

KẾ HOẠCH
Công tác pháp chế năm học 2023-2024

Căn cứ Công văn số 3878/BGDĐT-PC ngày 24 tháng 7 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn tổ chức làm công tác pháp chế trong cơ sở giáo dục đại học;

Căn cứ Công văn số 5132/BGDĐT-PC ngày 21 tháng 9 năm 2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn nhiệm vụ năm học 2023-2024 về Công tác pháp chế;

Căn cứ Công văn số 4322/ĐHĐN-TTPC ngày 05 tháng 10 năm 2023 của Đại học Đà Nẵng về việc hướng dẫn nhiệm vụ năm học 2023-2024 về công tác pháp chế;

Căn cứ Công văn số 3875/ĐHĐN-VP ngày 08 tháng 9 năm 2023 của Giám đốc Đại học Đà Nẵng về việc thực hiện nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm năm học 2023-2024.

Trường Đại học Bách khoa, Đại học Đà Nẵng (ĐHĐN) ban hành Kế hoạch công tác pháp chế năm học 2023-2024 như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Tham mưu, tư vấn cho Hội đồng Trường, Hiệu trưởng về những vấn đề pháp lý liên quan đến tổ chức, quản lý và hoạt động của Nhà trường; bảo đảm cho Nhà trường hoạt động tuân theo pháp luật và thực hiện nguyên tắc pháp chế.

2. Tổ chức pháp chế của Trường chịu sự hướng dẫn về chuyên môn, nghiệp vụ công tác pháp chế của Vụ Pháp chế - Bộ Giáo dục và Đào tạo; Ban Thanh tra và Pháp chế - ĐHĐN.

II. Nhiệm vụ cụ thể

1. Về tổ chức pháp chế

a. Triển khai hoạt động pháp chế của đơn vị theo hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tổ chức làm công tác pháp chế trong các cơ sở giáo dục đại học.

b. Tiếp tục xây dựng và phát huy vai trò của tổ chức pháp chế, đội ngũ viên chức làm công tác pháp chế và thực hiện tốt các nhiệm vụ theo hướng dẫn tại Công văn số 3878/BGDĐT-PC ngày 24/7/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

c. Cử viên chức làm công tác pháp chế tham gia các lớp bồi dưỡng, tập huấn chuyên môn, nghiệp vụ pháp chế do Bộ Giáo dục và Đào tạo và các Bộ, ngành tổ chức (nếu có).

2. Về công tác xây dựng văn bản quy phạm nội bộ (VBQPNB)

a. Tiếp tục chủ động việc kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản theo nội dung của Quy chế về kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản ban hành kèm theo Quyết định số 4582/QĐ-ĐHĐN ngày 27/8/2015 của Giám đốc ĐHĐN.



b. Tiếp tục đẩy mạnh và nâng cao chất lượng công tác xây dựng văn bản quy phạm nội bộ; phối hợp với các đơn vị chức năng trong Trường xây dựng Kế hoạch xây dựng và ban hành văn bản quy phạm nội bộ của Trường; chủ động ban hành mới, rà soát, sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế những văn bản không còn phù hợp với văn bản cấp trên và các quy định của pháp luật hiện hành.

c. Tham gia góp ý đầy đủ, có chất lượng đối với dự thảo văn bản quy phạm pháp luật, văn bản quy phạm nội bộ, văn bản quản lý, điều hành do các cơ quan, đơn vị gửi lấy ý kiến.

d. Tổ chức góp ý, thẩm định đối với dự thảo văn bản quy phạm nội bộ của Trường.

3. Về công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật

a. Tăng cường, đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật (PBGDPL) theo hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) và của Đại học Đà Nẵng.

b. Tổ chức hoạt động hưởng ứng “Ngày pháp luật nước CHXHCN Việt Nam 09/11 gắn với việc tổng kết 10 năm thi hành Hiến pháp năm 2013” thông qua các buổi tọa đàm giao lưu; lồng ghép nội dung trong các cuộc họp đơn vị, hoạt động văn hóa, thể thao hoặc các hình thức khác phù hợp với tình hình của đơn vị.

c. Đổi mới, đa dạng hóa các hình thức PBGDPL; chú trọng ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong công tác PBGDPL cho người học.

d. Cải tiến, đổi mới chuyên trang thông tin phổ biến, giáo dục pháp luật và thường xuyên cập nhật tin, bài, văn bản.

e. Rà soát, cập nhật các văn bản pháp luật mới ban hành liên quan đến quản lý nhà nước về GDĐT, phòng chống tham nhũng, tiêu cực, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí vào hệ thống quản lý văn bản của Trường.

