

Nhật ký

ĐOÀN THANH TRA

Cơ quan tiến hành thanh tra

.....

.....

Số quyết định thành lập Đoàn thanh tra

.....

Họ và tên Trưởng đoàn thanh tra

.....

Phó Trưởng đoàn thanh tra (nếu có)

.....

Họ và tên thành viên của Đoàn thanh tra

.....

.....

.....

.....

.....

Tổ (người) giám sát Đoàn thanh tra

.....

.....

.....

Năm tiến hành cuộc thanh tra.....

[illegible]

(Tên CQ cấp trên trực tiếp)
(Tên CQ ra QĐ thanh tra)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /QĐ-.....

Đà Nẵng, ngày tháng năm

QUYẾT ĐỊNH

Về việc thanh tra... (Tên cuộc thanh tra).....

.....(chức danh của người ra quyết định thanh tra).....

Căn cứ Luật thanh tra ngày 15 tháng 11 năm 2010;

Căn cứ Nghị định số 86/2011/NĐ-CP ngày 22 tháng 9 năm 2011 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật thanh tra;

Căn cứ..... (VB quy phạm pháp luật có liên quan (nếu có)).....;

Căn cứ. ..(VB quy định về chức năng, nhiệm vụ của CQ ra QĐ thanh tra);

Căn cứ ...(kế hoạch thanh tra được cấp có thẩm quyền phê duyệt (đối với thanh tra theo kế hoạch); tên văn bản chỉ đạo hoặc quyết định của người có thẩm quyền về việc tiến hành thanh tra (đối với cuộc thanh tra đột xuất.).....;

Xét đề nghị của(thủ trưởng cơ quan, đơn vị tham mưu đề xuất tiến hành thanh tra (nếu có)).....,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thanh tra(đối tượng thanh tra, nội dung thanh tra, phạm vi thanh tra, niên độ thanh tra).....;

Thời kỳ thanh tra:

.....

Thời hạn thanh tra là ngày, kể từ ngày công bố Quyết định thanh tra.

Điều 2. Thành lập Đoàn thanh tra, gồm các ông (bà) có tên sau đây:

1., Trưởng đoàn;

2., Phó Trưởng đoàn (nếu có);

3., thành viên.

Điều 3. Đoàn thanh tra có nhiệm vụ ... (nhiệm vụ của Đoàn thanh tra).....

Giao cho chỉ đạo, theo dõi, giúp xử lý hoặc trình..... xử lý theo thẩm quyền các kiến nghị của Đoàn thanh tra.

Điều 4. Các ông (bà) có tên tại Điều 2, (Thủ trưởng cơ quan, đơn vị tham mưu), (thủ trưởng cơ quan, tổ chức, đơn vị hoặc cá nhân có liên quan), (thủ trưởng cơ quan, tổ chức hoặc cá nhân là đối tượng thanh tra) và các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

(chức danh của người ra QĐ thanh tra)

(Ký, ghi rõ tên và đóng dấu)

Nơi nhận:

- (Tên CQ cấp trên trực tiếp);

- Như Điều 4;

- Lưu:...

(Tên CQ tiến hành thanh tra)
(Tên Đoàn thanh tra)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Đà Nẵng, ngày tháng năm

KẾ HOẠCH TIẾN HÀNH THANH TRA

Thực hiện Quyết định thanh tra số ngày/...../.....
của (chức danh của người ra quyết định thanh tra) về việc (tên cuộc thanh tra).
Đoàn thanh tra lập kế hoạch tiến hành thanh tra như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích

.....

2. Yêu cầu

.....

II. Nội dung thanh tra

.....(phạm vi, nội dung, đối tượng, thời kỳ, thời hạn thanh tra; những
nội dung trọng tâm, trọng điểm tiến hành thanh tra).....

III. Phương pháp tiến hành thanh tra

.....(phương pháp, cách thức tiến hành thanh tra).....

