

# TÓM TẮT

## THÔNG TƯ HƯỚNG DẪN THỰC HIỆN DÂN CHỦ TRONG HOẠT ĐỘNG CỦA CƠ SỞ GIÁO DỤC CÔNG LẬP

Số/ Ký hiệu : 11/2020/TT-BGDĐT  
Ngày ban hành : 19/5/2020  
Ngày có hiệu lực : 01/7/2020  
Người ký : Thứ trưởng Phạm Ngọc Thương  
Cơ quan ban hành : Bộ Giáo dục và Đào tạo  
Loại văn bản : Thông tư  
Thay thế : Quyết định số 04/2000/QĐ-BGDĐT ngày 01/3/2000

### **NỘI DUNG CƠ BẢN CỦA THÔNG TƯ**

**Thông tư bao gồm 04 Chương và 22 Điều**

#### **Chương 1: QUY ĐỊNH CHUNG**

##### **Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng**

- Hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục công lập.
- Hiệu trưởng hoặc Giám đốc, nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động và người học trong các cơ sở giáo dục công lập.

##### **Điều 2. Mục đích thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục**

- Phát huy quyền làm chủ và nâng cao trách nhiệm của Hiệu trưởng.
- Tăng cường nề nếp, kỷ cương, kỷ luật trong hoạt động của cơ sở giáo dục.

##### **Điều 3. Yêu cầu thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục**

- Gắn liền với việc bảo đảm sự lãnh đạo của tổ chức Đảng; chấp hành nguyên tắc tập trung dân chủ; phát huy vai trò của hội đồng trường, hội đồng đại học, của Hiệu trưởng và các tổ chức đoàn thể trong cơ sở giáo dục. Dân chủ trong khuôn khổ Hiến pháp và pháp luật.

#### **Chương 2: DÂN CHỦ TRONG CƠ SỞ GIÁO DỤC**

##### **Mục 1. TRÁCH NHIỆM CỦA HIỆU TRƯỞNG, NHÀ GIÁO, CÁN BỘ QUẢN LÝ, NGƯỜI LAO ĐỘNG, HỘI ĐỒNG TRƯỜNG VÀ CÁC ĐƠN VỊ, TỔ CHỨC TRONG CƠ SỞ GIÁO DỤC**

##### **Điều 4. Trách nhiệm của Hiệu trưởng**

- Thực hiện nhiệm vụ và quyền hạn của Hiệu trưởng theo quy định của các Luật .
- Thực hiện dân chủ, công khai trong quản lý, điều hành hoạt động.
- Tổ chức các cuộc họp giao ban định kỳ để đánh giá kết quả đã thực hiện.
- Lắng nghe ý kiến phản ánh, phê bình.
- Chỉ đạo việc cung cấp đầy đủ, kịp thời những thông tin, tài liệu.
- Chỉ đạo, xem xét, xử lý kịp thời các khiếu nại, tố cáo, kiến nghị và xử lý kịp thời người có hành vi cản trở việc thực hiện dân chủ.



- gương mẫu, đi đầu trong việc đấu tranh phòng chống những biểu hiện tiêu cực.

#### **Điều 5. Trách nhiệm của nhà giáo, cán bộ quản lý và người lao động**

- Nghiêm chỉnh chấp hành nội quy, quy chế; tiết kiệm, chống lãng phí; thực hiện các quy định về nghĩa vụ, đạo đức trong hoạt động nghề nghiệp.
- Đóng góp ý kiến trong hoạt động của để xây dựng cơ sở giáo dục trong sạch, vững mạnh.
- Báo cáo người có thẩm quyền khi phát hiện hành vi vi phạm pháp luật.

#### **Điều 6. Trách nhiệm của hội đồng trường**

- Có trách nhiệm ban hành và giám sát việc thực hiện quy chế dân chủ.

#### **Điều 7. Trách nhiệm của trường các đơn vị trực thuộc và thuộc cơ sở giáo dục**

- Tham mưu, đề xuất những biện pháp thực hiện quy chế dân chủ của cơ sở giáo dục.
- Thực hiện nghiêm lễ lối làm việc; thực hiện đầy đủ chức năng, nhiệm vụ của đơn vị.

#### **Điều 8. Trách nhiệm của người đứng đầu đoàn thể, tổ chức và Ban Thanh tra nhân dân trong cơ sở giáo dục**

- Phối hợp với Hiệu trưởng trong việc tổ chức, thực hiện quy chế dân chủ.
- Ban Thanh tra nhân dân có trách nhiệm giám sát, kiểm tra việc thực hiện quy chế dân chủ.

### **Mục 2. NHỮNG VIỆC HIỆU TRƯỞNG PHẢI CÔNG KHAI, HÌNH THỨC VÀ THỜI ĐIỂM CÔNG KHAI**

#### **Điều 9. Những việc Hiệu trưởng phải công khai**

- Những việc phải công khai:
  - + Chủ trương các chính sách liên quan đến hoạt động của cơ sở giáo dục;
  - + Các nội quy, quy chế của cơ sở giáo dục; Kế hoạch, đề án, dự án, chiến lược định hướng phát triển.
  - + Kinh phí hoạt động hằng năm; quyết toán kinh phí hằng năm; tài sản, trang thiết bị.
  - + Kế hoạch tuyển dụng, đào tạo, bồi dưỡng; các quyết định về nhân sự và chế độ.
  - + Các vụ việc tiêu cực, tham nhũng; bản kê khai tài sản thu nhập.
  - + Kết quả thanh tra, kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo trong cơ sở giáo dục.
  - + Kết quả tiếp thu ý kiến của nhà giáo, cán bộ quản lý và người lao động.
  - + Văn bản chỉ đạo, điều hành; Những việc công khai để giám sát, đánh giá.

