

Số: 200.5.../ĐHBK-TTPC
V/v hướng dẫn tổng kết công tác thi đua,
khen thưởng năm học 2022-2023.

Đà Nẵng, ngày 30 tháng 5 năm 2023

Kính gửi: Các đơn vị thuộc và trực thuộc Trường.

Căn cứ Công văn số 1922/ĐHĐN-TCCB ngày 11/5/2023 của Đại học Đà Nẵng (ĐHĐN) về việc hướng dẫn tổng kết công tác thi đua, khen thưởng (TĐKT) năm học 2022-2023, Hiệu trưởng Trường Đại học Bách khoa (ĐHBK) đề nghị các đơn vị thuộc, trực thuộc Trường triển khai tổng kết, đánh giá, bình xét và đề nghị công nhận các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng năm học 2022-2023 như sau:

I. CÔNG TÁC TỔNG KẾT, ĐÁNH GIÁ THI ĐUA, KHEN THƯỞNG NĂM HỌC 2022-2023

1. Nội dung tổng kết

a. Tổ chức tổng kết các Phong trào thi đua thực hiện trong năm học 2022-2023: “Đổi mới, sáng tạo trong quản lý, giảng dạy và học tập” ngành Giáo dục giai đoạn 2020-2025; “Cán bộ, công chức, viên chức thi đua thực hiện văn hóa công sở” ngành Giáo dục giai đoạn 2019-2025”.

b. Tổng kết, đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ, những khó khăn, vướng mắc trong năm học 2022-2023 và đề ra phương hướng, nhiệm vụ, giải pháp khắc phục để phát động phong trào TĐKT năm học 2023-2024 thiết thực, hiệu quả.

c. Tổ chức đánh giá, chấm điểm thi đua cho tập thể theo quy định tại Công văn số 4513/ĐHĐN-TCCB ngày 23/11/2022 của HĐĐN v/v ban hành Bộ tiêu chí đánh giá, chấm điểm thi đua các trường đại học thành viên năm học 2022-2023.

d. Trên cơ sở kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng cho tập thể, cá nhân, các đơn vị tổ chức họp, bình xét, suy tôn và đề nghị công nhận các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng năm học 2022-2023 cho tập thể, cá nhân thuộc đơn vị.

2. Văn bản pháp lý làm căn cứ áp dụng trong quá trình xét thi đua, khen thưởng

a. Luật Thi đua, khen thưởng ngày 26/11/2003, Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật thi đua, khen thưởng ngày 14/6/2005, ngày 16/11/2013 (Luật TĐKT);

b. Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31/7/2017 của Chính phủ Quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật thi đua, khen thưởng (Nghị định 91);

c. Thông tư số 12/2019/TT-BNV ngày 04/11/2019 của Bộ Nội vụ Quy định chi tiết thi hành một số điều của Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31/7/2017 của Chính phủ Quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật thi đua, khen thưởng (Thông tư 12);

d. Thông tư số 21/2020/TT-BGDĐT ngày 31/7/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) hướng dẫn công tác thi đua, khen thưởng ngành Giáo dục (Thông tư 21);

e. Công văn số 621/BGDĐT-TĐKT ngày 22/02/2021 của Bộ GDĐT về việc phát hiện, lựa chọn, giới thiệu điển hình tiên tiến (Công văn số 621);

f. Công văn số 4735/BGDĐT-GDDH ngày 23/9/2022 của Bộ GDĐT v/v hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2022-2023 đối với giáo dục đại học;

g. Kế hoạch số 871/KH-BGDĐT ngày 20/8/2019 của Bộ GDĐT triển khai thực hiện Phong trào thi đua “Cán bộ, công chức, viên chức thi đua thực hiện văn hóa công sở” ngành Giáo dục giai đoạn 2019-2025;

h. Kế hoạch số 1374/KH-BGDĐT ngày 02/11/2020 của Bộ GDĐT về thực hiện Phong trào thi đua “Đổi mới, sáng tạo trong quản lý, giảng dạy và học tập” ngành Giáo dục giai đoạn 2020-2025;