IV. Tổ chức thực hiện

- Tiến độ thực hiện:
- Chế độ thông tin, báo cáo:
- Thành viên tiến hành thanh tra:
- Điều kiện vật chất đảm bảo thực hiện cuộc thanh tra:
- Những vấn đề khác (nếu có):

.....

**Phê duyệt của người ra quyết định
thanh tra**
(Ký, ghi rõ họ tên)

Trưởng đoàn thanh tra
(Ký, ghi rõ họ tên)

Nơi nhận:

- (chức danh của người ra QĐ thanh tra);
- Lưu:

(Tên CQ tiến hành thanh tra)

(Tên Đoàn thanh tra)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**BIÊN BẢN****Công bố Quyết định thanh tra về**

Vào hồi..... giờ ... ngày tháng năm, tại... (Địa điểm công bố quyết định thanh tra), Đoàn thanh tra theo Quyết định số ngày/...../..... của ..(Chức danh của người ra quyết định thanh tra).. tiến hành công bố Quyết định thanh tra về(Tên cuộc thanh tra).....

I. Thành phần tham dự gồm có:

1. Đại diện cơ quan tiến hành thanh tra:

Ông (bà) chức vụ

Ông (bà) chức vụ

2. Đoàn thanh tra:

Ông (bà) chức vụ

Ông (bà) chức vụ

3. Đại diện (Cơ quan, tổ chức hoặc cá nhân là đối tượng thanh tra) ...:

Ông (bà) chức vụ

Ông (bà) chức vụ

4. Đại diện cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan (nếu có):

Ông (bà) chức vụ

Ông (bà) chức vụ

II. Nội dung:

1. Trưởng đoàn thanh tra đọc toàn văn Quyết định thanh tra số... ngày.../.../... của(Chức danh của người ra quyết định thanh tra).. về việc ...(Tên cuộc thanh tra)... và phổ biến tóm tắt mục đích, yêu cầu, nội dung kế hoạch thanh tra; nhiệm vụ, quyền hạn của Trưởng đoàn thanh tra, thành viên Đoàn thanh tra, quyền và nghĩa vụ của đối tượng thanh tra; thống nhất lịch làm việc với cơ quan, tổ chức, cá nhân là đối tượng thanh tra và cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan.

2. (Ý kiến của đại diện cơ quan tiến hành thanh tra; của cơ quan, tổ chức, cá nhân là đối tượng thanh tra; của Thủ trưởng cơ quan quản lý cấp trên trực tiếp của đối tượng thanh tra (nếu có))

3. (Ý kiến của Thủ trưởng (người đại diện theo pháp luật) cơ quan, tổ chức hoặc cá nhân là đối tượng thanh tra)

Việc công bố Quyết định thanh tra kết thúc hồi giờ ngày/...../.....

Biên bản công bố quyết định thanh tra đã được đọc lại cho những người có tên nêu trên nghe và ký xác nhận./.

Trưởng đoàn thanh tra

(CQ, tổ chức hoặc cá nhân là đối tượng thanh tra)

Thư ký

(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu - nếu có)

(Ký, ghi rõ họ tên)

(Ký, ghi rõ họ tên)

(Tên CQ cấp trên trực tiếp)
(Tên CQ ban hành công văn)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số:/.....
V/v cung cấp thông tin, tài liệu

Đà Nẵng, ngày tháng năm

Kính gửi: (Cơ quan, tổ chức, cá nhân cung cấp thông tin, tài liệu)...

Thực hiện Quyết định, thanh tra số ngày/...../... của ...
(chức danh của người ra quyết định thanh tra)..... về việc (tên cuộc
thanh tra).....,

Để phục vụ việc thanh tra, yêu cầu: ...(Cơ quan, tổ chức, cá nhân cung cấp
thông tin, tài liệu).. cung cấp cho (CQ ban hành công văn)..... những
thông tin, tài liệu sau đây:

.....
.....

