

Số: 7052/QĐ-ĐHĐN

Đà Nẵng, ngày 31 tháng 12 năm 2015

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy định về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo của Đại học Đà Nẵng

GIÁM ĐỐC ĐẠI HỌC ĐÀ NẴNG

Căn cứ Luật khiếu nại ngày 11 tháng 11 năm 2011;

Căn cứ Luật tố cáo ngày 11 tháng 11 năm 2011;

Căn cứ Luật tiếp công dân ngày 25 tháng 11 năm 2013;

Căn cứ Nghị định số 32/CP ngày 04 tháng 4 năm 1994 của Chính phủ về việc thành lập Đại học Đà Nẵng;

Căn cứ Nghị định số 75/2012/NĐ-CP ngày 03 tháng 10 năm 2012 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật khiếu nại;

Căn cứ Nghị định số 76/2012/NĐ-CP ngày 03 tháng 10 năm 2012 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật tố cáo;

Căn cứ Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26 tháng 6 năm 2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật tiếp công dân;

Căn cứ Thông tư số 08/2014/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 3 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Đại học vùng và các cơ sở giáo dục đại học thành viên;

Căn cứ Thông tư số 40/2013/TT-BGDĐT ngày 18 tháng 12 năm 2013 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Xét đề nghị của Trưởng ban Ban Thanh tra Đại học Đà Nẵng,

QUYẾT ĐỊNH:

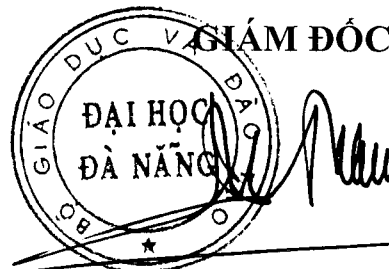
Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này “Quy định về tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo của Đại học Đà Nẵng”.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành.

Điều 3. Chánh Văn phòng, Trưởng các Ban chức năng; Hiệu trưởng các cơ sở giáo dục đại học thành viên, Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Thanh tra Bộ GD&ĐT (để b/c);
- Ban Giám đốc ĐHĐN (để chỉ đạo);
- Công đoàn, Hội CCB ĐHĐN;
- Đoàn TNCS HCM, HSV ĐHĐN;
- Lưu: VT, TTr.



GS. TS. Trần Văn Nam

QUY ĐỊNH

Về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo của Đại học Đà Nẵng

(Ban hành kèm theo Quyết định số 7052/QĐ-ĐHĐN ngày 31 tháng 12 năm 2015
của Giám đốc Đại học Đà Nẵng)

Chương I

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Quy định này quy định về việc tiếp công dân, xử lý đơn; thẩm quyền, trách nhiệm giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo, chế độ thông tin, báo cáo về việc giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo của Đại học Đà Nẵng (sau đây viết tắt là ĐHĐN).

2. Quy định này áp dụng đối với các cơ sở giáo dục đại học thành viên (sau đây viết tắt là CSGDDHTV), các đơn vị trực thuộc ĐHĐN (gồm: phân hiệu, khoa, viện, trung tâm...), các đơn vị chức năng thuộc ĐHĐN (gồm: văn phòng, ban) và các tổ chức, cá nhân có liên quan.

Điều 2. Trình tự, thủ tục giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo và tiếp công dân

1. Trình tự, thủ tục giải quyết khiếu nại thực hiện theo quy định từ Điều 27 đến Điều 43 của Luật Khiếu nại và các quy định của pháp luật liên quan; giải quyết khiếu nại Quyết định kỷ luật công chức, viên chức thực hiện theo quy định tại Điều 50 và từ Điều 52 đến Điều 56 của Luật Khiếu nại và các quy định của pháp luật liên quan.

2. Trình tự, thủ tục giải quyết tố cáo thực hiện theo quy định từ Điều 18 đến Điều 33 của Luật Tố cáo và các quy định của pháp luật liên quan.