i. Công văn số 1368/BGDĐT-TCCB ngày 31/3/2023 của Bộ GDĐT về việc hướng dẫn bình chọn “Nhà giáo tiêu biểu năm 2023” (Công văn 1368);

j. Công văn số 1722/ĐHĐN-TCCB ngày 24/4/2023 của ĐHĐN v/v bình chọn “Nhà giáo tiêu biểu của năm 2023” (Công văn 1722);

k. Quyết định số 4996/QĐ-BGDĐT ngày 31/12/2021 của Bộ GDĐT về việc ban hành Quy chế bình chọn “Nhà giáo tiêu biểu của năm” (Quyết định 4996);

l. Kế hoạch số 595/KH-BGDĐT ngày 10/4/2023 của Bộ GDĐT về việc triển khai Đề án “Tuyên truyền gương điển hình tiên tiến giai đoạn 2023-2025” của ngành Giáo dục (Kế hoạch 595);

m. Kế hoạch số 669/KH-BGDĐT ngày 25/4/2023 của Bộ GDĐT triển khai Phong trào thi đua “Đẩy mạnh phát triển kết cấu hạ tầng đồng bộ, hiện đại; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí” của Bộ GDĐT;

n. Quyết định số 4768/QĐ-ĐHĐN ngày 28/12/2020 của ĐHĐN ban hành Quy định công tác thi đua, khen thưởng tại ĐHĐN (Quyết định 4768);

o. Công văn số 2851/BGDĐT-TĐKT ngày 12/7/2021 của Bộ GDĐT về việc hướng dẫn xét, công nhận sáng kiến; phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học làm cơ sở xét danh hiệu TĐKT hàng năm (Công văn 2851);

p. Công văn số 1965/BGDĐT-TĐKT ngày 11/5/2022 của Bộ GDĐT về việc hướng dẫn tổ chức hoạt động, xếp loại tập thể và bình xét TĐKT các đơn vị trực thuộc Bộ GDĐT;

q. Công văn số 3329/ĐHĐN-VP ngày 08/9/2022 của ĐHĐN về việc thực hiện nhiệm vụ trọng tâm năm học 2022-2023;

r. Công văn số 3504/ĐHĐN-TCCB ngày 19/9/2022 của ĐHĐN v/v triển khai công tác thi đua, khen thưởng năm học 2022-2023 (Công văn 3504);

s. Công văn số 3775/ĐHBK-TTPC ngày 04/10/2022 của Trường ĐHBK v/v triển khai công tác thi đua, khen thưởng năm học 2022-2023;

t. Công văn số 3374/HD-ĐHĐN ngày 09/9/2022 của ĐHĐN về việc hướng dẫn đánh giá, xếp loại chất lượng hàng năm đối với đơn vị, viên chức và người lao động của ĐHĐN;

u. Thông báo số 1473/TB-ĐHĐK ngày 20/5/2021 của Trường ĐHBK về việc ban hành các danh mục tiêu chí thi đua xét bình chọn danh hiệu Chiến sĩ thi đua cơ sở của Trường ĐHBK, ĐHĐN (Thông báo 1473);

v. Các văn bản hướng dẫn về công tác thi đua, khen thưởng khác của ĐHĐN (Khi có văn bản mới bổ sung).

3. Nguyên tắc xét thi đua, khen thưởng

a. Tuân theo các nguyên tắc được quy định tại Điều 4 Quyết định số 4768/QĐ-ĐHĐN.

b. Tỷ lệ phiếu đồng ý và số lượng thành viên có mặt của Hội đồng TĐKT các cấp khi xét, đề nghị khen thưởng cho các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng quy định tại khoản 5, 6, 7 Điều 4 Quyết định 4768 được áp dụng cả đối với các cuộc họp toàn thể viên chức, người lao động ở cấp dưới cơ sở (Khoa, Phòng, Bộ môn thuộc Khoa, Tổ thuộc Phòng/Trung tâm).

c. Không xét tặng danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng đối với các trường hợp quy định tại khoản 11 Điều 4 Quyết định số 4768.

