ĐẠI HỌC ĐÀ NẴNG CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

TRƯỜNG ĐẠI HỌC BÁCH KHOA Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

QUY TRÌNH CÔNG TÁC PHÒNG ĐÀO TẠO

THEO ISO 9001:2015

*(Kèm theo Kế hoạch số /KH-ĐHBK ngày tháng 7 năm 2021*

*của Trường Đại học Bách khoa)*

|  | **QUY TRÌNH NGỪNG HỌC VÀ QUAY TRỞ LẠI HỌC TẬP**  **THEO ISO 9001:2015** | | | Mã số**:** ĐT-QT-ISO 79 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lần ban hành: |
| Ngày ban hành: |
| Trang: 01/7 |
|  |  | | |  |
| TRANG KIỂM SOÁT  QUY TRÌNH NGỪNG HỌC VÀ QUAY TRỞ LẠI HỌC TẬP  THEO ISO 9001:2015  Mã số: ĐT-QT-ISO 79 | | | | | | | |
| SOẠN THẢO | | | KIỂM TRA | PHÊ DUYỆT | | |
|  | | |  |  | | |
|  | | |  |  | | |
|  | | |  |  | | |
|  | | |  |  | | |

TRANG SỬA ĐỔI

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lần**  **sửa đổi** | **Nội dung sửa đổi** | **Trang**  **sửa đổi** | **Ngày**  **hiệu lực** | **Phê duyệt** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

TRANG MỤC LỤC

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| STT | NỘI DUNG | TRANG |
| 1 | Trang kiểm soát | 1 |
| 2 | Trang sửa đổi | 2 |
| 3 | Trang mục lục | 3 |
| 4 | Trang nội dung | 4 |
| 1. Mục đích | 4 |
| 2. Phạm vi áp dụng | 4 |
| 3. Văn bản áp dụng và tài liệu tham khảo | 4 |
| 4. Từ viết tắt và định nghĩa | 4 |
| 5. Nội dung | 4 |
| 6. Hồ sơ lưu trữ | 7 |
| 7. Biễu mẫu ban hành | 7 |
| 8. Phụ lục | 7 |
|  |  |  |
|  |  |  |

TRANG NỘI DUNG

1. MỤC ĐÍCH

Quy trình hóa thủ tục ngừng học và quay trở lại học tập của nghiên cứu sinh được thực hiện theo ISO 9001:2015 nhằm nâng cao hiệu quả công việc và chất lượng phục vụ của Phòng

1. PHẠM VI ÁP DỤNG

2.1 Đối tượng áp dụng:

- Phòng Đào tạo: Lãnh đạo và chuyên viên phụ trách

- Đơn vị chuyên môn

- Người hướng dẫn

- Nghiên cứu sinh

2.2 Trách nhiệm áp dụng:

- Phòng Đào tạo

- Đơn vị chuyên môn

1. VĂN BẢN ÁP DỤNG VÀ TÀI LIỆU THAM KHẢO

- Quyết định 3604/QĐ-ĐHBK ngày 30 tháng 12 năm 2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học Bách khoa về việc ban hành Quy định đào tạo trình độ tiến sĩ tại Trường Đại học Bách khoa, Đại học Đà Nẵng.

- TCVN ISO 9001:2015 Hệ thống quản lý chất lượng – các yêu cầu.

1. TỪ VIẾT TẮT

- Trường Đại học Bách khoa: ĐHBK

- Đại học Đà Nẵng: ĐHĐN

- AA: Tên Phòng/Trung tâm

+ Phòng Đào tạo: ĐT

+ Phòng Tổ chức Hành chính: TCHC

+ Phòng Kế hoạch Tài chính: KHTC

- BB: Quy trình: QT Biểu mẫu: BM

- CC: Số thứ tự qui trình/ biễu mẫu

5. NỘI DUNG

5.1. Lưu đồ các bước thực hiện

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Tên Quy trình Xét học phần bổ sung | | | | |
| STT | Bộ phận phụ trách | Sơ đồ | Thời gian  thực hiện | Mẫu biểu sử dụng |
|  | Chuyên viên phụ trách |  |  |  |
|  | Ban Giám hiệu  ĐT  TCHC | Ngừng học | 1 ngày | DT-QT-ISO 079-M1  DT-QT-ISO 079-M2 |
|  | Ban Giám hiệu  ĐT  TCHC | Quay trở lại học tập | Theo kế hoạch | DT-QT-ISO 079-M3  DT-QT-ISO 079-M4 |
|  | Phòng Đào tạo |  | Sau khi kết thúc quá trình |  |

