



ĐẠI HỌC ĐÀ NẴNG
TRƯỜNG ĐẠI HỌC BÁCH KHOA
QUY TRÌNH XỬ LÝ
THỦ TỤC HOẢN THI

Mã số: 61-ĐT-QT-ISO
Lần ban hành: 01
Ngày ban hành: 29/10/2025
Trang: 1/3

TRANG KIỂM SOÁT

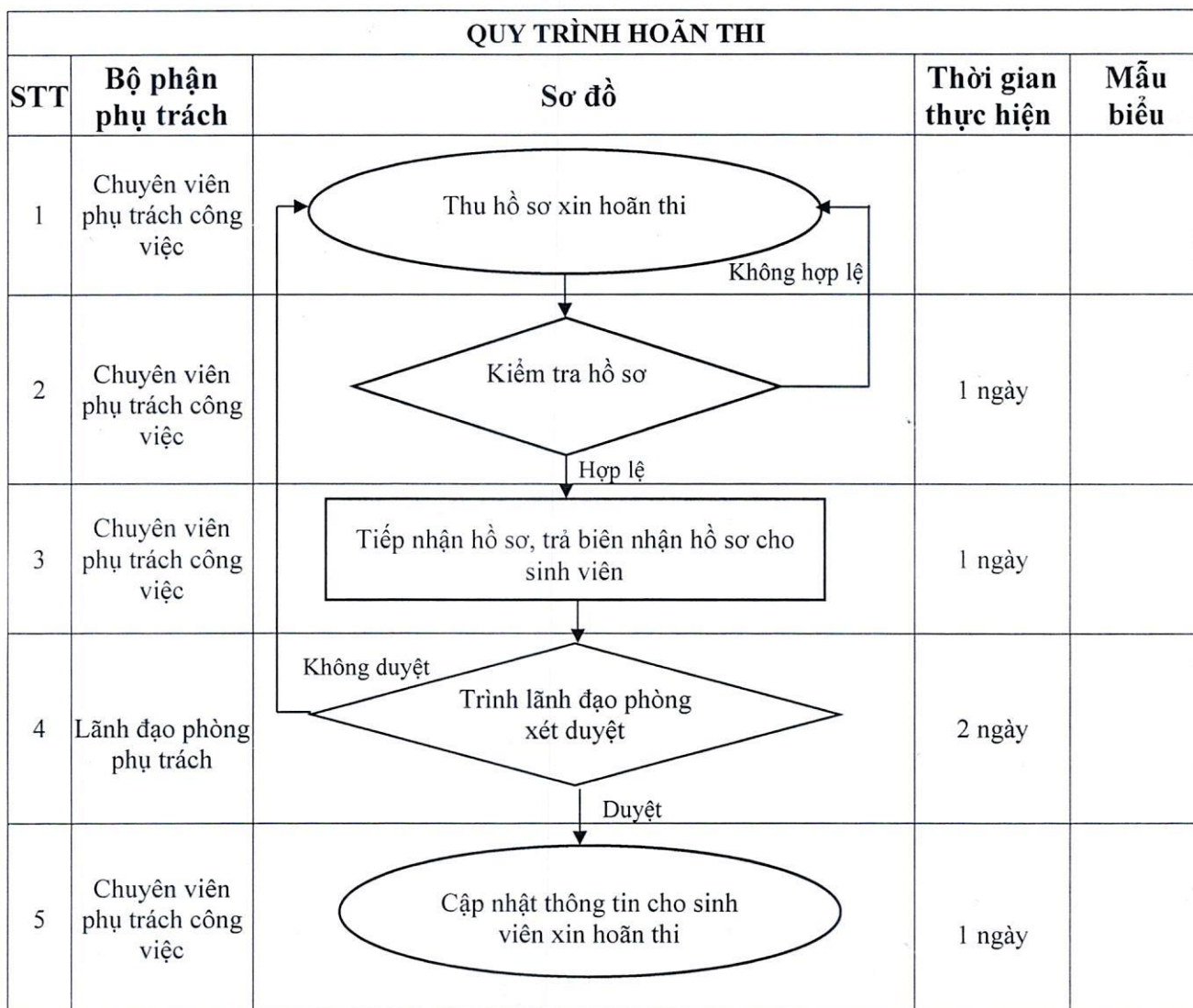
QUY TRÌNH XỬ LÝ
THỦ TỤC HOẢN THI

SOẠN THẢO	KIỂM TRA	PHÊ DUYỆT
		 
Trương Thị Kim Chi	ThS. Nguyễn Anh Tuấn	PGS.TS. Đặng Công Thuật
Chuyên viên Phòng Đào tạo	Phó trưởng phòng Phòng Đào tạo	Trưởng phòng Phòng Đào tạo

TRANG NỘI DUNG

1 MÔ TẢ QUY TRÌNH

1.1 Lưu đồ các bước công việc:



1.2 Diễn giải:

- **Bước 1:** Chuyên viên phụ trách tiếp nhận hồ sơ xin hoãn thi của sinh viên tại khu HC1C.
- **Bước 2:** Chuyên viên kiểm tra thông tin sinh viên, các minh chứng xin hoãn thi.
- **Bước 3:**
 - + Hồ sơ hợp lệ: Tiếp nhận hồ sơ, trả biên nhận cho sinh viên.
 - + Hồ sơ không hợp lệ: Hướng dẫn sinh viên bổ sung các minh chứng theo quy định.



ĐẠI HỌC ĐÀ NẴNG
TRƯỜNG ĐẠI HỌC BÁCH KHOA
QUY TRÌNH XỬ LÝ
THỦ TỤC HOÃN THI

Mã số: **61-ĐT-QT-ISO**
Lần ban hành: 01
Ngày ban hành: 29/10/2025
Trang: 3/3

- **Bước 4:** Trình lãnh đạo phòng xét duyệt
- **Bước 5:** Cập nhật thông tin kết quả xét hoãn thi vào hệ thống tác nghiệp.

2 HỒ SƠ LƯU TRỮ:

STT	Tên hồ sơ	Nơi lưu	Hình thức lưu	Thời gian lưu	Phương pháp hủy
01	Đơn xin hoãn thi và minh chứng	P.ĐT	Lưu bản chính		

3 BIỂU MẪU BAN HÀNH:

Thể hiện các biểu mẫu sử dụng khi thực hiện quy trình

STT	Mã hiệu	Tên biểu mẫu
01	61-ĐT-BM-01	Đơn xin hoãn thi