II. HỘI ĐỒNG THI ĐUA – KHEN THƯỞNG, NGUYÊN TẮC LÀM VIỆC VÀ QUY TRÌNH BÌNH XÉT TĐKT

1. Thành phần Hội đồng TĐKT Trường

Thực hiện theo quy định tại khoản 2 Điều 23 Quyết định 4768.

2. Nguyên tắc làm việc của Hội đồng

Thực hiện theo quy định tại khoản 3 Điều 22 Quyết định 4768.

3. Quy trình bình xét, lựa chọn, suy tôn

a. Đối với danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng hàng năm

Thực hiện theo quy định tại khoản 1 Điều 24 Quyết định 4768.

b. Đối với danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cơ sở”, các đơn vị tiến hành các bước chi tiết hơn, như sau:

- **Bước 1:** Cá nhân viết báo cáo thành tích kèm theo minh chứng phù hợp với tiêu chuẩn quy định.

- **Bước 2:** Cá nhân tự đánh giá, chấm điểm các lĩnh vực công tác theo Danh mục tiêu chí thi đua xét, bình chọn danh hiệu Chiến sĩ thi đua cơ sở dành cho từng đối tượng tham gia (ban hành kèm theo Thông báo 1473).

- **Bước 3:** Lãnh đạo đơn vị (hoặc tập thể lãnh đạo đơn vị) đánh giá, chấm điểm và sắp xếp theo thứ tự ưu tiên từ cao đến thấp.

- **Bước 4:** Tập thể nhỏ tổ chức họp và bỏ phiếu suy tôn (phải có tỷ lệ phiếu đồng ý từ 70% trở lên).

- **Bước 5:** Hội đồng TĐKT Trường bỏ phiếu xét duyệt.



III. DANH HIỆU THI ĐUA VÀ HÌNH THỨC KHEN THƯỞNG

Bình xét danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng cho tập thể, cá nhân trong đơn vị đảm bảo đúng tiêu chuẩn, quy trình, thủ tục và hồ sơ đề nghị thực hiện theo Nghị định 91, Thông tư 21, Quyết định 4768, Thông báo 1473.

1. Xét khen thưởng Khối thi đua thuộc Bộ GDĐT

1.1. Đối với tập thể Nhà trường

Chỉ tiêu thi đua, khen thưởng (trong toàn ĐHĐN):

- + Cờ thi đua của Bộ GDĐT: 01 chỉ tiêu;
- + Bằng khen của Bộ trưởng Bộ GDĐT: 02 chỉ tiêu;
- + Tập thể lao động tiên tiến, Tập thể lao động xuất sắc: Không giới hạn chỉ tiêu.

1.2. Đối với tập thể nhỏ (các đơn vị thuộc và trực thuộc Trường)

Số lượng Cờ thi đua của Bộ GDĐT chia thành 02 khối thi đua:

- + Khối đào tạo (các Khoa): 01 Cờ
- + Khối hành chính (Phòng, Trung tâm, Viện, Tổ thuộc Trường): 01 Cờ

2. Xét thi đua, khen thưởng năm học 2022-2023

2.1. Các danh hiệu thi đua

2.1.1. Cá nhân

- Lao động tiên tiến
- Chiến sĩ thi đua cấp cơ sở
- Chiến sĩ thi đua cấp Bộ
- Chiến sĩ thi đua toàn quốc

a. Lao động tiên tiến

Danh hiệu “Lao động tiên tiến” được quy định chi tiết tại Điều 6 Quyết định 4768, trong đó cần lưu ý:

