

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành quy định hồ sơ thanh toán mua sắm hàng hóa, dịch vụ có giá trị dưới 50 triệu đồng thuộc đề tài khoa học công nghệ tại Trường Đại học Bách khoa

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC BÁCH KHOA

Căn cứ Nghị định số 32/CP ngày 04 tháng 4 năm 1994 của Chính phủ về việc thành lập Đại học Đà Nẵng;

Căn cứ Quyết định số 17/2019/QĐ-TTg ngày 08 tháng 4 năm 2019 của Thủ tướng Chính phủ quyết định về một số gói thầu, nội dung mua sắm nhằm duy trì hoạt động thường xuyên được áp dụng hình thức lựa chọn nhà thầu trong trường hợp đặc biệt theo quy định tại Điều 26 Luật Đấu thầu;

Căn cứ Thông tư số 10/2020/TT-BGDĐT ngày 14 tháng 5 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của đại học vùng và các cơ sở giáo dục đại học thành viên;

Căn cứ Nghị quyết số 08/NQ-HĐĐH ngày 12 tháng 7 năm 2021 của Hội đồng Đại học Đà Nẵng ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Đại học Đà Nẵng và Nghị quyết số 13/NQ-HĐĐH ngày 07 tháng 9 năm 2021 về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế tổ chức và hoạt động của Đại học Đà Nẵng;

Căn cứ Nghị quyết số 05/NQ-HĐT ngày 12 tháng 01 năm 2021 của Hội đồng trường Trường Đại học Bách khoa về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Bách khoa - Đại học Đà Nẵng và Nghị quyết số 22/NQ-HĐT ngày 08 tháng 10 năm 2021 về việc sửa đổi, bổ sung một số điều Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Bách khoa - Đại học Đà Nẵng;

Căn cứ Quyết định số 3536/QĐ-ĐHBK ngày 27 tháng 12 năm 2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học Bách khoa về việc ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Phòng Kế hoạch - Tài chính, Trưởng phòng Phòng Khoa học công nghệ và Hợp tác quốc tế, Trưởng phòng Phòng Cơ sở Vật chất.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành quy định về hồ sơ thanh toán mua sắm hàng hóa, dịch vụ có giá trị dưới 50 triệu đồng thuộc đề tài khoa học công nghệ tại Trường Đại học Bách khoa (Phụ lục kèm theo).

Điều 2. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Trưởng phòng Phòng Kế hoạch - Tài chính, Trưởng phòng Phòng Khoa học công nghệ và Hợp tác quốc tế, Trưởng phòng Phòng Cơ sở Vật chất, Trưởng các đơn vị và toàn thể viên chức thuộc Trường Đại học Bách khoa căn cứ quyết định thi hành. /

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Ban Giám hiệu;
- Các đơn vị;
- Lưu: VT, KHCN&HTQT, KHTC, CSV.C.

HIỆU TRƯỞNG



PGS. TS. Nguyễn Hữu Hiếu

ĐẠI HỌC ĐÀ NẴNG
TRƯỜNG ĐẠI HỌC BÁCH KHOA

PHỤ LỤC

Quy định hồ sơ thanh toán mua sắm hàng hóa, dịch vụ có giá trị dưới 50 triệu đồng thuộc đề tài khoa học công nghệ
(Ban hành kèm theo Quyết định số: 3772/QĐ-ĐHBK ngày 05 tháng 10 năm 2023 của Hiệu trưởng Trường Đại học Bách khoa)

TT	Nội dung	Biểu mẫu	Ghi chú
A	Văn bản pháp lý thực hiện		
1	Quyết định số 17/2019/QĐ-TTg ngày 08/04/2019 của Thủ tướng Chính phủ quyết định về một số gói thầu, nội dung mua sắm nhằm duy trì hoạt động thường xuyên được áp dụng hình thức lựa chọn nhà thầu trong trường hợp đặc biệt theo quy định tại Điều 26 của Luật đấu thầu. Các điều khoản liên quan: Khoản 19 Điều 3 và Khoản 7 Điều 4		
B	Hồ sơ thanh toán đối với hạng mục có giá trị dưới 50 triệu đồng		
1	- Chủ nhiệm đề tài gửi đề xuất kế hoạch mua hàng hóa. - Phòng Khoa học công nghệ và Hợp tác quốc tế, Phòng Cơ sở vật chất, Phòng Kế hoạch Tài chính tham mưu Hiệu trưởng phê duyệt thực hiện.	Mẫu 1_Đề xuất kế hoạch mua sắm	01 bản gốc
2	03 Báo giá (01 báo giá cung cấp và 02 báo giá cạnh tranh) có nêu rõ xuất xứ và chất lượng hàng hóa, thông số kỹ thuật		Bản gốc
3	Hóa đơn tài chính hợp pháp.		
4	Giấy đề nghị thanh toán của đơn vị cung cấp.	Mẫu 2_Giấy đề nghị thanh toán của đơn vị cung cấp	Bản gốc
5	Các chứng từ khác theo quy định (nếu có).		
C	Một số lưu ý đối với chủ nhiệm đề tài		
1	Chủ nhiệm đề tài chịu trách nhiệm trước pháp luật về việc thực hiện hoạt động mua sắm dưới 50 triệu do chủ nhiệm đề tài trực tiếp thực hiện và có trách nhiệm giải trình với các cơ quan chức năng của nhà nước: kiểm toán, thanh tra, cơ quan thuế,..... khi có yêu cầu.		



