

Kính gửi: Các đơn vị thuộc, trực thuộc Trường.

Triển khai Công văn số 3462/ĐHĐN-TCCB ngày 18/8/2023 của Đại học Đà Nẵng và Công văn số 2405/SGDĐT-VP ngày 15/8/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Đà Nẵng về việc giới thiệu nhà giáo xét tặng Giải thưởng “Nhà giáo Đà Nẵng tiêu biểu” năm 2023, Hiệu trưởng Trường Đại học Bách khoa đề nghị các đơn vị triển khai, quán triệt Quyết định số 1656/QĐ-UBND ngày 08/8/2023 của Ủy ban nhân dân thành phố Đà Nẵng về việc ban hành Quy chế xét tặng Giải thưởng “Nhà giáo Đà Nẵng tiêu biểu” ngành Giáo dục và Đào tạo thành phố Đà Nẵng (Quyết định 1656) đến toàn thể cán bộ, viên chức tại đơn vị và triển khai xét, đề cử Nhà giáo tiêu biểu của Trường cụ thể như sau:

I. Đối tượng, tiêu chuẩn, số lượng và nguyên tắc xét

1. *Đối tượng*: Nhà giáo trực tiếp làm nhiệm vụ giảng dạy.
2. *Số lượng*: đề cử 01 nhà giáo tiêu biểu/Trường.
3. *Nguyên tắc xét*: đảm bảo theo quy định tại Điều 3 Quy chế xét tặng Giải thưởng “Nhà giáo Đà Nẵng tiêu biểu” ngành Giáo dục và Đào tạo thành phố Đà Nẵng ban hành tại Quyết định 1656. Trong đó lưu ý:
 - Không xét tặng Giải thưởng “Nhà giáo Đà Nẵng tiêu biểu” đối với nhà giáo làm công tác quản lý giáo dục; không trực tiếp làm công tác giảng dạy và chưa đủ thời gian giảng dạy/công tác từ 05 năm trở lên. Cụ thể: Cán bộ quản lý cơ sở giáo dục là hiệu trưởng, phó hiệu trưởng, chủ tịch hội đồng trường, viên chức tại các phòng, viện, trung tâm (không có chức năng đào tạo).
 - Cán nhân được đề nghị xét tặng danh hiệu “Nhà giáo Đà Nẵng tiêu biểu” phải đạt từ 80% số phiếu đồng ý trở lên trên tổng số thành viên Hội đồng.
4. *Tiêu chuẩn*:
 - Nhà giáo tham dự xét tặng Giải thưởng cần đạt các tiêu chuẩn quy định tại Điều 4, Quyết định 1656; tự nguyện nộp hồ sơ về Hội đồng thi đua, khen thưởng Trường xét tặng.
 - Tiêu chuẩn thành tích tính trong năm học 2022-2023.

II. Hồ sơ và thời hạn nộp

1. *Hồ sơ đề nghị xét tặng gồm*:
 - Tờ trình đề nghị xét tặng Giải thưởng của đơn vị;
 - Bản khai thành tích cá nhân đề nghị xét tặng Giải thưởng, có dán ảnh 3x4 (Mẫu số 01, Quyết định 1656);
 - Tóm tắt thành tích cá nhân (Mẫu số 02, Quyết định 1656);
 - Danh sách đề nghị xét chọn (Mẫu số 03, Quyết định 1656);
 - Biên bản họp xét của đơn vị (Mẫu số 4, Quyết định 1656);

- Bản photo bằng khen, giấy khen, giấy chứng nhận, hồ sơ, mô hình, sáng kiến, chứng chỉ, tài liệu minh chứng liên quan đến thành tích khai trong báo cáo (có xác nhận của lãnh đạo đơn vị nơi đang công tác) và hình ảnh minh họa (nếu có).

Tài liệu, biểu mẫu liên quan việc xét tặng Giải thưởng được đăng tải trên Trang thông tin điện tử của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Đà Nẵng tại địa chỉ <http://danang.edu.vn>, mục Quản lý, điều hành/Thi đua, khen thưởng.

2. Thời hạn nộp hồ sơ

- Hồ sơ đề nghị xét trao tặng Giải thưởng gửi về Thường trực Hội đồng thi đua, khen thưởng Trường Đại học Bách khoa (qua Phòng Thanh tra - Pháp chế) **trước ngày 30/8/2023.**

Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có vướng mắc, đề nghị đơn vị/cá nhân liên hệ với Phòng Thanh tra - Pháp chế để được giải đáp cụ thể. /s. *Th*

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, TTPC.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



PGS. TS Lê Tiến Dũng