- Để được xét danh hiệu lao động tiên tiến, viên chức, người lao động phải **hoàn thành tốt nhiệm vụ** được giao, đạt năng suất, chất lượng cao.
- Đối với giảng viên: ngoài các tiêu chuẩn theo quy định tại khoản 1 Điều 6 Quyết định 4768, giảng viên phải có tài khoản Google Scholar (tài khoản đuôi udn.vn) và cập nhật thường xuyên các công trình khoa học của cá nhân.
- Đối với giảng viên có học vị Tiến sĩ không phải là cán bộ quản lý: ngoài các tiêu chuẩn như giảng viên, cá nhân phải có ít nhất một bài báo hoặc báo cáo khoa học đăng trên kỷ yếu Hội thảo khoa học có chỉ số ISBN hoặc công trình khoa học khác như đề tài nghiên cứu, sách, giáo trình.

b. Chiến sĩ thi đua cấp cơ sở

Danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cơ sở” được quy định chi tiết tại Điều 7 Quyết định 4768, trong đó cần đạt các tiêu chuẩn sau:

- Đạt danh hiệu “Lao động tiên tiến”.
- Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ được đơn vị công nhận.
- Có sáng kiến cấp cơ sở được công nhận hoặc có đề tài nghiên cứu khoa học (áp dụng đối với chủ nhiệm hoặc thành viên có tên trong quyết định giao đề tài) đã nghiệm thu, xếp loại đạt trở lên và được áp dụng tại cơ quan, đơn vị.
- Ngoài tiêu chuẩn quy định trên, Trưởng các đơn vị căn cứ Thông báo 1473 và tiêu chuẩn xây dựng riêng của đơn vị triển khai chấm điểm theo danh mục tiêu

chí thi đua xét bình chọn danh hiệu Chiến sĩ thi đua cơ sở dành cho từng đối tượng tham gia thi đua.

- Tỷ lệ cá nhân được công nhận danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cơ sở” không quá 15% tổng số cá nhân đạt danh hiệu “Lao động tiên tiến” của đơn vị.

** Các thành tích là sáng kiến, kết quả nghiên cứu khoa học dùng để xét danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cơ sở” chỉ được tính đối với các thành tích được hoàn thành, công nhận trong khoảng thời gian từ 1/7/2022 đến 30/6/2023 (căn cứ theo minh chứng).*

c. Các danh hiệu thi đua “Chiến sĩ thi đua cấp Bộ”, “Chiến sĩ thi đua toàn quốc” thực hiện theo quy định tại Điều 10, Điều 11 Quyết định 4768.

2.1.2. Tập thể

- Tập thể Lao động tiên tiến
- Tập thể Lao động xuất sắc
- Cờ thi đua của Bộ GDĐT
- Cờ thi đua của Chính phủ

a. Tập thể Lao động tiên tiến (không giới hạn số lượng)

Tiêu chuẩn danh hiệu “Tập thể lao động tiên tiến” được thực hiện theo quy định tại Điều 8 Quyết định 4768.

b. Tập thể lao động xuất sắc (không giới hạn số lượng)

Tiêu chuẩn danh hiệu “Tập thể lao động xuất sắc” được thực hiện theo quy định tại Điều 9 Quyết định 4768.

c. Cờ thi đua của Bộ GDĐT và Cờ thi đua của Chính phủ

Tiêu chuẩn danh hiệu “Cờ thi đua của Bộ GDĐT” và “Cờ thi đua của Chính phủ” được thực hiện theo quy định tại Điều 12, Điều 13 Quyết định 4768.

2.2. Các hình thức khen thưởng đối với cá nhân & tập thể

- Giấy khen của Hiệu trưởng Trường Đại học Bách khoa
- Giấy khen của Giám đốc Đại học Đà Nẵng
- Bằng khen của Bộ trưởng Bộ GDĐT
- Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ
- Huân chương lao động các hạng
- Huân chương độc lập các hạng

a. Giấy khen của Hiệu trưởng Trường Đại học Bách khoa

Giấy khen của Hiệu trưởng là hình thức khen thưởng thường xuyên đối với tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong năm học được tập thể bình chọn.