Yêu cầu ...(Cơ quan, tổ chức, cá nhân cung cấp thông tin, tài liệu).... cung cấp
đầy đủ những thông tin, tài liệu nói trên trước ngày/...../..... cho (CQ ban
hành công văn)... theo địa chỉ(địa chỉ của CQ ban hành công văn)

(chức danh của người yêu cầu cung cấp thông tin, tài liệu)

(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: ...

Tên CQ tiến hành thanh tra)
(Tên Đoàn thanh tra)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BIÊN BẢN

Giao nhận thông tin, tài liệu

Vào hồi..... giờ ... ngày tháng năm, tại ...(địa điểm giao nhận thông tin, tài liệu)...

1. Đại diện bên giao:

Ông (bà) chức vụ

Ông (bà) chức vụ

2. Đại diện bên nhận:

Ông (bà) chức vụ

Ông (bà) chức vụ

Tiến hành giao nhận thông tin, tài liệu sau đây: (ghi rõ tên, loại, số, ký hiệu, ngày, tháng, năm, số tờ và trích yếu nội dung tài liệu, đặc điểm (bản chính, photo...))

.....
.....
.....
.....

Việc giao nhận hoàn thành hồi giờ ngày/...../.....

Biên bản giao, nhận thông tin, tài liệu đã được đọc lại cho những người có tên nêu trên nghe và ký xác nhận; biên bản được lập thành bản có giá trị như nhau, mỗi bên giữ 01 bản./.

Bên giao
(Ký, ghi rõ họ tên)

Bên nhận
(Ký, ghi rõ họ tên)

(Tên CQ tiến hành thanh tra)
(Tên Đoàn thanh tra)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /QĐ-.....

Đà Nẵng, ngày ... tháng ... năm...

QUYẾT ĐỊNH
Về việc niêm phong tài liệu

..... (Trưởng đoàn thanh tra).....

Căn cứ Luật thanh tra ngày 15 tháng 11 năm 2010;

Căn cứ Nghị định số 86/2011/NĐ-CP ngày 22 tháng 9 năm 2011 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật thanh tra;

Căn cứ (VB quy phạm pháp luật có liên quan (nếu có)).....;

Căn cứ Quyết định số ngày.../.../..... của ...(chức danh của người ra quyết định thanh tra) về việc..... (tên cuộc thanh tra).....;

Xét(lý do của việc niêm phong tài liệu)..... ,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Niêm phong (loại tài liệu niêm phong)..... Thời hạn niêm phong là ngày, kể từgiờ ngày .../.../.....

Điều 2. Giao cho ... (đơn vị, cá nhân được giao thực hiện việc niêm phong tài liệu).... thực hiện việc niêm phong tài liệu được quy định tại Điều 1 Quyết định này. Giao cho ...(đơn vị, cá nhân được giao bảo quản tài liệu niêm phong)... bảo quản tài liệu niêm phong.

Điều 3.....(đơn vị, cá nhân được giao thực hiện việc niêm phong tài liệu).,(đơn vị, cá nhân được giao bảo quản tài liệu niêm phong)., ...(thủ trưởng cơ quan, đơn vị có tài liệu niêm phong)... và ... (cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan (nếu có))... chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

(Trưởng đoàn thanh tra)

(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu - nếu có)

Nơi nhận:

- Như Điều 3;

- Lưu:...

(Tên CQ tiến hành thanh tra)
(Tên Đoàn thanh tra)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /QĐ-.....

Đà Nẵng, ngày ... tháng ... năm...

QUYẾT ĐỊNH
Về việc mở niêm phong tài liệu

...(chức danh của người ra quyết định mở niêm phong tài liệu.)....

