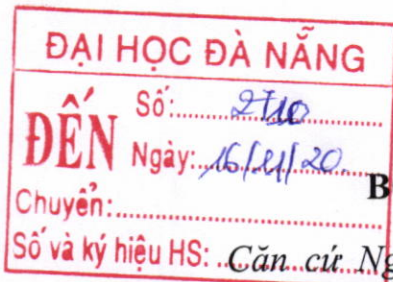


Số: 3721 /QĐ-BGDĐT

Hà Nội, ngày 16 tháng 11 năm 2020



QUYẾT ĐỊNH
Về việc tặng Bằng khen

BỘ TRƯỞNG BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

Nghị định số 69/2017/NĐ-CP ngày 25 tháng 5 năm 2017 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31 tháng 7 năm 2017 của Chính phủ Quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật thi đua, khen thưởng;

Căn cứ Thông tư số 21/2020/TT-BGDĐT ngày 31 tháng 7 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn công tác thi đua, khen thưởng trong ngành Giáo dục;

Theo đề nghị của Giám đốc Đại học Đà Nẵng, Vụ trưởng Vụ Thi đua - Khen thưởng.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Tặng Bằng khen của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo cho 16 tập thể và 13 cá nhân thuộc Đại học Đà Nẵng (có danh sách kèm theo) đã hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ công tác từ năm học 2018 - 2019 đến năm học 2019 - 2020.

Điều 2. Kèm theo Bằng khen, mỗi tập thể và cá nhân được thưởng theo mức thưởng quy định tại Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31 tháng 7 năm 2017 của Chính phủ, trích từ Quỹ thi đua, khen thưởng của đơn vị trình.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Chánh Văn phòng, Vụ trưởng Vụ Thi đua - Khen thưởng, Giám đốc Đại học Đà Nẵng, Thủ trưởng đơn vị có liên quan, các tập thể và cá nhân có tên trong Danh sách ghi tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. *ht*

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Bộ trưởng (để b/c);
- Lưu: VT, TĐKT (05).

KT. BỘ TRƯỞNG
THỦ TRƯỞNG

Ngô Thị Minh

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

DANH SÁCH

Các tập thể và cá nhân được Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo tặng Bằng khen

(Kèm theo Quyết định số: /QĐ-BGDĐT ngày / 11 /2020

của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo)

Đơn vị: Đại học Đà Nẵng

I. Tập thể

1.	Văn phòng Đại học Đà Nẵng
2.	Khoa Cơ khí giao thông, Trường Đại học Bách khoa
3.	Khoa Điện, Trường Đại học Bách khoa
4.	Khoa Xây dựng Công trình thủy, Trường Đại học Bách khoa
5.	Khoa Xây dựng cầu đường, Trường Đại học Bách khoa
6.	Khoa Kiến trúc, Trường Đại học Bách khoa
7.	Phòng Tổ chức Hành chính, Trường Đại học Bách khoa
8.	Khoa Du lịch, Trường Đại học Kinh tế
9.	Khoa Kế toán, Trường Đại học Kinh tế
10.	Khoa Tài chính, Trường Đại học Kinh tế
11.	Phòng Khoa học và Hợp tác Quốc tế, Trường Đại học Kinh tế
12.	Phòng Đào tạo, Trường Đại học Ngoại ngữ
13.	Phòng Công tác sinh viên, Trường Đại học Ngoại ngữ
14.	Phòng Tổ chức - Hành chính, Trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật
15.	Trung tâm Học liệu và Truyền thông, Trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật
16.	Khoa Công nghệ Hoá học và Môi trường, Trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật

II. Cá nhân

1.	Tiến sĩ	Hồ Phan Hiếu	Phó Chánh Văn phòng Đại học Đà Nẵng
2.	PGS.TS	Lê Đình Dương	Phó Trưởng khoa, Khoa Điện, Trường Đại học Bách khoa
3.	Tiến sĩ	Lê Năng Định	Trưởng Bộ môn Kỹ thuật Môi trường, Khoa Môi trường, Trường Đại học Bách khoa
4.	PGS.TS	Đoàn Ngọc Phi Anh	Trưởng phòng, Phòng Đào tạo, Trường Đại học Kinh tế

