

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
ĐẠI HỌC ĐÀ NẴNG

Số: 1512/ĐHĐN-PCTĐ

V/v tổng kết, đánh giá thi đua, khen
thưởng năm học 2018-2019

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Đà Nẵng, ngày 24 tháng 5 năm 2019



Kính gửi:

- Hiệu trưởng các cơ sở giáo dục đại học thành viên;
- Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc.

Thực hiện kế hoạch năm học 2018-2019, Giám đốc Đại học Đà Nẵng (ĐHĐN) đề nghị các cơ sở giáo dục đại học thành viên (CSGDDHTV), các đơn vị trực thuộc triển khai tổng kết, đánh giá công tác thi đua, khen thưởng năm học 2018-2019, cụ thể như sau:

1. Về việc xét khen thưởng Khối thi đua

a) Sau khi kết thúc năm học, trên cơ sở nhiệm vụ và kế hoạch công tác của các CSGDDHTV, Phân hiệu ĐHĐN tại Kon Tum tiến hành tổ chức tự đánh giá và chấm điểm kết quả thực hiện các lĩnh vực công tác, gửi báo cáo tự đánh giá, kết quả chấm điểm, đề nghị hình thức khen thưởng trong năm học 2018-2019 về Hội đồng Thi đua khối ĐHĐN (qua Ban Pháp chế và Thi đua (PCTĐ)).

b) Các tiêu chí thi đua và điểm đánh giá thực hiện theo hướng dẫn tại Công văn số 4934/BGDĐT-TĐKT ngày 25/10/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc hướng dẫn nội dung thi đua và xét khen thưởng năm học 2018-2019. Chỉ tiêu khen thưởng đối với Khối thi đua ĐHĐN như sau:

- Cờ thi đua của Bộ GDĐT: **01** cờ;
- Bằng khen của Bộ trưởng Bộ GDĐT: **02** cái;
- Danh hiệu “Tập thể lao động xuất sắc” (LĐXS): Không giới hạn chỉ tiêu. Các CSGDDHTV và Phân hiệu ĐHĐN căn cứ tiêu chuẩn để tự đánh giá và đề nghị xét tặng danh hiệu “Tập thể LĐXS” theo quy định.

2. Về việc xét thi đua, khen thưởng năm học 2018-2019

a) Tổ chức tổng kết phong trào thi đua thực hiện nhiệm vụ năm học 2018-2019, bình xét danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng cho các tập thể và cá nhân trong đơn vị. Tiêu chuẩn, quy trình, thủ tục bình xét, hồ sơ đề nghị trao tặng các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng thực hiện theo các văn bản pháp luật hiện hành và Quy định về thi đua, khen thưởng của ĐHĐN, cụ thể:

- Luật Thi đua, khen thưởng ngày 26/11/2003; Luật sửa đổi, bổ sung một số Điều của Luật Thi đua, khen thưởng năm 2005 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng năm 2013.

- Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31/7/2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng (Nghị định 91).

K/g: + Ban Giám hiệu;
+ P. Thanh tra - PC (Triển khai);
+ Các đơn vị;
+ Lưu VT, TCTC.

- Thông tư số 08/TT-BNV ngày 27/10/2017 của Bộ Nội vụ quy định chi tiết thi hành một số điều của Nghị định 91.

- Thông tư số 22/2018/TT-BGDĐT ngày 28/8/2018 của Bộ GDĐT về việc hướng dẫn công tác thi đua, khen thưởng ngành Giáo dục.

- Quyết định 4501/QĐ-ĐHĐN ngày 25/12/2018 của Giám đốc ĐHĐN ban hành kèm theo Quy định công tác thi đua, khen thưởng tại ĐHĐN (Quyết định 4501).

b) Hướng dẫn các cá nhân đã đăng ký sáng kiến, giải pháp công tác trong năm học thực hiện thủ tục đề nghị xét, công nhận các sáng kiến, giải pháp công tác thực hiện theo Quyết định số 7896/QĐ-ĐHĐN ngày 26/11/2013 của Giám đốc ĐHĐN.