3. Việc tiếp công dân thực hiện theo quy định từ Điều 59 đến Điều 62 của Luật Khiếu nại; Điều 18, Điều 19 Luật Tiếp công dân; Điều 22, Điều 27, Điều 30 Nghị định số 75/2012/NĐ-CP; từ Điều 3 đến Điều 5 Nghị định số 64/2014/NĐ-CP và các quy định của pháp luật liên quan.

Điều 3. Trách nhiệm của Hiệu trưởng các CSGDDHTV, Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc ĐHĐN

1. Phổ biến các quy định của pháp luật về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo đến tổ chức, cá nhân trực thuộc.

2. Thực hiện việc tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo theo thẩm quyền; tổ chức xác minh, báo cáo kết quả xác minh và kiến nghị hình thức xử lý vụ việc khiếu nại, tố cáo khi được giao.

3. Phối hợp với Ban Thanh tra ĐHĐN trong việc giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo; xử lý các vấn đề liên quan đến quyết định giải quyết khiếu nại hoặc kết luận nội dung tố cáo.

4. Bố trí nhân sự và bảo đảm các điều kiện cần thiết cho việc tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo theo thẩm quyền và trách nhiệm của mình; quản lý, lưu trữ hồ sơ theo quy định.

5. Tổ chức thực hiện nghiêm chỉnh các quyết định giải quyết khiếu nại, quyết định xử lý tố cáo đã có hiệu lực pháp luật liên quan đến trách nhiệm của mình.

6. Báo cáo Giám đốc ĐHĐN tình hình và kết quả tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo (gửi qua Ban Thanh tra ĐHĐN) theo định kỳ hàng quý, 6 tháng, 9 tháng và năm.

Điều 4. Trách nhiệm của Thủ trưởng các đơn vị chức năng thuộc ĐHĐN

1. Phổ biến các quy định của pháp luật về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo đến các cá nhân thuộc đơn vị.

2. Phối hợp với Ban Thanh tra ĐHĐN trong việc giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo có nội dung liên quan đến chức năng quản lý của đơn vị mình; tổ chức xác minh, báo cáo kết quả xác minh và kiến nghị hình thức xử lý vụ việc khiếu nại, tố cáo khi được Giám đốc ĐHĐN giao.

4. Tổ chức thực hiện nghiêm chỉnh các quyết định giải quyết khiếu nại, quyết định xử lý tố cáo đã có hiệu lực pháp luật liên quan đến trách nhiệm của mình.

Điều 5. Trách nhiệm của Ban Thanh tra ĐHĐN

1. Chủ trì hoặc phối hợp với các đơn vị liên quan soạn thảo văn bản quy phạm nội bộ về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo trình Giám đốc ĐHĐN ban hành theo thẩm quyền.

2. Phối hợp với Ban Pháp chế và Thi đua ĐHĐN tổ chức tuyên truyền, phổ biến pháp luật, hướng dẫn về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo đối với các CSGDĐHTV và các đơn vị trực thuộc ĐHĐN.

3. Giúp Giám đốc ĐHĐN trong việc tiếp công dân, xử lý đơn; xác minh, kết luận và kiến nghị biện pháp xử lý đối với các khiếu nại, tố cáo có liên quan đến trách nhiệm quản lý của nhiều đơn vị chức năng thuộc ĐHĐN hoặc khiếu nại, tố cáo khác khi được giao.

4. Giúp Giám đốc ĐHĐN xác minh, kết luận giải quyết lần 2 các khiếu nại đã được Hiệu trưởng các CSGDĐHTV, Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc được phân cấp về quản lý cán bộ đã giải quyết lần đầu nhưng còn khiếu nại hoặc khiếu nại lần đầu đã hết thời hạn nhưng chưa được giải quyết.

5. Theo dõi, đôn đốc các CSGDĐHTV và các đơn vị trực thuộc trong việc tiếp công dân, xử lý đơn; giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo; thi hành quyết định giải quyết khiếu nại, quyết định xử lý tố cáo theo quy định của pháp luật.

Kiểm tra trách nhiệm tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo của các CSGDDHTV và đơn vị trực thuộc.

6. Tổng hợp tình hình tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo thuộc phạm vi trách nhiệm của Giám đốc ĐHĐN; thực hiện chế độ báo cáo, lưu trữ theo quy định.

