hành: 1
			Ngày ban hành: 15/5/2024
			Trang: 6/8

Ý kiến của đơn vị sử dụng viên chức

.....

.....

Lãnh đạo đơn vị sử dụng viên chức
(Ký, ghi rõ họ tên)

Ý kiến của lãnh đạo cơ quan quản lý trực tiếp viên chức

.....

.....

Kính đề nghị cấp có thẩm quyền xem xét và quyết định./.

Đà Nẵng, ngày tháng năm 20....
THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN QUẢN LÝ TRỰC TIẾP VIÊN CHỨC
(Ký tên và đóng dấu)



Mẫu 18-TCHC-BM-02

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BÁO CÁO
TÌNH HÌNH, KẾT QUẢ HỌC TẬP/ NGHIÊN CỨU SAU TIẾN SĨ

Kính gửi:
Họ và tên:
Ngày và nơi sinh:
Quê quán:
Nơi công tác tại Việt Nam:
Địa chỉ liên hệ:
Điện thoại liên lạc:
Nơi đến học tập/nghiên cứu sau tiến sĩ ở nước ngoài (ghi rõ tên Trường/Viện/Cơ sở đào tạo, nghiên cứu tại nước ngoài) kèm theo địa chỉ cụ thể:
Thời gian được cử đi học tập/nghiên cứu sau tiến sĩ:
Thời gian gia hạn (nếu có):
Ngành học/ nghiên cứu:
Nguồn kinh phí đào tạo/nghiên cứu (do ai cấp):
Ngày về nước:

NỘI DUNG CÁC VIỆC ĐÃ LÀM (trong thời gian học tập, công tác ở nước ngoài):
.....
.....
.....

TỰ NHẬN XÉT ĐÁNH GIÁ:

1. Về chính trị tư tưởng:
.....
.....
2. Về chuyên môn:
.....
.....
3. Về quan hệ quốc tế:
.....
.....
4. Đề xuất ý kiến
.....
.....



ĐẠI HỌC ĐÀ NẴNG
TRƯỜNG ĐẠI HỌC BÁCH KHOA
QUY TRÌNH GIA HẠN VIỆN CHỨC ĐI
ĐÀO TẠO SAU ĐẠI HỌC TRONG NƯỚC

Mã số: 18-TCHC-QT-ISO

Lần ban hành: 1

Ngày ban hành: 15/5/2024

Trang: 8/8

5. Cam đoan tính xác thực của báo cáo:

.....

....., ngày tháng năm

Người báo cáo
(ký, ghi rõ họ và tên)