- Các CSGDDHTV và Phân hiệu ĐHĐN tại Kon Tum tổ chức đánh giá, công nhận các sáng kiến, giải pháp công tác cấp cơ sở và gửi hồ sơ đề nghị ĐHĐN đánh giá công nhận đối với sáng kiến, giải pháp công tác cấp ĐHĐN của các cá nhân đã đăng ký trong năm học 2018 - 2019.

c) Phát hiện, tổ chức đánh giá, thẩm định minh chứng, sản phẩm đổi mới, sáng tạo của các điển hình tiên tiến; lựa chọn tập thể, cá nhân có nhiều đổi mới, sáng tạo trong dạy và học để biểu dương, khen thưởng; lựa chọn các điển hình tiên tiến tiêu biểu, xuất sắc kèm minh chứng sản phẩm đổi mới, sáng tạo gửi về ĐHĐN để thẩm định, xét khen thưởng và đề nghị Bộ trưởng Bộ GDĐT khen thưởng theo hướng dẫn của Chỉ thị số 6186/CT-BGDĐT ngày 29/12/2016 của Bộ GDĐT về phát hiện, bồi dưỡng, tổng kết và nhân rộng điển hình tiên tiến trong ngành giáo dục giai đoạn 2016-2020.

3. Về việc xét tặng Cờ thi đua của Bộ GDĐT cho các tập thể nhỏ

Phân chia khối để đề nghị xét tặng Cờ thi đua của Bộ GDĐT và số lượng Cờ được xác định cụ thể như sau:

TT	Khối	Số lượng cờ
1	Các tập thể nhỏ thuộc khối Cơ quan ĐHĐN - Nhóm các Khoa trực thuộc ĐHĐN, Viện Nghiên cứu và Đào tạo Việt – Anh : 01 cờ. - Nhóm các Ban chức năng, Văn phòng, Trung tâm: 01 cờ.	02
2	Khối các tập thể nhỏ thuộc các CSGDDHTV và Phân hiệu ĐHĐN tại Kon Tum - Các Trường Đại học (Bách khoa, Kinh tế, Sư phạm, Ngoại ngữ): 02 cờ/Trường, cụ thể: + Khối các Khoa trực thuộc Trường: 01 cờ. + Khối các Phòng, Trung tâm trực thuộc Trường: 01 cờ. - Trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật - Trường Cao đẳng Công nghệ Thông tin, Phân hiệu ĐHĐN tại Kon Tum	10 08 01 01
	Tổng cộng:	12

4. Các điểm cần lưu ý trong việc xét công nhận các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng

a) Kết quả đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức, viên chức, người lao động năm học 2018-2019 được sử dụng để đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ, làm căn cứ xét tặng danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng. Số lượng cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong toàn ĐHĐN được đề nghị xét công nhận danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cơ sở”, các hình thức khen thưởng cấp Bộ đảm bảo không quá 1/3 cán bộ quản lý.

b) Chưa khen thưởng hoặc đề nghị cấp trên khen thưởng tập thể, cá nhân trong thời gian cơ quan có thẩm quyền đang xem xét thi hành kỷ luật hoặc đang điều tra, thanh tra, kiểm tra khi có dấu hiệu vi phạm hoặc có đơn thư khiếu nại, tố cáo đang được xác minh làm rõ.

c) Không cộng dồn thành tích đã khen của lần trước để đề nghị nâng mức khen thưởng lần sau; hình thức khen thưởng theo đợt, chuyên đề được ghi nhận và ưu tiên khi xét khen thưởng hoặc đề nghị cấp trên khen thưởng nhưng không được tính làm điều kiện, tiêu chuẩn để đề nghị khen thưởng cấp Nhà nước.

d) Về việc bình xét danh hiệu “*Lao động tiên tiến*” theo các tiêu chuẩn quy định tại Điều 14 Quyết định 4501, trong đó cần lưu ý:

- Đối với giảng viên có học vị Tiến sĩ trở lên, không thuộc đối tượng quản lý (quy định tại Điểm a, Khoản 4, Điều 3 Quyết định 4501) khi xét công nhận danh hiệu “*Lao động tiên tiến*” phải có ít nhất một bài báo khoa học hoặc báo cáo khoa học tại các hội nghị, hội thảo đăng toàn văn trong kỷ yếu/năm học (có chỉ số ISSN hoặc ISBN) hoặc có các công trình khoa học khác (đề tài nghiên cứu, sách, giáo trình...) để xét tương đương.