Chương II

TIẾP CÔNG DÂN VÀ XỬ LÝ ĐƠN THU

Điều 6. Tiếp công dân của Đại học Đà Nẵng

1. Địa điểm tiếp công dân của ĐHĐN đặt tại trụ sở cơ quan ĐHĐN (số 41, đường Lê Duẩn, thành phố Đà Nẵng).

2. Giám đốc ĐHĐN (hoặc Phó Giám đốc được uỷ quyền) tiếp công dân định kỳ hai buổi một tháng (vào chiều ngày Thứ Năm tuần 1 và 3 hàng tháng - công khai trên Lịch công tác của ĐHĐN), nếu trùng ngày nghỉ thì bố trí tiếp công dân vào ngày làm việc ngay sau đó; tiếp đột xuất khi có vụ việc phức tạp.

3. Thanh tra ĐHĐN chủ trì tổ chức tiếp công dân vào các ngày làm việc trong tuần tại phòng làm việc của Ban Thanh tra (số 41, đường Lê Duẩn, thành phố Đà Nẵng).

Điều 7. Tiếp công dân của các CSGDDHTV và đơn vị trực thuộc ĐHĐN

1. Hiệu trưởng các CSGDDHTV, Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc ĐHĐN có trách nhiệm tiếp công dân ít nhất một ngày trong một tháng và phải niêm yết công khai ngày, giờ tiếp công dân; tiếp đột xuất khi có vụ việc phức tạp.

2. Hiệu trưởng các CSGDDHTV, Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc có trách nhiệm tổ chức tiếp công dân, đảm bảo các điều kiện cần thiết để tiếp công dân, bố trí cán bộ làm công tác tiếp công dân đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh.

Điều 8. Xử lý đơn

Khi nhận được đơn của công dân gửi đến thì người được Giám đốc ĐHĐN giao xử lý đơn, Hiệu trưởng CSGDDHTV, Thủ trưởng đơn vị trực thuộc ĐHĐN có trách nhiệm xem xét và xử lý như sau:

1. Đơn khiếu nại, đơn tố cáo; đơn có nội dung khiếu nại, nội dung tố cáo thuộc thẩm quyền thì thực hiện theo quy định tại Chương III, Quy định này.

2. Đơn tố cáo hành vi vi phạm pháp luật có dấu hiệu tội phạm thì chuyển toàn bộ hồ sơ đến tổ chức Thanh tra cùng cấp để thực hiện thủ tục chuyên vụ việc tố cáo cho cơ quan có thẩm quyền.

3. Đơn không có nội dung khiếu nại, tố cáo nhưng có liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của đơn vị mình thì xem xét, giải quyết và trả lời công dân.

4. Đơn có nội dung khiếu nại, tố cáo, không thuộc thẩm quyền thì hướng dẫn công dân gửi đơn khiếu nại đến nơi có thẩm quyền giải quyết hoặc chuyển

đơn tố cáo đến cơ quan, tổ chức, cá nhân có thẩm quyền giải quyết theo quy định.

5. Không xem xét, giải quyết những đơn sau đây:

a) Đơn không ghi rõ ngày tháng năm viết đơn; không ghi rõ họ tên địa chỉ của người viết đơn; không có chữ ký hoặc điểm chỉ trực tiếp của người viết đơn;

b) Đơn khiếu nại không liên quan trực tiếp tới quyền và lợi ích hợp pháp của người khiếu nại; hết thời hạn, thời hiệu khiếu nại; khiếu nại đã có quyết định giải quyết lần hai; khiếu nại đã được toà án thụ lý;

c) Đơn tố cáo không ghi rõ tên, địa chỉ của người tố cáo; đơn tố cáo đã được cơ quan có thẩm quyền thụ lý giải quyết mà không có nội dung mới hoặc nội dung tố cáo không có điều kiện để xác minh;

d) Đơn được gửi cho nhiều cơ quan, nhiều người, trong đó đã gửi đến đúng cơ quan hoặc người có thẩm quyền giải quyết.