5.	PGS.TS	Võ Thị Thúy Anh	Phó Hiệu trưởng, Trường Đại học Kinh tế
6.	Tiến sĩ	Đặng Hữu Mẫn	Phó Trưởng phòng, Phòng Khoa học và Hợp tác Quốc tế, Trường Đại học Kinh tế
7.	PGS.TS	Nguyễn Phúc Nguyên	Phó Trưởng ban, phụ trách Ban Hợp tác Quốc tế, Đại học Đà Nẵng
8.	Tiến sĩ	Đặng Tùng Lâm	Trưởng khoa, Khoa Tài chính, Trường Đại học Kinh tế
9.	Tiến sĩ	Phan Hoàng Long	Phó Trưởng phòng, Phòng Khảo thí và Đảm bảo Chất lượng Giáo dục, Trường Đại học Kinh tế
10.	Tiến sĩ	Nguyễn Hoàng Thân	Giám đốc Trung Tâm Nghiên cứu Khoa học Xã hội và Nhân văn, Trường Đại học Sư phạm
11.	PGS.TS	Võ Văn Minh	Chủ tịch Hội đồng trường, Trường Đại học Sư phạm
12.	Thạc sĩ	Lê Hà Như Thảo	Giảng viên, Phòng Công sinh viên, Trường Đại học Công nghệ Thông tin và Truyền thông Việt - Hàn
13.	Thạc sĩ	Văn Vũ Ngọc Hân	Chuyên viên, Phòng Đào tạo, Trường Đại học Công nghệ Thông tin và Truyền thông Việt - Hàn

Danh sách trên có 16 tập thể và 13 cá nhân.

Đà Nẵng, ngày 16 tháng 11 năm 2020

PHIẾU GIẢI QUYẾT VĂN BẢN ĐẾN

Quyết định số 3721/QĐ-BGDĐT ngày 16/11/2020 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT
V/v tặng bằng khen.¹

Kính chuyển²:	Giám đốc
Ý kiến của Ban Giám đốc³:	<i>Kg: BGD B3, 17/11 * B3, 17/11, pc 17/11 ✓</i>
Thời hạn hoàn thành:	
Ý kiến của lãnh đạo đơn vị chủ trì thực hiện⁴:	
Thời hạn hoàn thành:	
Ý kiến của lãnh đạo đơn vị phối hợp thực hiện⁵:	
Thời hạn hoàn thành:	
Ý kiến đề xuất của người giải quyết⁶:	

¹ Ghi tên loại; số, ký hiệu; ngày, tháng, năm; cơ quan (tổ chức) ban hành và trích yếu nội dung của văn bản đến.

² Phần này dành cho CVP ĐHQĐ: ghi rõ tên của thành viên Ban Giám đốc sẽ cho ý kiến chỉ đạo đối với văn bản đến này

³ Ý kiến phân phối, chỉ đạo giải quyết của Ban Giám đốc ĐHQĐ giao đơn vị, cá nhân chủ trì; các đơn vị, cá nhân tham gia phối hợp giải quyết văn bản đến (nếu có); thời hạn giải quyết đối với mỗi đơn vị, cá nhân (nếu có) và ngày tháng cho ý kiến phân phối, giải quyết, ký tên.

⁴ Ý kiến phân phối, chỉ đạo giải quyết của lãnh đạo đơn vị, cá nhân chủ trì giao cho cá nhân; thời hạn giải quyết đối với cá nhân (nếu có) và ngày tháng cho ý kiến, ký tên.

⁵ Ý kiến phân phối, chỉ đạo giải quyết của lãnh đạo đơn vị, cá nhân tham gia phối hợp giao cho cá nhân; thời hạn giải quyết đối với cá nhân (nếu có) và ngày tháng cho ý kiến, ký tên.

⁶ Ý kiến đề xuất giải quyết văn bản đến của cá nhân và ngày tháng đề xuất ý kiến, ký tên.