Căn cứ Luật thanh tra ngày 15 tháng 11 năm 2010;

Căn cứ Nghị định số 86/2011/NĐ-CP ngày 22 tháng 9 năm 2011 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật thanh tra;

Căn cứ (VB quy phạm pháp luật có liên quan (nếu có)).....;

Căn cứ Quyết định số ngày..../...../..... của ... (chức danh của người ra quyết định thanh tra).. về việc..... (tên cuộc thanh tra).....,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Mở niêm phong tài liệu do ... (đơn vị, cá nhân bảo quản tài liệu niêm phong)..... đang quản lý theo quyết định niêm phong tài liệu số ngày..../...../..... của Trưởng đoàn thanh tra kể từ giờ ngày/...../.....

Điều 2. Giao cho ...(người được giao nhiệm vụ mở niêm phong) ... thực hiện việc mở niêm phong tài liệu được quy định tại Điều 1 Quyết định này; tài liệu sau khi mở niêm phong giao cho (đơn vị, cá nhân được giao bảo quản tài liệu sau khi mở niêm phong) quản lý, bảo quản.

Điều 3. (đơn vị, cá nhân bảo quản tài liệu niêm phong), (người được giao nhiệm vụ mở niêm phong), (đơn vị, cá nhân được giao bảo quản tài liệu sau khi mở niêm phong) và (thủ trưởng cơ quan, đơn vị có tài liệu bị niêm phong) chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

(Chức danh của người ra quyết định mở niêm phong tài liệu)

Nơi nhận:

- Như Điều 3;

- Lưu: ...

(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu - nếu có)

(Tên CQ tiến hành thanh tra)
(Tên Đoàn thanh tra)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Đà Nẵng, ngày tháng năm

BIÊN BẢN Niêm phong tài liệu

Căn cứ Quyết định số ngày .../.../..... của ... (Trưởng đoàn thanh tra).. về việc niêm phong tài liệu,

Vào hồi giờ ... ngày tháng năm, tại ... (địa điểm thực hiện việc niêm phong tài liệu).....

Chúng tôi gồm:

1. Đại diện Đoàn thanh tra:

Ông (bà) chức vụ

Ông (bà) chức vụ

2. Đại diện

Ông (bà) chức vụ

Ông (bà) chức vụ

Tiến hành niêm phong các tài liệu sau (tài liệu bị niêm phong) (có danh mục kèm theo).

Tài liệu sau khi niêm phong được giao cho ... (cơ quan, đơn vị, cá nhân được giao quản lý tài liệu niêm phong) quản lý.

Việc niêm phong tài liệu hoàn thành hồi giờ ngày .../.../.....

Biên bản niêm phong đã được đọc lại cho những người có tên nêu trên nghe và ký xác nhận; biên bản được lập thành bản có giá trị như nhau, mỗi bên giữ 01 bản.

(CQ, đơn vị, cá nhân có tài liệu bị
niêm phong)
(Ký, ghi rõ họ tên)

Đại diện Đoàn thanh tra
(Ký, ghi rõ họ tên)

(CQ, đơn vị, cá nhân được giao quản lý
tài liệu niêm phong)
(Ký, ghi rõ họ tên)

Người ghi biên bản
(Ký, ghi rõ họ tên)

MỤC LỤC HỒ SƠ

(Kèm theo biên bản niêm phong tài liệu ngày/....../.....)

[illegible]

Tên CQ tiến hành thanh tra)
(Tên Đoàn thanh tra)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Đà Nẵng, ngày tháng năm

BIÊN BẢN

Mở niêm phong tài liệu

Căn cứ Quyết định số ngày .../.../..... của ... (chức danh của người ra quyết định mở niêm phong tài liệu)... về việc mở niêm phong tài liệu,

Vào hồi ... giờ ... ngày tháng năm, tại ... (địa điểm mở niêm phong).....,

Chúng tôi gồm:

1. Đại diện Đoàn thanh tra:

Ông (bà) chức vụ

Ông (bà) chức vụ

2. Đại diện

Ông (bà) chức vụ

Ông (bà) chức vụ

Tiến hành mở tài liệu đã được niêm phong ngày .../.../....., (tình trạng của việc niêm phong: dấu niêm phong, tên, loại, số, ký hiệu, ngày, tháng, năm, số tờ và trích yếu nội dung tài liệu niêm phong).....