Chương III

THẨM QUYỀN, TRÁCH NHIỆM GIẢI QUYẾT KHIẾU NẠI, GIẢI QUYẾT TỐ CÁO

Điều 9. Thẩm quyền giải quyết khiếu nại

1. Thẩm quyền của Giám đốc ĐHĐN

a) Giải quyết khiếu nại lần đầu đối với: quyết định hành chính, hành vi hành chính của mình; của công chức, viên chức, người lao động do mình quản lý trực tiếp; quyết định kỷ luật công chức, viên chức và người lao động do mình ban hành.

b) Giải quyết khiếu nại lần hai đối với quyết định hành chính; hành vi hành chính; quyết định kỷ luật công chức, viên chức, người lao động mà người đứng đầu các CSGDDHTV, các đơn vị trực thuộc được phân cấp về quản lý cán bộ đã giải quyết lần đầu nhưng còn khiếu nại hoặc khiếu nại lần đầu đã hết thời hạn nhưng chưa được giải quyết.

2. Thẩm quyền của Hiệu trưởng các CSGDDHTV

a) Giải quyết khiếu nại lần đầu đối với quyết định hành chính, hành vi hành chính của mình; của công chức, viên chức, người lao động do mình quản lý trực tiếp;

b) Giải quyết khiếu nại lần đầu đối với quyết định kỷ luật công chức, viên chức, người lao động do mình ban hành.

3. Thẩm quyền của Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc ĐHĐN

a) Giải quyết khiếu nại lần đầu đối với quyết định hành chính, hành vi hành chính của chính mình.

b) Giải quyết khiếu nại lần đầu đối với hành vi hành chính của viên chức, người lao động do mình quản lý trực tiếp.

Điều 10. Trách nhiệm giải quyết khiếu nại

1. Thủ trưởng các đơn vị chức năng thuộc ĐHĐN có trách nhiệm giải quyết khiếu nại theo quy định của pháp luật và tham mưu giúp Giám đốc ĐHĐN giải quyết khiếu nại thuộc thẩm quyền của Giám đốc ĐHĐN, cụ thể như sau:

a) Đơn khiếu nại có nội dung liên quan đến chức năng quản lý của đơn vị nào thì đơn vị đó có trách nhiệm chủ trì tham mưu cho Giám đốc thụ lý và giải quyết khiếu nại theo trình tự, thủ tục quy định và gửi kết quả giải quyết khiếu nại về Ban Thanh tra ĐHĐN theo quy định;

b) Đơn khiếu nại có nội dung phức tạp hoặc liên quan đến chức năng quản lý của nhiều đơn vị thì báo cáo lãnh đạo ĐHĐN để chuyển đến Ban Thanh tra chủ trì giúp Giám đốc ĐHĐN thụ lý giải quyết;

c) Đơn khiếu nại có nội dung không thuộc chức năng quản lý của đơn vị mình thì chuyển đơn đến đơn vị có chức năng giải quyết để tham mưu thụ lý, xem xét giải quyết;

d) Đơn khiếu nại không thuộc thẩm quyền giải quyết của Giám đốc ĐHĐN thì hướng dẫn người viết đơn gửi đến cơ quan, tổ chức, cá nhân có thẩm quyền để được xem xét giải quyết theo quy định.

2. Trưởng Ban Thanh tra ĐHĐN có trách nhiệm:

a) Chủ trì giúp Giám đốc ĐHĐN thụ lý, giải quyết khiếu nại theo trình tự, thủ tục quy định;

b) Chuyên đơn có nội dung liên quan đến chức năng quản lý của các đơn vị khác theo quy định tại điểm c, điểm d, khoản 1 Điều này để được thụ lý, giải quyết;

c) Làm đầu mối tổng hợp, báo cáo công tác giải quyết đơn khiếu nại của ĐHĐN và các CSGDDHTV, đơn vị trực thuộc với Bộ Giáo dục và Đào tạo.

2. Hiệu trưởng các CSGDDHTV, Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc ĐHĐN có trách nhiệm thụ lý, giải quyết khiếu nại, thông tin, báo cáo theo các quy định của pháp luật.