4. Về công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật

a. Tổ chức triển khai thực hiện các quy định tại Nghị định 59/2012/NĐ-CP ngày 23/7/2012 của Chính phủ về theo dõi tình hình thi hành pháp luật; Nghị định 32/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 59/2012/NĐ-CP; Quyết định số 255/QĐ-BGDĐT ngày 17/01/2023 của Bộ GDĐT về việc ban hành Kế hoạch theo dõi tình hình thi hành pháp luật và theo dõi thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính năm 2023 của Bộ GDĐT.

b. Thu thập thông tin về tình hình thi hành pháp luật thông qua: thực tiễn hoạt động của đơn vị; báo cáo hoạt động chuyên môn của các đơn vị trong nội bộ Trường; kết quả thanh tra, kiểm tra nội bộ; kết quả khảo sát tình hình thi hành pháp luật; thông tin do tổ chức, cá nhân có liên quan cung cấp.

III. Kế hoạch thực hiện

TT	Nội dung công việc	Kế hoạch thực hiện
1.	Ban hành Kế hoạch công tác pháp chế năm học 2023-2024 của Trường	Hoàn thành, báo cáo ĐHĐN trước ngày 31/10/2023

TT	Nội dung công việc	Kế hoạch thực hiện
2.	Phòng Thanh tra – Pháp chế hỗ trợ các đơn vị trong Trường thực hiện triển khai Kế hoạch công tác pháp chế năm học 2023-2024 của Trường	Trong năm học
3.	Tiếp tục triển khai thực hiện Kế hoạch số 856/KH-ĐH BK ngày 28/02/2023 của Trường ĐHBK theo dõi tình hình thi hành pháp luật năm 2023	Báo cáo kết quả về ĐHĐN trước ngày 20/11/2023
4.	Tổ chức hưởng ứng Ngày Pháp luật và công tác tuyên truyền, phổ biến và giáo dục pháp luật	Báo cáo kết quả thực hiện về ĐHĐN trước ngày 30/11/2023
5.	Kế hoạch xây dựng, ban hành văn bản quy phạm nội bộ của Trường năm học 2023-2024 và năm học 2024-2025	Công văn triển khai trong tháng 10/2023 và Kế hoạch ban hành trước ngày 03/11/2023
6.	Kiểm tra, xử lý, rà soát, xây dựng và hệ thống hóa văn bản theo nội dung của Quy chế về kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản ban hành kèm theo Quyết định số 4528/QĐ-ĐHĐN ngày 27/8/2015 của Giám đốc ĐHĐN	Báo cáo tình hình triển khai về ĐHĐN trước ngày 10/6/2024
7.	Triển khai góp ý dự thảo đối với văn bản quy phạm pháp luật do cấp trên triển khai	Trong năm học
8.	Tổ chức, tham gia góp ý đối với dự thảo văn bản và thẩm định các văn bản quy phạm nội bộ của Trường	Trong năm học
9.	Tổng kết công tác pháp chế năm học 2023-2024 và báo cáo kết quả thực hiện các chỉ tiêu công tác pháp chế năm học	Báo cáo kết quả tổng kết về ĐHĐN trước ngày 10/6/2024
10.	Phối hợp với các bộ phận liên quan tư vấn, tham mưu Hội đồng Trường, Hiệu trưởng những vấn đề pháp lý trong tổ chức và hoạt động của Nhà trường	Trong năm học

Nơi nhận:

- Giám đốc ĐHĐN (để báo cáo);
- Ban TTPC ĐHĐN (để báo cáo);
- Chủ tịch HĐT;
- Ban Giám hiệu;
- Các đơn vị (để thực hiện);
- Lưu: VT, TTPC.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

TRƯỜNG
ĐẠI HỌC
BẠCH KHOA

TS. Huỳnh Phương Nam

tho