Tài liệu sau khi mở niêm phong được giao cho..... (cơ quan, đơn vị, cá nhân được giao quản lý tài liệu sau khi mở niêm phong)..... quản lý.

Việc mở niêm phong tài liệu hoàn thành hồi giờ ngày .../.../.....

Biên bản mở niêm phong đã được đọc lại cho những người có tên nêu trên nghe và ký xác nhận; biên bản được lập thành bản có giá trị như nhau, mỗi bên giữ 01 bản.

(CQ, đơn vị hoặc cá nhân có tài liệu bị niêm phong)
(Ký, ghi rõ họ tên)

Đại diện Đoàn thanh tra
(Ký, ghi rõ họ tên)

(CQ, đơn vị, cá nhân được giao quản lý tài liệu sau khi mở niêm phong) (Ký, ghi rõ họ tên)

Người ghi biên bản
(Ký, ghi rõ họ tên)

MỤC LỤC

(Kèm theo biên bản mở niêm phong tài liệu ngày/....../....)

[illegible]

(Tên CQ tiến hành thanh tra)
(Tên Đoàn thanh tra)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Đà Nẵng, ngày ... tháng ... năm

BIÊN BẢN

Kiểm tra, xác minh ... (việc được kiểm tra, xác minh)...

Căn cứ Quyết định thanh tra số ngày/...../.....
của (chức danh của người ra quyết định thanh tra) về việc ... (tên
cuộc thanh tra)

Vào hồi giờ....ngày ... tháng năm....., tại(địa điểm thực hiện
kiểm tra, xác minh)... Đoàn thanh tra tiến hành kiểm tra, xác minh về việc
...(Việc được kiểm tra, xác minh)...

I. Thành phần tham dự gồm có:

1. Đại diện Đoàn thanh tra:

Ông (bà) chức vụ

Ông (bà) chức vụ

2. Đại diện

Ông (bà) chức vụ

Ông (bà) chức vụ

3. Đại diện cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan (nếu có):

Ông (bà) chức vụ

Ông (bà) chức vụ

II. Nội dung kiểm tra, xác minh:

(Nội dung, kết quả kiểm tra, xác minh; ý kiến của cơ quan, tổ chức, cá
nhân được kiểm tra, xác minh (nếu có))

Biên bản kết thúc vào hồi....giờ ngày/...../.....

Biên bản đã được đọc lại cho những người có tên nêu trên nghe và ký xác
nhận; biên bản được lập thành bản có giá trị như nhau, mỗi bên giữ 01 bản./.

Đại diện Đoàn thanh tra

(Ký, ghi rõ họ tên)

**(CQ, đơn vị, cá nhân có việc
được kiểm tra, xác minh)**

(Ký, ghi rõ họ tên)

Người ghi biên bản

(Ký, ghi rõ họ tên)

(Tên CQ tiến hành thanh tra)
(Tên Đoàn thanh tra)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Đà Nẵng, ngày ... tháng ... năm...

BIÊN BẢN LÀM VIỆC

Vào hồi giờ....ngày tháng ... năm....., tại ... (địa điểm làm việc)..
Đoàn thanh tra tiến hành làm việc với ... (CQ, đơn vị, cá nhân làm việc với Đoàn thanh tra) ... về việc (tóm tắt nội dung làm việc).....

I. Thành phần tham dự gồm có:

1. Đại diện Đoàn thanh tra:

Ông (bà) chức vụ

Ông (bà) chức vụ

2. Đại diện

Ông (bà) chức vụ

Ông (bà) chức vụ

3. Đại diện cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan (nếu có):

Ông (bà) chức vụ

Ông (bà) chức vụ

II. Nội dung làm việc:

.....(Nội dung, diễn biến, kết quả làm việc).....