Tổ chức thanh tra nội bộ (phòng, tổ thanh tra) hoặc cán bộ được phân công làm công tác thanh tra của các CSGDDHTV, các đơn vị trực thuộc ĐHĐN giúp Hiệu trưởng, Thủ trưởng đơn vị thụ lý, giải quyết khiếu nại; làm đầu mối theo dõi, tổng hợp, báo cáo công tác giải quyết khiếu nại của đơn vị với Giám đốc ĐHĐN theo quy định.

Điều 11. Thẩm quyền giải quyết tố cáo

1. Thẩm quyền của Giám đốc ĐHĐN:

a) Giải quyết tố cáo đối với hành vi vi phạm pháp luật của cơ quan, tổ chức, cá nhân mà nội dung có liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của ĐHĐN.

b) Giải quyết tố cáo đối với hành vi vi phạm pháp luật trong việc thực hiện nhiệm vụ, công vụ của người đứng đầu, cấp phó của người đứng đầu các CSGDDHTV, đơn vị trực thuộc ĐHĐN, công chức, viên chức, người lao động do mình tuyển dụng, bổ nhiệm, quản lý trực tiếp.

2. Thẩm quyền của Hiệu trưởng các CSGDDHTV: giải quyết tố cáo đối với hành vi vi phạm pháp luật trong việc thực hiện nhiệm vụ, công vụ của công chức, viên chức và người lao động do mình tuyển dụng, bổ nhiệm, quản lý trực tiếp hoặc hành vi vi phạm pháp luật về giáo dục trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ được giao.

3. Thẩm quyền của Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc ĐHĐN: giải quyết tố cáo đối với hành vi vi phạm pháp luật trong việc thực hiện nhiệm vụ, công vụ của viên chức và người lao động do mình quản lý trực tiếp.

Điều 12. Trách nhiệm giải quyết tố cáo

1. Trách nhiệm tham mưu, giải quyết tố cáo của Ban Thanh tra ĐHĐN:

a) Xác minh nội dung tố cáo, báo cáo Giám đốc ĐHĐN, kiến nghị biện pháp xử lý các vụ việc thuộc thẩm quyền giải quyết của Giám đốc ĐHĐN khi được giao;

b) Xem xét, kết luận việc giải quyết tố cáo mà người đứng đầu các CSGDDHTV, các đơn vị trực thuộc đã giải quyết nhưng có dấu hiệu vi phạm pháp luật; trường hợp có căn cứ cho rằng việc giải quyết tố cáo có vi phạm pháp luật thì kiến nghị Giám đốc ĐHĐN xem xét, giải quyết lại;

c) Chủ trì phối hợp các đơn vị chức năng tham mưu, đề xuất với Giám đốc ĐHĐN thụ lý, giải quyết tố cáo thuộc thẩm quyền đối với những tố cáo có nội dung phức tạp khi được giao; làm đầu mối tổng hợp, báo cáo theo quy định.

2. Trách nhiệm của các đơn vị chức năng thuộc ĐHĐN:

a) Chủ trì tham mưu cho Giám đốc ĐHĐN thụ lý, giải quyết tố cáo đối với những tố cáo mà người tố cáo hoặc nội dung tố cáo liên quan đến trách nhiệm quản lý của đơn vị mình và gửi kết quả giải quyết về Ban Thanh tra ĐHĐN để tổng hợp, theo dõi theo quy định.

b) Đối với đơn tố cáo hành vi vi phạm pháp luật mà nội dung liên quan đến trách nhiệm quản lý của nhiều đơn vị thuộc ĐHĐN thì chuyển đến Ban Thanh tra ĐHĐN và cử người tham gia giải quyết theo đề nghị của Ban Thanh tra ĐHĐN để giúp Giám đốc ĐHĐN xác minh, kết luận và kiến nghị biện pháp xử lý tố cáo theo quy định;

c) Đối với vụ việc tố cáo phức tạp thì trình Giám đốc ĐHĐN giao Ban Thanh tra ĐHĐN chủ trì giúp Giám đốc ĐHĐN xác minh, kết luận và kiến nghị biện pháp xử lý tố cáo theo quy định.