a1. Giấy khen của Hiệu trưởng được xét tặng cho cá nhân, đạt một trong các tiêu chuẩn sau:

- Cá nhân có thành tích tiêu biểu trong số cá nhân hoàn thành tốt nhiệm vụ trọng tâm được tập thể, lãnh đạo đơn vị công nhận (sử dụng kết quả đánh giá xếp loại chất lượng viên chức năm học) và đề nghị; đạt danh hiệu “Lao động tiên tiến”.
- Các trường hợp đặc biệt khác, do Hội đồng TĐKT Trường xem xét, quyết định.

a2. Giấy khen của Hiệu trưởng được xét tặng cho tập thể vào dịp tổng kết năm học là hình thức khen thưởng thường xuyên dành cho tập thể là Bộ môn thuộc Khoa, Tổ thuộc Phòng/Trung tâm gương mẫu chấp hành tốt chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, của ĐHĐN, của Trường; nội bộ đoàn kết, thống nhất,

không có cá nhân bị xếp loại “Không hoàn thành nhiệm vụ” hoặc bị kỷ luật; không để xảy ra khiếu nại, tố cáo và đạt tiêu chuẩn:

- Là tập thể tiêu biểu được lựa chọn trong số các tập thể được tập thể Khoa/Phòng/Trung tâm công nhận và đề nghị; có tác dụng nêu gương cho các tập thể khác trong Trường.

a3. Số lượng cá nhân được đề nghị tặng Giấy khen của Hiệu trưởng không vượt quá 10% tổng số VC, NLĐ trong đơn vị, nếu có số dư thì được làm tròn lên. Số lượng tập thể được tặng Giấy khen không vượt quá 20% tổng số tập thể (Bộ môn thuộc Khoa, Tổ thuộc Phòng/Trung tâm) thuộc đơn vị.

b. Giấy khen của Giám đốc Đại học Đà Nẵng

- Tiêu chuẩn tặng thưởng Giấy khen của Giám đốc ĐHĐN dành cho cá nhân và tập thể theo quy định tại Điều 14 Quyết định 4768.

- Số lượng cá nhân được đề nghị tặng Giấy khen của Giám đốc ĐHĐN không vượt quá 5% tổng số CB, VC trong đơn vị, nếu có số dư thì được làm tròn lên; Khen tập thể không vượt quá 20% tổng số tập thể nhỏ thuộc đơn vị.

c. Xét, đề nghị tặng Bằng khen của Bộ trưởng Bộ GDĐT: Thực hiện theo quy định tại Điều 5 Thông tư 21 và chi tiết tại Điều 15 Quyết định 4768.

d. Tiêu chuẩn xét và đề nghị hình thức khen cao khác: Thực hiện theo quy định tại Luật TĐKT, Nghị định 91.

IV. ĐỀ XUẤT, GIỚI THIỆU ĐIỂN HÌNH TIÊN TIẾN NĂM 2023

Triển khai, thực hiện theo Công văn số 1688/ĐHBK-TTPC ngày 11/5/2023 của Trường Đại học Bách khoa v/v triển khai Kế hoạch “Tuyên truyền gương điển hình tiên tiến giai đoạn 2023-2025” của ngành Giáo dục.

1. Đối tượng và tiêu chuẩn

Thực hiện theo quy định tại mục III Kế hoạch 595.

2. Chỉ tiêu khen thưởng

Toàn Trường đề xuất, giới thiệu 01 tập thể, cá nhân điển hình tiên tiến tiêu biểu (nếu có) về ĐHĐN để lựa chọn, trình Bộ GDĐT.

V. TỔ CHỨC BÌNH CHỌN “NHÀ GIÁO TIÊU BIỂU CỦA NĂM 2023”

Thực hiện theo Công văn 1368, Công văn 1722, Quyết định 4996.

1. Đối tượng bình chọn

Giảng viên và cán bộ quản lý giáo dục của Trường.

2. Số lượng đề cử

Toàn Trường đề cử 01 nhà giáo.