Biên bản kết thúc vào hồi giờ ... ngày/...../.....

Biên bản đã được đọc lại cho những người có tên nêu trên nghe và ký xác nhận; biên bản được lập thành bản có giá trị như nhau, mỗi bên giữ 01 bản./.

Đại diện Đoàn thanh tra

(Ký, ghi rõ họ tên)

(CQ, đơn vị, cá nhân làm
việc với Đoàn thanh tra)

(Ký, ghi rõ họ tên)

Người ghi biên bản

(Ký, ghi rõ họ tên)

(Tên CQ cấp trên trực tiếp)
(Tên CQ ra QĐ trung cầu giám định)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số:/QĐ-.....

Đà Nẵng, ngày ... tháng ... năm...

QUYẾT ĐỊNH

Về việc trưng cầu giám định

...(người ra quyết định thanh tra)...

Căn cứ Luật thanh tra ngày 15 tháng 11 năm 2010;

Căn cứ Nghị định số 86/2011/NĐ-CP ngày 22 tháng 9 năm 2011 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật thanh tra;

Căn cứ ..(VB quy phạm pháp luật có liên quan (nếu có)).....;

Xét đề nghị của...(Trưởng đoàn thanh tra)... về việc trưng cầu giám định
...(đối tượng, nội dung giám định)....,

Xét(Lý do của việc trưng cầu giám định).....,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Trưng cầu ...(cơ quan, tổ chức thực hiện việc giám định).... thực hiện việc giám định đối với ...(đối tượng, nội dung giám định).....

Điều 2. Kinh phí trưng cầu giám định do ...(cơ quan ra quyết định trưng cầu giám định).... chi trả, trường hợp đối tượng thanh tra có sai phạm thì kinh phí giám định sẽ do đối tượng thanh tra chi trả cho ... (cơ quan ra quyết định trưng cầu giám định).....

Điều 3. Các ông (bà) (Trưởng đoàn thanh tra), (CQ, tổ chức thực hiện việc giám định) và (CQ, tổ chức, cá nhân là đối tượng thanh tra) chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

(Người ra quyết định thanh tra)

(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)

Nơi nhận:

- (CQ cấp trên trực tiếp);
- Như Điều 3;
- Lưu:

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

(Tên CQ cấp trên trực tiếp)

(Tên CQ ban hành công văn)

Số: /.....

V/v trung cầu giám định.

Đà Nẵng, ngày tháng năm

Kính gửi: ... (Cơ quan, tổ chức được trung cầu giám định).....

Thực hiện Quyết định thanh tra số ... ngày..../..../.... của ...(chức danh của người ra quyết định thanh tra)..... về việc ...(tên cuộc thanh tra).....,

Để làm cơ sở cho kết luận thanh tra, ...(chức danh của người ra quyết định thanh tra)...trung cầu... (CQ, tổ chức được trung cầu giám định)...giám định những nội dung sau đây:

1).....

2)

Kinh phí giám định do ... (CQ tiến hành thanh tra (trường hợp đối tượng thanh tra có sai phạm thì kinh phí giám định sẽ do đối tượng thanh tra chi trả)..... chi trả.

Đề nghị ... (CQ, tổ chức được trung cầu giám định)...thực hiện việc giám định và cung cấp kết quả giám định cho ...(CQ ban hành công văn)..... trước ngày...../...../.....

(Chức danh của người ra quyết định thanh tra)

(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)

Nơi nhận:

- Như trên;

- Lưu:

(Tên CQ tiến hành thanh tra)
(Tên Đoàn thanh tra)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Đà Nẵng, ngày tháng năm

BÁO CÁO

Kết quả thanh tra ... (tên cuộc thanh tra)

Thực hiện Quyết định thanh tra số ngày/...../..... của ... (chức danh của người ra quyết định thanh tra)... về ... (tên cuộc thanh tra)...., từ ngày/...../..... đến ngày/...../..... Đoàn thanh tra đã tiến hành thanh tra tại(Cơ quan, tổ chức, cá nhân là đối tượng thanh tra).....

