



ĐẠI HỌC ĐÀ NẴNG
TRƯỜNG ĐẠI HỌC BÁCH KHOA
QUY TRÌNH TỔ CHỨC XÉT NHẬN
ĐỒ ÁN TỐT NGHIỆP

Mã số: **07-ĐT-QT-ISO**

Lần ban hành: 01

Ngày ban hành: 29/10/2025

Trang: 01/06

TRANG KIỂM SOÁT

QUY TRÌNH TỔ CHỨC XÉT NHẬN
ĐỒ ÁN TỐT NGHIỆP

SOẠN THẢO	KIỂM TRA	PHÊ DUYỆT
		 
Huỳnh Thị Đoan Phượng	ThS. Nguyễn Anh Tuấn	PGS.TS. Đặng Công Thuật
Chuyên viên Phòng Đào tạo	Phó Trưởng phòng Phòng Đào tạo	Trưởng phòng Phòng Đào tạo



ĐẠI HỌC ĐÀ NẴNG
TRƯỜNG ĐẠI HỌC BÁCH KHOA
QUY TRÌNH TỔ CHỨC XÉT NHẬN
ĐỒ ÁN TỐT NGHIỆP

Mã số: **07-ĐT-QT-ISO**

Lần ban hành: 01

Ngày ban hành: 29/10/2025

Trang: 02/06

TRANG NỘI DUNG

1. MỤC ĐÍCH

Quy trình hóa công tác tổ chức xét nhận đồ án tốt nghiệp (ĐATN) theo ISO 9001:2015 nhằm nâng cao hiệu quả công việc và chất lượng phục vụ của Phòng Đào tạo.

2. PHẠM VI ÁP DỤNG

2.1 Đối tượng áp dụng:

Lãnh đạo và chuyên viên Phòng Đào tạo, các Khoa

2.2 Trách nhiệm áp dụng:

- Phòng Đào tạo, Phòng Tổ chức Hành Chính;

3. VĂN BẢN ÁP DỤNG VÀ TÀI LIỆU THAM KHẢO

- Quyết định 268/QĐ- ĐHBK ngày 7/7/2016 của Hiệu trưởng trường Đại học Bách khoa về việc ban hành “Quy định đào tạo đại học hệ chính quy theo hệ thống tín chỉ” (đối với sinh viên khoá 2020 về trước)

- Quyết định 2244/QĐ- ĐHBK ngày 15/09/2021 của Hiệu trưởng trường Đại học Bách khoa về việc ban hành “Quy định đào tạo trình độ đại học của trường Đại học Bách khoa, ĐH Đà Nẵng” (đối với sinh viên khoá 2021 về sau).

4. TỪ VIẾT TẮT

- Trường Đại học Bách khoa: ĐHBK

- Đại học Đà Nẵng: ĐHDN

- ĐT: Phòng Đào tạo

- Quy trình: QT

- Biểu mẫu: BM

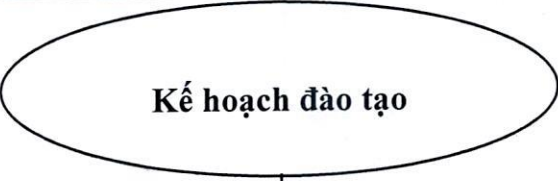
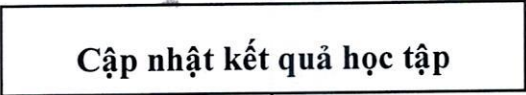
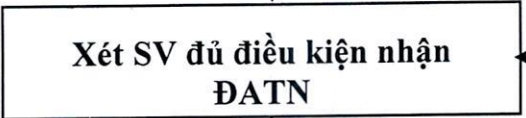
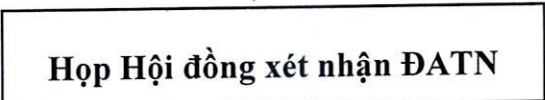
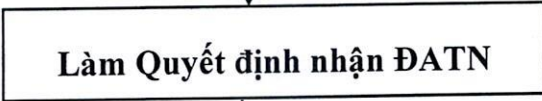
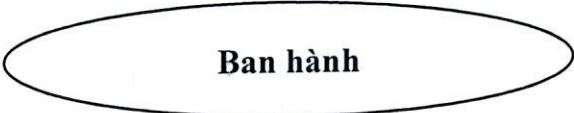
- SV: Sinh viên

