

Số: 243 /BGDDĐT-TCCB

Hà Nội, ngày 16 tháng 01 năm 2024

V/v xác nhận hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng, phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến, đề tài khoa học, đề án khoa học, công trình khoa học và công nghệ



Kính gửi:

- Các đơn vị thuộc Bộ, trực thuộc Bộ Giáo dục và Đào tạo;
- Đại học Quốc gia Hà Nội;
- Đại học Quốc gia thành phố Hồ Chí Minh.

Thực hiện khoản 8 Điều 30 Nghị định số 98/2023/NĐ-CP ngày 31/12/2023 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng, Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn như sau:

1. Đối với hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp Bộ

Thủ trưởng các đơn vị trình khen thưởng xác nhận về hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng, phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến, đề tài khoa học, đề án khoa học, công trình khoa học và công nghệ theo Mẫu số 11 của Phụ lục I kèm theo Nghị định số 98/2023/NĐ-CP.

2. Đối với hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp Nhà nước

a) Về xác nhận hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng, phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến

Thủ trưởng các đơn vị trình khen thưởng có văn bản đề nghị Bộ Giáo dục và Đào tạo xác nhận về hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng, phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến theo Mẫu số 11 của Phụ lục I kèm theo Nghị định 98/2023/NĐ-CP; gửi về Bộ Giáo dục và Đào tạo (qua Vụ Tổ chức cán bộ).

b) Về xác nhận hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của đề tài khoa học, đề án khoa học, công trình khoa học và công nghệ

Trước khi trình khen thưởng, thủ trưởng các đơn vị trình khen thưởng có văn bản đề nghị Bộ Giáo dục và Đào tạo xác nhận về hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của đề tài khoa học, đề án khoa học, công trình khoa học và công nghệ theo Mẫu số 11 của Phụ lục I kèm theo Nghị định 98/2023/NĐ-CP; gửi về Bộ Giáo dục và Đào tạo (qua Vụ Khoa học, Công nghệ và Môi trường).

Căn cứ kết quả xét, công nhận hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của đề tài khoa học, đề án khoa học, công trình khoa học và công nghệ, Bộ Giáo dục và Đào tạo (Vụ Khoa học, Công nghệ và Môi trường) xác nhận hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của đề tài khoa học, đề án khoa học, công trình khoa học và

công nghệ theo Mẫu số 11 của Phụ lục I kèm theo Nghị định 98/2023/NĐ-CP. Sau đó, thủ trưởng các đơn vị hoàn thiện hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp Nhà nước gửi về Bộ Giáo dục và Đào tạo (qua Vụ Tổ chức cán bộ).

3. Đối với hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp Bộ, cấp Nhà nước cho các cá nhân đã được đơn vị trình Bộ Giáo dục và Đào tạo, trong đó có sử dụng sáng kiến, đề tài khoa học, đề án khoa học, công trình khoa học và công nghệ làm tiêu chuẩn xét khen thưởng, đề nghị đơn vị bổ sung văn bản xác nhận theo yêu cầu mục 1, mục 2 văn bản này, gửi về Bộ Giáo dục và Đào tạo (qua Vụ Tổ chức cán bộ) **trước ngày 20/01/2024.**

Nơi nhận:

- Như trên;
- Bộ trưởng (để báo cáo);
- Lưu: VT, TCCB.

KT. BỘ TRƯỞNG
THỨ TRƯỞNG



Ngô Thị Minh

Đà Nẵng, ngày 17 tháng 01 năm 2024

PHIẾU GIẢI QUYẾT VĂN BẢN ĐẾN

Công văn số 243/BGDĐT-TCCB ngày 16/01/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Xác nhận hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng, phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến, đề tài khoa học, đề án khoa học, công trình khoa học và công nghệ¹

Kính chuyển²:	Ban Giám hiệu
Ý kiến của Ban Giám hiệu³: - CTUĐT, BGV - P.TT-PC ⁽⁺⁾ , P.KHCA-NT&T - Cầu đôn v.	
Thời hạn hoàn thành:	
Ý kiến của lãnh đạo đơn vị chủ trì thực hiện⁴:	
Thời hạn hoàn thành:	
Ý kiến của lãnh đạo đơn vị phối hợp thực hiện⁵:	
Thời hạn hoàn thành:	
Ý kiến đề xuất của người giải quyết⁶:	

* Đơn vị chủ trì thực hiện.

¹ Ghi tên loại; số, ký hiệu; ngày, tháng, năm; cơ quan (tổ chức) ban hành và trích yếu nội dung của văn bản đến.

² Phần này dành cho Trường Phòng TCHC: ghi rõ tên của thành viên Ban Giám hiệu sẽ cho ý kiến chỉ đạo đối với văn bản đến này

³ Ý kiến phân phối, chỉ đạo giải quyết của Ban Giám hiệu giao đơn vị, cá nhân chủ trì; các đơn vị, cá nhân tham gia phối hợp giải quyết văn bản đến (nếu có); thời hạn giải quyết đối với mỗi đơn vị, cá nhân (nếu có) và ngày tháng cho ý kiến phân phối, giải quyết, ký tên.

⁴ Ý kiến phân phối, chỉ đạo giải quyết của lãnh đạo đơn vị, cá nhân chủ trì giao cho cá nhân; thời hạn giải quyết đối với cá nhân (nếu có) và ngày tháng cho ý kiến, ký tên.

⁵ Ý kiến phân phối, chỉ đạo giải quyết của lãnh đạo đơn vị, cá nhân tham gia phối hợp giao cho cá nhân; thời hạn giải quyết đối với cá nhân (nếu có) và ngày tháng cho ý kiến, ký tên.

⁶ Ý kiến đề xuất giải quyết văn bản đến của cá nhân và ngày tháng đề xuất ý kiến, ký tên.