Quá trình thanh tra, Đoàn thanh tra đã làm việc với ... (CQ, tổ chức, cá nhân có liên quan đã được xác minh để làm rõ nội dung thanh tra (nếu có))..... và tiến hành kiểm tra, xác minh trực tiếp các nội dung thanh tra.

Sau đây là kết quả thanh tra:

1. (Khái quát đặc điểm tình hình tổ chức, hoạt động có liên quan đến nội dung thanh tra của cơ quan, tổ chức, cá nhân là đối tượng thanh tra)

2. Kết quả kiểm tra, xác minh

(Các nội dung đã tiến hành thanh tra: mô tả kết quả thanh tra, nếu có sai phạm cần nêu nội dung sai phạm, hậu quả, thiệt hại gây ra; cơ quan, tổ chức, cá nhân liên quan trực tiếp, gián tiếp đến sai phạm; đánh giá, nhận xét về việc sai phạm của các đối tượng có liên quan)

3. Kết luận về những nội dung đã tiến hành thanh tra

(Kết luận về kết quả đạt được, hạn chế, sai phạm (nếu có) của đối tượng thanh tra, trong đó cần nêu rõ trách nhiệm của cơ quan, tổ chức, cá nhân có vi phạm. Trong trường hợp có hành vi tham nhũng thì phải nêu rõ trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, tổ chức để xảy ra hành vi tham nhũng theo mức độ vi phạm)

4. Các biện pháp xử lý theo thẩm quyền đã áp dụng (nếu có)

(Các biện pháp đã áp dụng trong khi tiến hành thanh tra như: tạm đình chỉ hành vi vi phạm, kiểm kê tài sản, niêm phong tài liệu...)

5. Những ý kiến còn khác nhau giữa các thành viên Đoàn thanh tra (nếu có)

.....

6. Kiến nghị biện pháp xử lý:

(Kiến nghị xử lý hành chính; xử lý kinh tế; chuyển hồ sơ vụ việc có dấu hiệu tội phạm (nếu có) sang cơ quan điều tra và những kiến nghị khác (nếu có))

Trên đây là Báo cáo kết quả thanh tra về ... (Tên cuộc thanh tra).... Đoàn thanh tra xin ý kiến chỉ đạo của ... (Chức danh của người ra quyết định thanh tra)...../.

Trưởng đoàn thanh tra
(Ký, ghi rõ họ tên)

Nơi nhận:

- Chức danh của người ra quyết định thanh tra;
- Thủ trưởng CQ thanh tra nhà nước cùng cấp (trường hợp người ra QĐ thanh tra là Thủ trưởng CQ quản lý nhà nước).;
- Lưu:...

Tên CQ cấp trên trực tiếp
 Tên CQ ban hành kết luận thanh tra

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /KL-.....

Đà Nẵng, ngày tháng năm

KẾT LUẬN THANH TRA

Về việc ... (Tên cuộc thanh tra).....

Thực hiện Quyết định thanh tra số ngày/...../..... của ... (chức danh của người ra quyết định thanh tra).... về ... (Tên cuộc thanh tra).... từ ngày/...../..... đến ngày/...../.....

Đoàn thanh tra ... (Tên Đoàn thanh tra).. đã tiến hành thanh tra tại ... (Cơ quan, tổ chức, cá nhân là đối tượng thanh tra)...

Xét báo cáo kết quả thanh tra ngày/...../..... của Trưởng đoàn thanh tra, ý kiến giải trình của cơ quan, tổ chức, cá nhân là đối tượng thanh tra,

...(chức danh của người ra quyết định thanh tra)..... kết luận như sau:

1. Khái quát chung

(Khái quát đặc điểm tình hình tổ chức, hoạt động có liên quan đến nội dung thanh tra của cơ quan, tổ chức, cá nhân là đối tượng thanh tra.)