- ĐATN: Đồ án tốt nghiệp

	ĐẠI HỌC ĐÀ NẴNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC BÁCH KHOA QUY TRÌNH TỔ CHỨC XÉT NHẬN ĐỒ ÁN TỐT NGHIỆP	Mã số: 07-ĐT-QT-ISO
		Lần ban hành: 01
		Ngày ban hành: 29/10/2025
		Trang: 03/06

5. NỘI DUNG

5.1. Lưu đồ các bước thực hiện

QUY TRÌNH XÉT NHẬN ĐỒ ÁN TỐT NGHIỆP				
STT	Bộ phận phụ trách	Sơ đồ	Thời gian thực hiện	Mẫu biểu sử dụng
1	ĐT			
2	ĐT		02 ngày	
3	Chuyên viên phòng ĐT phụ trách		02 ngày	
4	Khoa, Sinh viên		05 ngày	
5	Hội đồng		01 ngày	
6	Chuyên viên phòng ĐT phụ trách		05 ngày	07-ĐT-BM-01 07-ĐT-BM-02
7	ĐT		01 ngày	

	ĐẠI HỌC ĐÀ NẴNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC BÁCH KHOA QUY TRÌNH TỔ CHỨC XÉT NHẬN ĐỒ ÁN TỐT NGHIỆP	Mã số: 07-ĐT-QT-ISO
		Lần ban hành: 01
		Ngày ban hành: 29/10/2025
		Trang: 04/06

5.2. Diễn giải

Căn cứ Kế hoạch đào tạo năm học, Phòng Đào tạo tổ chức xét nhận Đồ án tốt nghiệp như sau:

Bước 1: Cập nhật kết quả học tập của sinh viên

Cập nhật kết quả học tập của sinh viên: số tín chỉ tích lũy, học phần tích lũy, điểm trung bình chung tích lũy

Bước 2: Xét sinh viên đủ điều kiện nhận Đồ án tốt nghiệp

Phòng Đào tạo căn cứ quy định đào tạo, quy định về nhận Đồ án tốt nghiệp, kết quả học tập của sinh viên để xét các sinh viên đủ điều kiện/không đủ điều kiện nhận Đồ án tốt nghiệp.

Bước 3: Khoa, Sinh viên phản hồi kết quả xét nhận Đồ án tốt nghiệp

Phòng Đào tạo gửi kết quả xét giao ĐATN dự kiến về Khoa và đăng thông báo cho sinh viên kiểm tra lại.

Nếu có trường hợp Khoa/sinh viên phản hồi về kết quả xét, phòng Đào tạo sẽ xét lại và điều chỉnh danh sách dự kiến giao ĐATN (nếu có).

Bước 4: Hợp Hội đồng xét giao ĐATN

Phòng Đào tạo trình bày kết quả xét dự kiến đề hội đồng xem xét thông qua.

Các trường hợp khác sau khi có ý kiến của Hội đồng, Phòng Đào tạo sẽ xử lý cập nhật

Bước 5: Làm Quyết định cho phép sinh viên làm ĐATN

Căn cứ kết luận buổi họp Hội đồng, Phòng Đào tạo làm Quyết định cho phép sinh viên làm Đồ án tốt nghiệp, trình ký Ban Giám hiệu, lấy số công văn, đóng dấu tại phòng Tổ chức hành chính

Bước 6: Ban hành

Gửi Quyết định đến các đơn vị liên quan để thực hiện.

6. HỒ SƠ LƯU TRỮ

STT	Tên hồ sơ	Nơi lưu	Hình thức lưu	Thời gian lưu	Phương pháp hủy
01	Quyết định nhận ĐATN	Văn thư, Phòng Đào tạo	Bản giấy	Vĩnh viễn	

	ĐẠI HỌC ĐÀ NẴNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC BÁCH KHOA QUY TRÌNH TỔ CHỨC XÉT NHẬN ĐỒ ÁN TỐT NGHIỆP	Mã số: 07-ĐT-QT-ISO
		Lần ban hành: 01
		Ngày ban hành: 29/10/2025
		Trang: 05/06

7. BIỂU MẪU BAN HÀNH

Thể hiện các biểu mẫu sử dụng khi thực hiện quy trình

STT	Mã hiệu	Tên biểu mẫu
01	07-ĐT-BM-01	Quyết định nhận Đồ án tốt nghiệp
02	07-ĐT-BM-02	Danh sách kèm theo QĐ nhận ĐATN

8. PHỤ LỤC (không có)