Handwritten signature in blue ink.

TT	Nội dung	Biểu mẫu	Ghi chú
2	Các nội dung chi chủ nhiệm đề tài trực tiếp thanh toán <i>phải có minh chứng chuyển khoản cho đơn vị cung cấp.</i> Chủ nhiệm đề tài phải ký xác nhận và chịu trách nhiệm về minh chứng.		
3	Thông tin xuất hóa đơn tài chính - Tên đơn vị: Trường Đại học Bách khoa - Địa chỉ: 54 Nguyễn Lương Bằng, Phường Hòa Khánh Bắc, Quận Liên Chiểu, Thành phố Đà Nẵng - MST: 0400563141		

du uu ps



ĐỀ XUẤT KẾ HOẠCH MUA SẮM HÀNG HÓA, DỊCH VỤ PHỤC VỤ ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU KHOA HỌC

Căn cứ Hợp đồng KH&CN số.....giữa.....và trường Đại học Bách khoa - ĐHQĐN ký ngày.....

Thông tin đề tài/nhiệm vụ KH&CN: Chủ nhiệm đề tài/nhiệm vụ:; Đơn vị: Khoa/Phòng.....; Mã số:; Cấp:; Thời gian thực hiện:; Tổng kinh phí thực hiện:

DVT: đồng

STT	Danh mục mua sắm, sửa chữa	Thông số kỹ thuật, xuất xứ	Đơn vị tính	Số lượng	Đơn giá sau thuế	Thành tiền	Nguồn kinh phí		Kế hoạch mua sắm	
							Từ nguồn thu sự nghiệp của Nhà Trường	Doanh nghiệp	Năm thứ 1	Năm thứ 2 (nếu đề tài thực hiện trên 1 năm)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
I	Thiết bị, dụng cụ									
1,1										
1,2										
...										
II	Thiết bị Tin học và ngoại vi (máy vi tính, máy in, máy scan, thiết bị mạng,...)									
2,1										
2,2										
...										
III	Hoá chất, nguyên, nhiên vật liệu									
3,1										
3,2										
...										
TỔNG KINH PHÍ										

Ghi chú: Mẫu này chỉ sử dụng cho các đề tài/nhiệm vụ KH&CN có kinh phí mua sắm dưới 50tr

Chủ nhiệm đề tài
(Ký và ghi rõ họ, tên)

Phòng Khoa học công nghệ&HTQT
(Ký và ghi rõ họ, tên)

Phòng Kế hoạch-Tài chính
(Ký và ghi rõ họ, tên)

Đà Nẵng, ngày tháng năm
Phòng Cơ sở vật chất
(Ký và ghi rõ họ, tên)

Đà Nẵng, ngày tháng năm
PHÊ DUYỆT CỦA HIỆU TRƯỞNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

GIẤY ĐỀ NGHỊ THANH TOÁN

Kính gửi: Trường Đại học Bách khoa - Đại học Đà Nẵng

Căn cứ Hóa đơn số: ngày tháng năm 2023 của công ty cung cấp cho Trường Đại học Bách khoa – ĐHQĐ.

Nay công ty chúng tôi đề nghị quý đơn vị thanh toán tổng giá trị theo hóa đơn nêu trên với số tiền: đồng.

Bằng chữ:

Công ty kính đề nghị Trường Đại học Bách khoa - ĐHQĐ thanh toán số tiền như trên vào tài khoản số: - Tại: Ngân hàng, chi nhánh

Trân trọng ./.

Đà Nẵng, ngày..... tháng năm 2023
Công ty