BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO	CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
	Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Số: 4132 /QĐ-BGDĐT	*Hà Nội, ngày 09 tháng 11 năm 2021*

ĐẠI HỌC ĐÀ NẴNG
ĐẾN Số: 3063
Ngày: 09/11/21
Chuyển:
Số và ký hiệu HS:

QUYẾT ĐỊNH
Về việc tặng Cờ thi đua

BỘ TRƯỞNG BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

Căn cứ Nghị định số 69/2017/NĐ-CP ngày 25 tháng 5 năm 2017 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31 tháng 7 năm 2017 của Chính phủ Quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng;

Căn cứ Thông tư số 21/2020/TT-BGDĐT ngày 31 tháng 7 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn công tác thi đua, khen thưởng trong ngành Giáo dục;

Theo đề nghị của Giám đốc Đại học Đà Nẵng, Vụ trưởng Vụ Thi đua - Khen thưởng.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Tặng Cờ thi đua của Bộ Giáo dục và Đào tạo cho 12 tập thể thuộc Đại học Đà Nẵng (có danh sách kèm theo) đã có thành tích tiêu biểu xuất sắc trong phong trào thi đua "Đổi mới, sáng tạo trong quản lý, giảng dạy và học tập" năm học 2020 - 2021.

Điều 2. Kèm theo Cờ thi đua, mỗi tập thể được thưởng theo mức thưởng quy định tại Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31 tháng 7 năm 2017 của Chính phủ, trích từ Quỹ thi đua, khen thưởng của đơn vị trình.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Chánh Văn phòng, Vụ trưởng Vụ Thi đua - Khen thưởng, Giám đốc Đại học Đà Nẵng, Thủ trưởng đơn vị có liên quan, các tập thể có tên trong danh sách tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

***Nơi nhận*:**
- Như Điều 3;
- Bộ trưởng (để b/c);
- Các Thứ trưởng (để biết);
- Lưu: VT, TĐKT (05).

KT. BỘ TRƯỞNG
THỨ TRƯỞNG

Ngô Thị Minh

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

DANH SÁCH

Các tập thể được tặng Cờ thi đua cấp Bộ năm học 2020 - 2021

(Kèm theo Quyết định số /QĐ-BGDĐT ngày / 11 /2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo)

Đơn vị: Đại học Đà Nẵng

1.	Ban Quản lý Cơ sở vật chất và Đầu tư, Đại học Đà Nẵng
2.	Trung tâm Đào tạo Thường xuyên, Đại học Đà Nẵng
3.	Khoa Hóa, Trường Đại học Bách khoa
4.	Phòng Tổ chức - Hành chính, Trường Đại học Bách khoa
5.	Khoa Ngân hàng, Trường Đại học Kinh tế
6.	Phòng Khoa học và Hợp tác quốc tế, Trường Đại học Kinh tế
7.	Phòng Tổ chức - Hành chính, Trường Đại học Sư phạm
8.	Khoa Lịch sử, Trường Đại học Sư phạm
9.	Khoa Sư phạm Ngoại ngữ, Trường Đại học Ngoại ngữ
10.	Phòng Khoa học và Hợp tác quốc tế, Trường Đại học Ngoại ngữ
11.	Khoa Công nghệ Hóa học - Môi trường, Trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật
12.	Phòng Khoa học công nghệ - Hợp tác quốc tế, Trường Đại học Công nghệ Thông tin và Truyền thông Việt - Hàn

Danh sách trên có 12 tập thể.

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
ĐẠI HỌC ĐÀ NẴNG

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Đà Nẵng, ngày 09 tháng 11 năm 2021

PHIẾU GIẢI QUYẾT VĂN BẢN ĐẾN

Quyết định số 4132/QĐ-BGDĐT ngày 09/11/2021 của Bộ GD&ĐT
Quyết định v/v tặng Cờ thi đua.[1]

Kính chuyển[2]: **Giám đốc**
Ý kiến của Ban Giám đốc[3]: .... Thời hạn hoàn thành: .....
Ý kiến của lãnh đạo đơn vị chủ trì thực hiện[4]: .... Thời hạn hoàn thành: .....
Ý kiến của lãnh đạo đơn vị phối hợp thực hiện[5]: .... Thời hạn hoàn thành: .....
Ý kiến đề xuất của người giải quyết[6]: ....

[1] Ghi tên loại; số, ký hiệu; ngày, tháng, năm; cơ quan (tổ chức) ban hành và trích yếu nội dung của văn bản đến.
[2] Phần này dành cho CVP ĐHĐN: ghi rõ tên của thành viên Ban Giám đốc sẽ cho ý kiến chỉ đạo đối với văn bản đến này
[3] Ý kiến phân phối, chỉ đạo giải quyết của Ban Giám đốc ĐHĐN giao đơn vị, cá nhân chủ trì; các đơn vị, cá nhân tham gia phối hợp giải quyết văn bản đến (nếu có); thời hạn giải quyết đối với mỗi đơn vị, cá nhân (nếu có) và ngày tháng cho ý kiến phân phối, giải quyết, ký tên.
[4] Ý kiến phân phối, chỉ đạo giải quyết của lãnh đạo *đơn vị, cá nhân chủ trì* giao cho cá nhân; thời hạn giải quyết đối với cá nhân (nếu có) và ngày tháng cho ý kiến, ký tên.
[5] Ý kiến phân phối, chỉ đạo giải quyết của lãnh đạo *đơn vị, cá nhân tham gia phối hợp* giao cho cá nhân; thời hạn giải quyết đối với cá nhân (nếu có) và ngày tháng cho ý kiến, ký tên.
[6] Ý kiến đề xuất giải quyết văn bản đến của cá nhân và ngày tháng đề xuất ý kiến, ký tên.