2. Kết quả kiểm tra, xác minh

(Nêu kết quả kiểm tra, xác minh thực tế tình hình hoạt động quản lý hoặc sản xuất kinh doanh của cơ quan, tổ chức, cá nhân là đối tượng thanh tra theo mục đích, yêu cầu, nội dung, nhiệm vụ mà quyết định thanh tra đặt ra)

(Nhận xét về việc thực hiện chính sách, pháp luật, nhiệm vụ được giao của cơ quan, tổ chức, cá nhân là đối tượng thanh tra; xác định rõ ưu điểm (mặt làm được, làm đúng), nhược điểm (tồn tại thiếu sót, sai phạm - nếu có)).

3. Kết luận

Kết luận về những nội dung được thanh tra, những việc đã làm đúng, làm tốt và có hiệu quả, chỉ ra những vấn đề còn tồn tại, thiếu sót, khuyết điểm sai phạm, thực hiện chưa đúng chính sách, pháp luật, xác định rõ trách nhiệm tập thể, cá nhân về từng hành vi vi phạm; hậu quả, thiệt hại do hành vi vi phạm gây ra (nếu có). Trong trường hợp có hành vi tham nhũng thì nêu rõ trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, tổ chức để xảy ra hành vi tham nhũng theo các mức độ vi phạm.

4. Các biện pháp xử lý theo thẩm quyền đã áp dụng (nếu có)

(Các biện pháp xử lý của người ra quyết định thanh tra, Trưởng đoàn thanh tra hoặc cơ quan, tổ chức có thẩm quyền đã áp dụng trong quá trình tiến hành thanh tra..)

5. Kiến nghị các biện pháp xử lý

(Xử lý hành chính; xử lý kinh tế; chuyển hồ sơ vụ việc sai phạm có dấu hiệu tội phạm sang cơ quan điều tra (nếu có)).

(Chức danh của người ra quyết định
thanh tra)

(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)

Nơi nhận:

- Tên cơ quan cấp trên trực tiếp;

- CQ, tổ chức, cá nhân là đối tượng thanh tra;

- Thủ trưởng CQ quản lý nhà nước cùng cấp;

- CQ thanh tra nhà nước cấp trên

- Lưu:...

Tên CQ cấp trên trực tiếp
 Tên Đoàn thanh tra

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày tháng năm

BIÊN BẢN

Bàn giao hồ sơ thanh tra cho đơn vị lưu trữ

Vào hồi giờ.....ngày/...../....., tại ... (địa điểm bàn giao hồ sơ)..., chúng tôi gồm:

1- Đại diện ...(Tên Đoàn thanh tra).....:

- Ông (bà) chức vụ

2- Đại diện.....(đơn vị có nhiệm vụ lưu trữ hồ sơ).....:

- Ông (bà) chức vụ

Đã bàn giao hồ sơ thanh tra về... (tên cuộc thanh tra)... cho.... (đơn vị có nhiệm vụ lưu trữ hồ sơ)để lưu trữ theo quy định của pháp luật.

Hồ sơ có trang (có mục lục hồ sơ kèm theo).

Việc giao nhận hồ sơ hoàn thành hồi giờ ngày/...../.....

Biên bản bàn giao hồ sơ, tài liệu đã được đọc lại cho những người có tên nêu trên nghe và ký xác nhận; biên bản được lập thành 02 bản, mỗi bên giữ 01 bản./.

Đại diện bên giao
 (Ký, ghi rõ họ tên)

Đại diện bên nhận
 (Ký, ghi rõ họ tên)

..)

Đến nay đã có 12 trường được cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện để tổ chức dạy nghề, trong đó có 01 trường dạy nghề chuyên nghiệp và 11 trường dạy nghề trung cấp.

Người nhận hồ sơ
(Ký, ghi rõ họ tên)