- Cán bộ, viên chức là giảng viên, giảng viên chính, giảng viên cao cấp, phó giáo sư, giáo sư phải có đăng ký tài khoản Google Scholar (email xác thực tài khoản có đuôi udn.vn) và cập nhật các công trình khoa học tính điểm để xét thi đua mới được xét, công nhận danh hiệu “*Lao động tiên tiến*”.

Tài liệu chứng minh việc đăng ký và cập nhật tài khoản Google Scholar (đối với các cá nhân có công trình khoa học tính điểm để xét thi đua) là bản in của file chụp màn hình sau khi đăng nhập vào tài khoản (có minh chứng mẫu kèm theo).

đ) Việc xét trễ hạn và tính điểm thi đua đối với đề tài nghiên cứu khoa học được xác định như sau:

- Đề tài trễ hạn là các đề tài cấp Bộ GDĐT, cấp ĐHĐN và cấp cơ sở thuộc các CSGDDHTV chưa nghiệm thu cơ sở theo đúng thời gian quy định của hợp đồng. Các đề tài khác (đề tài cấp tỉnh, thành phố, cấp Bộ khác, cấp nhà nước...) không xét trễ hạn đề tài.

- Đề tài cấp cơ sở thuộc các CSGDDHTV và cấp ĐHĐN chỉ được tính điểm sau khi được nghiệm thu chính thức theo đúng thời gian quy định của hợp đồng và xếp loại đạt trở lên.

- Các loại đề tài khác được tính điểm khi đã nghiệm thu chính thức trong thời hạn 6 tháng tiếp theo kể từ thời điểm kết thúc hợp đồng.

e) Việc tính điểm bài báo khoa học theo danh mục tạp chí của Hội đồng giáo sư nhà nước dùng để xét danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cơ sở” thống nhất như sau:

- Điểm của một bài báo đăng trong tạp chí khoa học được tính bằng mức điểm cao nhất mà tạp chí đó được tính trong các danh mục tạp chí được tính điểm thuộc tất cả các Hội đồng chức danh giáo sư ngành, liên ngành.

- Minh chứng thể hiện tạp chí đăng bài thuộc danh mục tính điểm của Hội đồng chức danh Giáo sư nhà nước (nếu có) phô tô từ “*Tài liệu hướng dẫn xét công nhận đạt tiêu chuẩn chức danh giáo sư, phó giáo sư năm 2017*” của Hội đồng chức danh giáo sư Nhà nước (có minh chứng mẫu kèm theo).

g) Thẩm quyền đánh giá giải pháp công tác đối với cán bộ quản lý trong việc bình xét “Chiến sĩ thi đua cơ sở” cần lưu ý: Giám đốc ĐHĐN đánh giá các giải pháp quản lý của Hiệu trưởng các CSGDDHTV và Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc. Hiệu trưởng có trách nhiệm tổ chức đánh giá và công nhận giải pháp quản lý cho các cá nhân thuộc thẩm quyền phù hợp với yêu cầu thực tế tại đơn vị.

h) Về việc xét tặng Giấy khen Giám đốc ĐHĐN

- Khi xét, đề nghị tặng giấy khen Giám đốc ĐHĐN cho cá nhân, các đơn vị lưu ý không vượt quá 5% tổng số cán bộ viên chức và người lao động đạt danh hiệu “Lao động tiên tiến” của đơn vị.