*5.2. Diễn giải:*

*Bước 1: Chuẩn bị hồ sơ*

Phòng Đào tạo chuẩn bị Quyết định công nhận nghiên cứu sinh

*Bước 2: Ngừng học*

- NCS có thể đề nghị Trường xét nghỉ học tạm thời và bảo lưu kết quả đã học khi có lý do chính đáng, được sự chấp thuận của người hướng dẫn và còn trong thời hạn đào tạo, cụ thể trong các trường hợp: (i) được điều động vào lực lượng vũ trang; (ii) được cơ quan có thẩm quyền điều động, đại diện quốc gia tham dự các kỳ thi, giải đấu quốc tế; (iii) bị ốm, thai sản hoặc tai nạn phải điều trị thời gian dài có chứng nhận của cơ sở khám bệnh, chữa bệnh có thẩm quyền theo quy định của Bộ Y tế; (iv) vì lý do cá nhân khác nhưng đã học tối thiểu 01 học kỳ ở Trường và không thuộc các trường hợp bị xem xét buộc thôi học hoặc xem xét kỷ luật.

- NCS muốn ngừng học phải hoàn thành thủ tục ngừng học không quá 2 tuần kể từ khi phát sinh lý do ngừng *học (mẫu DT-QT-ISO 079-M1).* Các trường hợp đặc biệt sẽ do Trường xem xét cụ thể. Thời gian tính ngừng học là thời gian kể từ khi có quyết định của Trường cho phép ngừng học.

- Thời gian cho phép NCS nghỉ học tạm thời (ghi trong quyết định ngừng học) là thời gian vừa đủ để NCS thực hiện nhiệm vụ trong lực lượng vũ trang hoặc nghỉ thai sản; 06 tháng đối với trường hợp bị ốm hoặc tai nạn hoặc ngừng học vì lý do cá nhân (*mẫu DT-QT-ISO 079-M2).*

- Thời gian ngừng học được tính vào tổng thời gian đào tạo, trừ trường hợp được điều động vào lực lượng vũ trang và nghỉ thai sản.

*Bước 3: Quay trở lại học tập*

NCS đang ngừng học muốn trở lại học tập phải nộp đơn đề nghị trở lại học tập với sự chấp thuận của người hướng dẫn trước khi hết hạn ngừng học (*mẫu DT-QT-ISO 079-M3)* và nhà trường ra Quyết định đồng ý cho NCS quay trở lại học tập (*mẫu DT-QT-ISO 079-M4)*.

*Bước 4: Lưu hồ sơ*

Cán bộ phòng Đào tạo lưu hồ sơ một cách hợp lý, khoa học để thuận tiện cho việc tra cứu.

1. HỒ SƠ LƯU TRỮ:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| STT | Tên hồ sơ | Nơi lưu | Hình thức lưu | Thời gian  lưu | Phương pháp  hủy |
|  | Quyết định công nhận NCS | Phòng Đào tạo  Phòng TC-HC Người HD  Nghiên cứu sinh | Hồ sơ giấy |  |  |
|  | Đơn xin ngừng học | Phòng Đào tạo | Hồ sơ giấy |  |  |
|  | Quyết định ngừng học | ĐT  TCHC  Người HD  Nghiên cứu sinh | Hồ sơ giấy |  |  |
|  | Đơn xin quay trở lại học tập | ĐT | Hồ sơ giấy |  |  |
|  | Quyết định quay trở lại học tập | ĐT  TCHC  Người HD  Nghiên cứu sinh | Hồ sơ giấy |  |  |

1. BIỂU MẪU BAN HÀNH

*Thể hiện các biểu mẫu sử dụng khi thực hiện quy trình*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **STT** | **Mã hiệu** | **Tên biểu mẫu** |
|  | DT-QT-**ISO** **079**-M1 | Đơn xin ngừng học |
|  | DT-QT-**ISO** **079**-M2 | Quyết định ngừng học |
|  | DT-QT-**ISO** **079**-M3 | Đơn xin quay trở lại học tập |
|  | DT-QT-**ISO** **079**-M4 | Quyết định quay trở lại học tập |

1. PHỤ LỤC (nếu có)