3. Hiệu trưởng các CSGDDHTV có trách nhiệm giải quyết đối với tố cáo có nội dung thuộc chức năng, nhiệm vụ của đơn vị mình; tố cáo hành vi vi phạm pháp luật của viên chức, người lao động do mình tuyển dụng, bổ nhiệm, quản lý trực tiếp trong việc thực hiện nhiệm vụ, công vụ.

Tổ chức thanh tra nội bộ (phòng, tổ thanh tra) hoặc cán bộ được phân công làm công tác thanh tra của các CSGDDHTV giúp Hiệu trưởng thụ lý, giải quyết tố cáo; làm đầu mối tổng hợp, báo cáo theo quy định.

4. Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc ĐHĐN có trách nhiệm giải quyết đối với tố cáo có nội dung thuộc chức năng, nhiệm vụ của đơn vị mình; tố cáo hành vi vi phạm pháp luật của viên chức, người lao động do mình quản lý trực tiếp trong việc thực hiện nhiệm vụ, công vụ.

Cán bộ được phân công làm công tác thanh tra của các đơn vị trực thuộc ĐHĐN giúp Thủ trưởng đơn vị thụ lý, giải quyết tố cáo; làm đầu mối tổng hợp, báo cáo theo quy định.

Chương IV

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 13. Chế độ báo cáo, lưu trữ

1. Chế độ báo cáo

a) Các loại báo cáo: báo cáo định kỳ về công tác giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo và tiếp công dân hàng quý, 6 tháng, 9 tháng và hàng năm; Báo cáo chuyên đề, báo cáo đột xuất theo yêu cầu của Ban Giám đốc ĐHĐN, của các cơ quan cấp trên;

b) Nội dung, thời kỳ lấy số liệu, thời hạn gửi báo cáo về công tác giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo thực hiện theo quy định tại Thông tư số 03/2013/TT-TTCP ngày 10/6/2013 của Thanh tra Chính Phủ quy định về chế độ báo cáo công tác thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng.

2. Chế độ lưu trữ

a) Đơn vị thực hiện việc giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo lập hồ sơ, tổ chức lưu trữ theo quy định tại Điều 34 Luật Khiếu nại và Điều 29 Luật Tố cáo;

b) Ban Thanh tra ĐHĐN tiếp nhận và lưu trữ hồ sơ do các đơn vị gửi đến gồm: đơn khiếu nại, đơn tố cáo; văn bản thụ lý; quyết định giải quyết khiếu nại, kết luận nội dung tố cáo; quyết định xử lý khiếu nại, quyết định xử lý tố cáo (nếu có).

Điều 14. Công khai thông tin về giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo và tiếp công dân

1. Ban Thanh tra ĐHĐN phối hợp với Tổ Quản trị mạng ĐHĐN để công khai trên Website của ĐHĐN các thông tin về giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo và tiếp công dân.

2. Thông tin công khai trên Website của ĐHĐN gồm có các nội dung cơ bản sau:

a) Các quy định pháp luật về khiếu nại, tố cáo và tiếp công dân;

b) Địa chỉ tiếp nhận đơn thư của ĐHĐN;

c) Nội dung các Quyết định giải quyết khiếu nại, Kết luận nội dung tố cáo theo quy định về công khai kết quả giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo;

d) Các thông tin liên quan khác.

Điều 15. Khen thưởng và xử lý vi phạm

1. Tổ chức, đơn vị, cá nhân thực hiện tốt quy định về giải quyết khiếu nại, tố cáo hoặc có thành tích trong việc giải quyết khiếu nại, tố cáo thì được khen thưởng theo quy định của pháp luật.

2. Người có trách nhiệm giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo mà không giải quyết, thiếu trách nhiệm trong việc giải quyết hoặc cố tình giải quyết trái pháp luật phải bị xử lý nghiêm minh, nếu gây thiệt hại thì phải bồi thường theo quy định của pháp luật./.

GIÁM ĐỐC



GS. TS. TRẦN VĂN NAM