3. Tiêu chuẩn

a. Tiêu chuẩn chung: thực hiện theo quy định tại phần IV Quyết định 4996.

b. Tiêu chuẩn riêng: thực hiện theo quy định tại Công văn 1722.

VI. MỘT SỐ ĐIỂM CẦN LƯU Ý

1. Tổ chức, thực hiện theo đúng nội dung quy định tại mục 5 Công văn 3504.

2. Tiêu chuẩn xét, hồ sơ, thủ tục đề nghị công nhận phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng cấp Bộ hoặc cấp Nhà nước của sáng kiến: thực hiện theo quy định tại phần III Công văn 2851, trong đó lưu ý: “Trường hợp sáng kiến do nhiều người tạo ra thì những người tạo ra sáng kiến từ 30% trở lên được công nhận là đồng tác giả

sáng kiến. Người đứng đầu đơn vị hoặc Trưởng nhóm sáng kiến xác nhận đồng tác giả sáng kiến; đồng thời trong bản mô tả cần có thuyết minh nội dung đóng góp của từng đồng tác giả trong quá trình tạo ra sáng kiến”.

Hồ sơ đề nghị gửi về Trường, qua Phòng Thanh tra – Pháp chế (TT-PC) để tổng hợp trước ngày 07/7/2023.

3. Thủ tục đề nghị công nhận phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng cấp Bộ hoặc cấp Nhà nước của đề tài nghiên cứu khoa học: thực hiện theo quy định tại phần IV Công văn 2851.

Hồ sơ đề nghị gửi về Trường (qua Phòng TT-PC) để tổng hợp trước ngày 07/7/2023.

4. Tỷ lệ cá nhân được công nhận danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cơ sở”: thực hiện theo đúng quy định tại khoản 3 Điều 9 Nghị định 91, trong đó mỗi đơn vị không vượt quá 15% tổng số cá nhân đạt danh hiệu “Lao động tiên tiến” của đơn vị (chia theo từng đơn vị, kể cả tập thể nhỏ được cấp có thẩm quyền đánh giá xếp loại chất lượng đơn vị).

VII. HỒ SƠ THI ĐUA - KHEN THƯỞNG

A. Khen thưởng năm học

1. Hồ sơ Khởi thi đua

Tập thể Trường tự đánh giá, chấm điểm thi đua và gửi báo cáo kết quả tự chấm điểm về Ban TCCB (đối với minh chứng liên quan gửi bản điện tử qua email bantccb@ac.udn.vn trước ngày 20/7/2023).

2. Hồ sơ tổng kết TĐKT của đơn vị

Các đơn vị tổng hợp và gửi hồ sơ TĐKT về Hội đồng TĐKT Trường qua Phòng TT-PC, gồm:

- Trích biên bản họp tổng kết năm học và bình xét các danh hiệu thi đua, khen thưởng năm học 2022-2023;
- Tờ trình kèm danh sách đề nghị xét tặng các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng cho các tập thể và cá nhân năm học 2022-2023;
- Biên bản bình chọn, bỏ phiếu đề nghị cá nhân đạt danh hiệu Chiến sĩ thi đua cơ sở, đảm bảo tỷ lệ % theo quy định;
- Báo cáo thành tích đề nghị công nhận và khen thưởng cho tập thể, cá nhân kèm minh chứng;
- Danh sách trích ngang thành tích có xác nhận của đơn vị;
- Kết quả bình xét thi đua và kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng;
- Thống kê số lượng.

* Hồ sơ đề nghị cấp ĐHĐN: 02 bộ

* Hồ sơ đề nghị cấp Bộ: 03 bộ

* Hồ sơ đề nghị cấp Nhà nước: 05 bộ.

