

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 4350 /QĐ-BGDĐT

Hà Nội, ngày 18 tháng 12 năm 2023

ĐẠI HỌC ĐÀ NẴNG	
ĐẾN	Số: 4239
	Ngày: 19/12/23
Chuyên:	
Số và ký hiệu HS: Căn cứ	

QUYẾT ĐỊNH
Về việc tặng Bằng khen

BỘ TRƯỞNG BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

TRƯỜNG ĐẠI HỌC BÁCH KHOA CÔNG VĂN ĐIỆN TỬ	
ĐẾN	Số: 1831
	Ngày: 21/12/2023
Chuyên:	
Số và ký hiệu HS:	

Nghị định số 86/2022/NĐ-CP ngày 24 tháng 10 năm 2022 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31 tháng 7 năm 2017 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng;

Căn cứ Thông tư số 21/2020/TT-BGDĐT ngày 31 tháng 7 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn công tác thi đua, khen thưởng ngành Giáo dục;

Theo đề nghị của Giám đốc Đại học Đà Nẵng, Vụ trưởng Vụ Tổ chức cán bộ.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Tặng Bằng khen của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo 26 tập thể thuộc Đại học Đà Nẵng (có danh sách kèm theo) đã hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ hai năm liên tục từ năm học 2021 - 2022 đến năm học 2022 - 2023.

Điều 2. Kèm theo Bằng khen, mỗi tập thể được thưởng theo mức thưởng quy định tại Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31 tháng 7 năm 2017 của Chính phủ, trích từ quỹ thi đua, khen thưởng của đơn vị trình.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Chánh Văn phòng, Vụ trưởng Vụ Tổ chức cán bộ, Giám đốc Đại học Đà Nẵng, Thủ trưởng đơn vị có liên quan và các tập thể có tên trong danh sách ghi tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Bộ trưởng (để b/c);
- Các Thứ trưởng (để biết);
- Lưu: VT, TCCB (06).

KT. BỘ TRƯỞNG
THỨ TRƯỞNG



Ngô Thị Minh

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

DANH SÁCH

**Các tập thể được Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo tặng Bằng khen
năm học 2022 - 2023**

(Kèm theo Quyết định số /QĐ-BGDĐT ngày tháng 12 năm 2023
của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo)

Đơn vị: Đại học Đà Nẵng

1.	Ban Khoa học, Công nghệ và Môi trường
2.	Ban Đảm bảo chất lượng giáo dục
3.	Ban Tổ chức Cán bộ
4.	Trung tâm Đào tạo thường xuyên
5.	Phòng Đào tạo, Trường Đại học Bách khoa
6.	Khoa Điện tử - Viễn thông, Trường Đại học Bách khoa
7.	Khoa Môi trường, Trường Đại học Bách khoa
8.	Khoa Tài chính, Trường Đại học Kinh tế
9.	Phòng Công tác sinh viên, Trường Đại học Kinh tế
10.	Phòng Kế hoạch - Tài chính, Trường Đại học Kinh tế
11.	Phòng Tổ chức - Hành chính, Trường Đại học Kinh tế
12.	Phòng Tổ chức - Hành chính, Trường Đại học Sư phạm
13.	Phòng Công tác sinh viên, Trường Đại học Sư phạm
14.	Phòng Khoa học và Hợp tác quốc tế, Trường Đại học Sư phạm
15.	Khoa Lịch sử, Trường Đại học Sư phạm
16.	Khoa Tâm lý - Giáo dục, Trường Đại học Sư phạm
17.	Phòng Tổ chức - Hành chính, Trường Đại học Ngoại ngữ
18.	Phòng Thanh tra - Pháp chế, Trường Đại học Ngoại ngữ
19.	Khoa Sư phạm Ngoại ngữ, Trường Đại học Ngoại ngữ
20.	Khoa tiếng Anh Chuyên ngành, Trường Đại học Ngoại ngữ

21.	Khoa Ngôn ngữ và Văn hóa Nhật Bản, Trường Đại học Ngoại ngữ
22.	Khoa Kỹ thuật - Xây dựng, Trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật
23.	Khoa Kỹ thuật máy tính và Điện tử, Trường Đại học Công nghệ Thông tin và Truyền thông Việt - Hàn
24.	Phòng Kế hoạch - Tài chính, Trường Đại học Công nghệ Thông tin và Truyền thông Việt - Hàn
25.	Phòng Khảo thí - Đảm bảo chất lượng giáo dục, Trường Đại học Công nghệ Thông tin và Truyền thông Việt - Hàn
26.	Phòng Tổ chức - Hành chính, Trường Đại học Công nghệ Thông tin và Truyền thông Việt - Hàn

Danh sách trên có 26 tập thể./.

thoa

Đà Nẵng, ngày 21 tháng 12 năm 2023

PHIẾU GIẢI QUYẾT VĂN BẢN ĐẾN

Công văn số 7115/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 20/12/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo
Về việc Khảo sát lấy ý kiến nhà giáo đối với các nội dung chính sách
trong dự thảo Luật Nhà giáo¹

Kính chuyển²:

Ban Giám hiệu

Ý kiến của Ban Giám hiệu³:

..... CT NPT, BAN
..... P. TT. PC (H)
..... Cựu đơn vị

Thời hạn hoàn thành:

Ý kiến của lãnh đạo đơn vị chủ trì thực hiện⁴:

.....
.....
.....

Thời hạn hoàn thành:

Ý kiến của lãnh đạo đơn vị phối hợp thực hiện⁵:

.....
.....

Thời hạn hoàn thành:

Ý kiến đề xuất của người giải quyết⁶:

.....
.....

* Đơn vị chủ trì thực hiện.

¹ Ghi tên loại; số, ký hiệu; ngày, tháng, năm; cơ quan (tổ chức) ban hành và trích yếu nội dung của văn bản đến.

² Phần này dành cho Trường Phòng TCHC: ghi rõ tên của thành viên Ban Giám hiệu sẽ cho ý kiến chỉ đạo đối với văn bản đến này

³ Ý kiến phân phối, chỉ đạo giải quyết của Ban Giám hiệu giao đơn vị, cá nhân chủ trì; các đơn vị, cá nhân tham gia phối hợp giải quyết văn bản đến (nếu có); thời hạn giải quyết đối với mỗi đơn vị, cá nhân (nếu có) và ngày tháng cho ý kiến phân phối, giải quyết, ký tên.

⁴ Ý kiến phân phối, chỉ đạo giải quyết của lãnh đạo đơn vị, cá nhân chủ trì giao cho cá nhân; thời hạn giải quyết đối với cá nhân (nếu có) và ngày tháng cho ý kiến, ký tên.

⁵ Ý kiến phân phối, chỉ đạo giải quyết của lãnh đạo đơn vị, cá nhân tham gia phối hợp giao cho cá nhân; thời hạn giải quyết đối với cá nhân (nếu có) và ngày tháng cho ý kiến, ký tên.

⁶ Ý kiến đề xuất giải quyết văn bản đến của cá nhân và ngày tháng đề xuất ý kiến, ký tên.