- Các trường hợp cá nhân đủ điều kiện xét “*Chiến sĩ thi đua cơ sở*” nhưng không đạt do vượt tỷ lệ 15% được chuyển sang xét tặng Giấy khen Giám đốc ĐHĐN. Hội đồng Thi đua - Khen thưởng (TĐKT) cấp cơ sở chịu trách nhiệm tổng hợp chung các trường hợp đủ tiêu chuẩn, lựa chọn, bình xét và lập danh sách đề nghị theo tỷ lệ 5% đã quy định.

i) Hội đồng TĐKT cấp cơ sở, Hội đồng TĐKT ĐHĐN tổ chức xét tặng các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng từ cấp ĐHĐN trở xuống cho các tập thể nhỏ là tổ chuyên môn, nghiệp vụ của Khoa trực thuộc ĐHĐN hoặc tổ chuyên môn, nghiệp vụ trực thuộc các CSGDDHTV. Đề nghị Thủ trưởng các đơn vị quan tâm thực hiện để động viên, khuyến khích các tập thể nhỏ thi đua, phấn đấu hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

5. Hồ sơ tổng kết thi đua khen thưởng

Hồ sơ tổng kết thi đua khen thưởng của các đơn vị thực hiện theo quy định của Điều 31 của Quyết định 4501 và các biểu mẫu kèm theo của công văn này, cụ thể như sau:

5.1. Hồ sơ thi đua Khối

Các CSGDDHTV và Phân hiệu ĐHĐN tại Kon Tum cần phải nộp:

- Bảng tự chấm điểm các lĩnh vực công tác;
- Báo cáo thành tích đề nghị xét khen thưởng của tập thể trường (*theo biểu mẫu số 01b*).

5.2. Hồ sơ thi đua năm học 2018-2019

a) Đối với các CSGDDHTV và Phân hiệu ĐHĐN tại Kon Tum:

- Quyết định công nhận Lao động tiên tiến, Tập thể Lao động tiên tiến;
- Danh sách tổng hợp đánh giá phân loại cán bộ viên chức năm học;

- Báo cáo thành tích của cá nhân và tập thể (*theo biểu mẫu số 01*);
- Trích ngang thành tích của tập thể, cá nhân đề nghị khen thưởng từ cấp Bộ trở lên (*theo biểu mẫu số 01c*);

- Biên bản và tờ trình đề nghị xét khen thưởng (*theo biểu mẫu số 02*);
- Bảng thống kê tổng hợp số liệu (*theo biểu mẫu số 03*);
- Minh chứng thành tích của các cá nhân, tập thể đề nghị khen thưởng.

b) Đối với các đơn vị trực thuộc:

- Báo cáo thành tích đề nghị xét khen thưởng của cá nhân và tập thể (*theo biểu mẫu số 01*);

- Trích ngang thành tích của tập thể, cá nhân đề nghị khen thưởng từ cấp Bộ trở lên (*theo biểu mẫu số 01c*);

- Biên bản và tờ trình đề nghị xét khen thưởng (*theo biểu mẫu số 02*);

6. Thời hạn nộp hồ sơ thi đua năm học 2018-2019

Thời hạn nộp hồ sơ về Hội đồng TĐKT ĐHĐN quy định tại Khoản 3 Điều 34 của Quyết định 4501 được điều chỉnh như sau:

a) Các CSGDDHTV và Phân hiệu ĐHĐN tại Kon Tum: Gửi hồ sơ Thi đua Khối về Hội đồng Thi đua Khối ĐHĐN (*qua Ban PCTĐ*) trước ngày 20/7/2019.

b) Các CSGDDHTV và Phân hiệu ĐHĐN tại Kon Tum: Gửi hồ sơ về Hội đồng TĐKT ĐHĐN (*qua Ban PCTĐ*) trước ngày 20/7/2019.

c) Các đơn vị trực thuộc: Gửi hồ sơ về Hội đồng TĐKT Cơ quan ĐHĐN (*qua Ban PCTĐ*) trước ngày 10/7/2019.

Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc đề nghị các đơn vị phản ánh trực tiếp về Thường trực Hội đồng TĐKT ĐHĐN (*qua Ban PCTĐ*) để phối hợp giải quyết.

Nơi nhận:

- Như trên;

- Lưu: VT, PCTĐ.

KT. GIÁM ĐỐC

PHÓ GIÁM ĐỐC



PGS.TS. Lê Thành Bắc