#### **Điều 10. Hình thức, thời điểm và thời gian công khai**

- Hình thức công khai
  - + Niêm yết tại cơ sở giáo dục; Thông báo tại hội nghị hoặc cho trường các đơn vị.
  - + Đăng tải trên trang thông tin điện tử của cơ sở giáo dục.
- Thời điểm và thời gian công khai
  - + Thực hiện niêm yết ít nhất 30 ngày liên tục, đối với những việc phải công khai chậm nhất 03 ngày làm việc.

### **Mục 3. NHỮNG VIỆC NHÀ GIÁO, CÁN BỘ QUẢN LÝ, NGƯỜI LAO ĐỘNG VÀ NGƯỜI HỌC THAM GIA Ý KIẾN**

**Điều 11. Những việc nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động và người học tham gia ý kiến trước khi Hiệu trưởng quyết định**

- Nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động tham gia ý kiến:
  - + Về chủ trương, giải pháp liên quan đến kế hoạch, đề án, dự án, chiến lược, định hướng.
  - + Các kế hoạch và phong trào thi đua.
  - + Các biện pháp cải tiến; phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.
  - + Kế hoạch tuyển dụng, đào tạo, bồi dưỡng.
  - + Thực hiện các chế độ, chính sách liên quan đến quyền và lợi ích.
- Những việc người học tham gia ý kiến:
  - + Kế hoạch giáo dục và đào tạo hằng năm của cơ sở giáo dục.
  - + Những thông tin có liên quan đến học tập, rèn luyện.
  - + Chế độ chính sách của Nhà nước; Nội quy, quy định.
  - + Tổ chức phong trào thi đua và các hoạt động khác.

**Điều 12. Hình thức tham gia ý kiến**

- Tham gia ý kiến trực tiếp hoặc thông qua người đại diện hoặc thông qua thư điện tử.
- Thông qua hội nghị nhà giáo, cán bộ quản lý và người lao động.

**Mục 4. NHỮNG VIỆC NHÀ GIÁO, CÁN BỘ QUẢN LÝ, NGƯỜI LAO ĐỘNG GIÁM SÁT, KIỂM TRA VÀ HÌNH THỨC GIÁM SÁT, KIỂM TRA****Điều 13. Những việc nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động tham gia giám sát, kiểm tra**

- Thực hiện chủ trương, chính sách, pháp luật, kế hoạch công tác hằng năm.
- Công tác tài chính, quản lý và sử dụng tài sản; xây dựng cơ sở vật chất.
- Thực hiện các nội quy, quy chế của cơ sở giáo dục và chế độ, chính sách về quyền và lợi ích.
- Giải quyết khiếu nại, tố cáo trong cơ sở giáo dục.

**Điều 14. Hình thức giám sát, kiểm tra**

- Thông qua hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân. Thông qua kiểm điểm công tác cuộc họp định kỳ.
- Thông qua hội nghị nhà giáo, cán bộ quản lý và người lao động.

**Chương III: DÂN CHỦ TRONG QUAN HỆ VÀ GIẢI QUYẾT CÔNG VIỆC VỚI CÔNG DÂN, CƠ QUAN, ĐƠN VỊ, TỔ CHỨC CÓ LIÊN QUAN****Điều 15. Trách nhiệm của Hiệu trưởng**

- Tổ chức, chỉ đạo và kiểm tra việc niêm yết công khai các thông tin cần thiết. tại cơ sở giáo dục.
- Chỉ đạo và kiểm tra nhà giáo, cán bộ quản lý và người lao động trong việc giải quyết công việc của công dân, tổ chức; kịp thời có biện pháp xử lý thích hợp theo quy định của pháp luật



- Chỉ đạo việc bố trí nơi tiếp công dân, thực hiện việc tiếp công dân.
- Chỉ đạo người phụ trách công tác hành chính của cơ sở giáo dục cùng đại diện Ban Thanh tra nhân dân nghiên cứu các ý kiến góp ý, báo cáo Hiệu trưởng xem xét, giải quyết.
- Cử người có trách nhiệm gặp và giải quyết công việc có liên quan khi công dân, tổ chức có yêu cầu theo quy định của pháp luật.

**Điều 16. Trách nhiệm của nhà giáo, cán bộ quản lý và người lao động**

- Tiếp nhận thông tin; giải quyết các công việc; bảo vệ các bí mật.
- Hướng dẫn công dân, tổ chức đến nơi có thẩm quyền giải quyết công việc.

**Điều 17. Đối thoại tại cơ sở giáo dục**

- Đối thoại được thực hiện định kỳ ít nhất mỗi năm học một lần.
- Nội dung đối thoại, số lượng, thành phần tham gia đối thoại, thực hiện theo quy chế dân chủ của cơ sở giáo dục.

**Điều 18. Quan hệ giữa Hiệu trưởng với cơ quan quản lý cấp trên**

- Phục tùng sự chỉ đạo của cơ quan quản lý cấp trên.
- Kịp thời phản ánh những vướng mắc, khó khăn và kiến nghị.
- Phản ánh những vấn đề chưa rõ trong chỉ đạo của cấp trên.

**Điều 19. Quan hệ giữa Hiệu trưởng với đơn vị trực thuộc và thuộc cơ sở giáo dục**

Tiếp nhận, xem xét và kịp thời giải quyết các kiến nghị, các vấn đề phát sinh liên quan đến việc thực hiện dân chủ; định kỳ làm việc với người đứng đầu các đơn vị.

**Điều 20. Quan hệ giữa Hiệu trưởng với chính quyền địa phương**

Hiệu trưởng có trách nhiệm đảm bảo mối quan hệ chặt chẽ với chính quyền địa phương.

**Chương IV: ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH từ Điều 21 đến Điều 22**