

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 3270 /QĐ-BGDĐT

Hà Nội, ngày 17 tháng 10 năm 2023

ĐẠI HỌC ĐÀ NẴNG	
ĐẾN	Số: 3465
	Ngày: 17/10/23
Chuyên:	
Số và ký hiệu HS:	

QUYẾT ĐỊNH
Về việc tặng Bằng khen

BỘ TRƯỞNG BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

TRƯỜNG ĐẠI HỌC BÁCH KHOA	
CÔNG VĂN ĐIỆN TỬ	
ĐẾN	Số: 1402
	Ngày: 18/10/2023
Chuyên:	
Số và ký hiệu HS:	

Căn cứ Nghị định số 86/2022/NĐ-CP ngày 24 tháng 10 năm 2022 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31 tháng 7 năm 2017 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng;

Căn cứ Thông tư số 21/2020/TT-BGDĐT ngày 31 tháng 7 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn công tác thi đua, khen thưởng ngành Giáo dục;

Theo đề nghị của Giám đốc Đại học Đà Nẵng, Vụ trưởng Vụ Tổ chức cán bộ.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Tặng Bằng khen của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo cho 11 cá nhân thuộc Đại học Đà Nẵng (có danh sách kèm theo) đã có nhiều đóng góp xây dựng đơn vị, góp phần vào sự nghiệp phát triển giáo dục và đào tạo.

Điều 2. Kèm theo Bằng khen, mỗi cá nhân được thưởng theo mức thưởng quy định tại Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31 tháng 7 năm 2017 của Chính phủ, trích từ quỹ thi đua, khen thưởng của đơn vị trình.

Điều 3. Quyết định có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Chánh Văn phòng, Vụ trưởng Vụ Tổ chức cán bộ, Giám đốc Đại học Đà Nẵng, Thủ trưởng đơn vị có liên quan và các cá nhân có tên trong danh sách ghi tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Bộ trưởng (để b/c);
- Các Thứ trưởng (để biết);
- Lưu: VT, TCCB.

KT. BỘ TRƯỞNG
THỨ TRƯỞNG



Ngô Thị Minh

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**DANH SÁCH**

Các cá nhân được Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo
tặng Bằng khen đã có nhiều đóng góp xây dựng đơn vị, góp phần vào sự
nghiệp phát triển giáo dục và đào tạo

(Kèm theo Quyết định số /QĐ-BGDĐT ngày tháng 10 năm 2023
của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo)

Đơn vị: Đại học Đà Nẵng

TT	Giới tính	Họ và tên	Chức vụ, đơn vị công tác
1.	Ông	Trịnh Văn Hưng	Nhân viên, Văn phòng Đại học Đà Nẵng
2.	Ông	Nguyễn Thanh Nam	Giáo viên trung học, Ban Công tác học sinh, sinh viên
3.	Ông	Tôn Long Cường	Giảng viên, Khoa Giáo dục Thể chất
4.	Ông	Nguyễn Đức Huân	Giảng viên, Khoa Giáo dục Thể chất
5.	Ông	Trần Thanh Hải Tùng	Giảng viên cao cấp, Phó Giám đốc Trung tâm Đào tạo Thường xuyên
6.	Bà	Trần Thị Dung	Nhân viên, Phòng Tổ chức - Hành chính, Trường Đại học Bách khoa
7.	Ông	Nguyễn Hồng Cử	Giảng viên, Khoa Lý luận chính trị, Trường Đại học Kinh tế
8.	Ông	Trương Sĩ Quý	Giảng viên, Khoa Du lịch, Trường Đại học Kinh tế
9.	Bà	Dương Thị Tùng	Nhân viên, Phòng Công tác sinh viên, Trường Đại học Sư phạm
10.	Bà	Tôn Nữ Xuân Phương	Giảng viên, Khoa tiếng Anh chuyên ngành, Trường Đại học Ngoại ngữ
11.	Ông	Nguyễn Ngọc Chinh	Giảng viên cao cấp, Khoa tiếng Nga, Trường Đại học Ngoại ngữ

Danh sách trên có 11 cá nhân. /.

Đà Nẵng, ngày 18 tháng 10 năm 2023

PHIẾU GIẢI QUYẾT VĂN BẢN ĐẾN

Quyết định số 3270/QĐ-BGDĐT ngày 17/10/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc
tặng bằng khen¹

Kính chuyển²:	Ban Giám hiệu
Ý kiến của Ban Giám hiệu³: - P.TT - PC (*)	
Thời hạn hoàn thành:	
Ý kiến của lãnh đạo đơn vị chủ trì thực hiện⁴:	
Thời hạn hoàn thành:	
Ý kiến của lãnh đạo đơn vị phối hợp thực hiện⁵:	
Thời hạn hoàn thành:	
Ý kiến đề xuất của người giải quyết⁶:	

* Đơn vị chủ trì thực hiện.

¹ Ghi tên loại; số, ký hiệu; ngày, tháng, năm; cơ quan (tổ chức) ban hành và trích yếu nội dung của văn bản đến.

² Phần này dành cho Trường Phòng TCHC: ghi rõ tên của thành viên Ban Giám hiệu sẽ cho ý kiến chỉ đạo đối với văn bản đến này

³ Ý kiến phân phối, chỉ đạo giải quyết của Ban Giám hiệu giao đơn vị, cá nhân chủ trì; các đơn vị, cá nhân tham gia phối hợp giải quyết văn bản đến (nếu có); thời hạn giải quyết đối với mỗi đơn vị, cá nhân (nếu có) và ngày tháng cho ý kiến phân phối, giải quyết, ký tên.

⁴ Ý kiến phân phối, chỉ đạo giải quyết của lãnh đạo đơn vị, cá nhân chủ trì giao cho cá nhân; thời hạn giải quyết đối với cá nhân (nếu có) và ngày tháng cho ý kiến, ký tên.

⁵ Ý kiến phân phối, chỉ đạo giải quyết của lãnh đạo đơn vị, cá nhân tham gia phối hợp giao cho cá nhân; thời hạn giải quyết đối với cá nhân (nếu có) và ngày tháng cho ý kiến, ký tên.

⁶ Ý kiến đề xuất giải quyết văn bản đến của cá nhân và ngày tháng đề xuất ý kiến, ký tên.