3. Hồ sơ đề nghị công nhận hiệu quả áp dụng và phạm vi ảnh hưởng cấp Bộ/Toàn quốc

a. Hồ sơ công nhận phạm vi ảnh hưởng, áp dụng cấp Bộ, cấp toàn quốc của sáng kiến

- Tờ trình của đơn vị;

- Danh sách và tóm tắt nội dung sáng kiến;
- Bản mô tả sáng kiến;
- Quyết định công nhận sáng kiến cơ sở;
- Các tài liệu có liên quan để minh chứng, như văn bản đã được ban hành trên cơ sở sử dụng sáng kiến; văn bản xác nhận của các đơn vị đã áp dụng thử hoặc ứng dụng sáng kiến về nội dung, kết quả áp dụng, hiệu quả mang lại của sáng kiến.

Hồ sơ đề nghị gửi về Trường, qua Phòng Thanh tra – Pháp chế (TT-PC) để tổng hợp, gửi Ban Tổ chức Cán bộ - ĐHĐN trình Bộ GDĐT **trước ngày 07/7/2023**.

b. Hồ sơ công nhận phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng cấp Bộ, cấp toàn quốc của các đề tài nghiên cứu khoa học (NCKH)

- Tờ trình của đơn vị;
- Danh sách và tóm tắt nội dung đề tài NCKH;
- Quyết định Hội đồng nghiệm thu đề tài NCKH;
- Biên bản nghiệm thu đề tài NCKH;
- Các tài liệu liên quan để minh chứng; trong đó phải có văn bản xác nhận của các đơn vị ứng dụng kết quả nghiên cứu về nội dung, kết quả ứng dụng và hiệu quả mang lại.

Hồ sơ đề nghị gửi về Trường (qua Phòng TT-PC) để tổng hợp, gửi Ban Khoa học, Công nghệ và Môi trường ĐHĐN trình Bộ GDĐT **trước ngày 07/7/2023**.

B. Đề xuất, giới thiệu điển hình tiên tiến

- Tờ trình kèm danh sách đề nghị khen thưởng;
- Biên bản họp của đơn vị;
- Báo cáo thành tích của tập thể, cá nhân kèm minh chứng;
- Trích ngang thành tích của tập thể, cá nhân;

C. Bình chọn “Nhà giáo tiêu biểu của năm 2023”

- Công văn kèm danh sách đề nghị;
- Biên bản họp của đơn vị;
- Bản tóm tắt thành tích cá nhân, trong đó nêu rõ những việc làm cụ thể, thành tích đặc biệt xuất sắc đã đạt trong năm học và minh chứng.

** Các biểu mẫu chi tiết theo quy định cho từng chuyên đề khen (năm học, điển hình tiên tiến, Nhà giáo tiêu biểu) và hồ sơ đề nghị công nhận phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến/đề tài NCKH được đính kèm theo Công văn và bản mềm qua email.*

VIII. TRÁCH NHIỆM CỦA CÁC ĐƠN VỊ CHỨC NĂNG TRONG CÔNG TÁC TỔNG KẾT, ĐÁNH GIÁ THI ĐUA, KHEN THƯỞNG

Các đơn vị chức năng cung cấp cho Hội đồng TĐKT Trường (qua Tổ Thư ký Hội đồng TĐKT) các văn bản liên quan để đảm bảo việc xét thi đua, khen thưởng kịp thời, công bằng và minh bạch; thực hiện đúng chức năng, nhiệm vụ của đơn vị. Cụ thể:

1. Phòng Tổ chức – Hành chính

a. Danh sách CBVC, người lao động và danh sách tập thể nhỏ của đơn vị (Bộ môn thuộc Khoa, Tổ thuộc Phòng/Trung tâm) có đến thời điểm 30/6/2023 (đầy đủ các thông tin đáp ứng yêu cầu xét TĐKT của Trường, ĐHĐN).

b. Quyết định công nhận kết quả đánh giá, xếp loại cho tập thể và cá nhân năm học 2022-2023 (02 Quyết định có dấu đỏ).

2. Phòng Khoa học, Công nghệ và Hợp tác Quốc tế

- a. Quyết định công nhận sáng kiến cơ sở.
- b. Danh sách đề tài NCKH bị trễ hạn theo quy định.
- c. Danh sách cá nhân là chủ nhiệm đề tài bị thanh lý đề tài NCKH.
- d. Phối hợp với Tổ Thư ký HĐ TĐKT (Phòng TT-PC) trong việc tổng hợp hồ sơ, lập thủ tục đề nghị công nhận phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng cấp Bộ hoặc cấp toàn quốc của đề tài nghiên cứu khoa học.

3. Phòng Thanh tra – Pháp chế

- a. Hướng dẫn, theo dõi, kiểm tra và thẩm định hồ sơ đề nghị xét thi đua, khen thưởng; báo cáo Chủ tịch Hội đồng TĐKT Trường kết quả thực hiện.
- b. Chuẩn bị thủ tục, hồ sơ phục vụ buổi họp tổng kết, bình xét, suy tôn và đề nghị công nhận các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng năm học của Hội đồng TĐKT cấp Trường.
- c. Soạn thảo Quyết định công nhận danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng cho tập thể, cá nhân thuộc thẩm quyền cấp Trường.

4. Phòng Kế hoạch – Tài chính

- a. Sử dụng, quản lý quỹ khen thưởng được thực hiện theo Điều 66 và 67 Nghị định 91 và cụ thể hóa tại Điều 26 Quyết định 4768.
- b. Nguyên tắc chi thưởng, mức tiền thưởng trao tặng các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng cho tập thể, cá nhân thực hiện theo quy định từ Điều 64 đến Điều 74 Chương VI Quỹ thi đua, khen thưởng tại Nghị định 91 và cụ thể hóa tại khoản 3, 4 Điều 26; Điều 27 Quyết định 4768.

IX. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN XÉT THI ĐUA, KHEN THƯỞNG

1. Các tập thể, cá nhân có trách nhiệm thực hiện đúng, đầy đủ các biểu mẫu báo cáo theo quy định; cung cấp đầy đủ, chính xác và chịu trách nhiệm về các hồ sơ, minh chứng có liên quan trong việc xét, đề nghị khen thưởng.
2. Các đơn vị hoàn thành việc đánh giá thi đua, khen thưởng và nộp các loại hồ sơ (nêu ở mục VII) về Phòng TT-PC kèm bản mềm, gửi đến địa chỉ email: ttpc.dhbk@dut.udn.vn **từ ngày 04/7/2023 đến 07/7/2023.**
3. Phòng TT-PC thẩm định hồ sơ TĐKT của các đơn vị và tổng hợp báo cáo Chủ tịch Hội đồng TĐKT Trường trước ngày 11/7/2023.
4. Hội đồng TĐKT Trường dự kiến sẽ tổ chức họp xét vào ngày 14/7/2023.
5. Phòng TT-PC hoàn thiện hồ sơ đề nghị công nhận phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng cấp Bộ hoặc cấp toàn quốc của sáng kiến và của đề tài nghiên cứu khoa học, gửi ĐHĐN trước ngày 12/7/2023.
6. Phòng TT-PC hoàn thiện hồ sơ công nhận, khen thưởng cấp Trường và hồ sơ đề nghị danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng các cấp, gửi ĐHĐN trong ngày 19/7/2023.

Đề nghị lãnh đạo các đơn vị phổ biến nội dung tổng kết năm học cho VC, NLĐ và triển khai tổng kết, đánh giá thi đua, khen thưởng năm học 2022-2023 đúng quy trình, thủ tục và thời gian quy định.

Các đơn vị kiểm tra, đảm bảo đầy đủ, đúng hồ sơ trước khi gửi lên Hội đồng TĐKT Trường (qua Phòng TT-PC).

Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, đề nghị liên hệ trực tiếp về Phòng Thanh tra – Pháp chế để được hướng dẫn cụ thể. /.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, TTPC.



HIỆU TRƯỞNG

PGS.TS NGUYỄN HỮU HIẾU