QUY TRÌNH
BẢO DƯỠNG MÁY BIẾN ÁP VÀ MÁY PHÁT ĐIỆN
TẠI TRƯỜNG ĐẠI HỌC BÁCH KHOA ĐẠI HỌC ĐÀ NẴNG
Mã số: CSVC-QT-15

SOẠN THẢO	KIỂM TRA	PHÊ DUYỆT
Nguyễn Ngọc Thanh	**Huỳnh Tấn Tiến**	**Phạm Thành Hưng**
21/08/2024	20/09/2024	21/10/2024

TRANG SỬA ĐỔI

Lần sửa đổi	Nội dung sửa đổi	Trang sửa đổi	Ngày hiệu lực	Phê duyệt

TRANG MỤC LỤC

TT	NỘI DUNG	TRANG
1	Trang kiểm soát	1
2	Trang sửa đổi	2
3	Trang mục lục	3
4	Trang nội dung	4
	1. Mục đích	4
	2. Phạm vi áp dụng	4
	3. Tài liệu viện dẫn và tham khảo	4
	4. Định nghĩa, Từ viết tắt	4
	5. Nội dung	5
	6. Hồ sơ lưu trữ	6
	7. Biểu mẫu ban hành	7
	8. Phụ lục	7

TRANG NỘI DUNG

1. MỤC ĐÍCH

- Quy định nguyên tắc và trình tự thực hiện bảo dưỡng các máy biến áp hạ thế, máy phát điện của Trường.

- Xác định trách nhiệm của các đơn vị có liên quan.

2. PHẠM VI ÁP DỤNG

2.1. Đối tượng áp dụng:

- Các đơn vị trong toàn Trường.

- Các đơn vị có chức năng và tư cách pháp nhân phù hợp (chủ yếu là bên ngoài Trường).

2.2. Trách nhiệm áp dụng:

Phòng CSVC theo dõi việc thực hiện quy trình theo quy định.

3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN VÀ THAM KHẢO

- Tiêu chuẩn ISO 9001:2015

- Các văn bản pháp quy, văn bản quy phạm nội bộ có liên quan.

4. ĐỊNH NGHĨA, TỪ VIẾT TẮT

4.1. Định nghĩa

- "Đơn vị" được hiểu là tổ chức thuộc, trực thuộc Trường ĐHBK như các Khoa, Phòng chức năng, Viện, Trung tâm…

4.2. Từ viết tắt

- BGH : Ban Giám hiệu
- BM : Biểu mẫu
- CSVC : Phòng Cơ sở Vật chất
- ĐHBK : Trường Đại học Bách khoa - Đại học Đà Nẵng
- KH-TC : Phòng Kế hoạch – Tài chính
- QT : Quy trình

5. NỘI DUNG

5.1. Lưu đồ các bước thực hiện

QUY TRÌNH BẢO DƯỠNG MÁY BIẾN ÁP VÀ MÁY PHÁT ĐIỆN				
TT	**Trách nhiệm**	**Nội dung công việc**	**Thời gian thực hiện** *(Ngày làm việc)*	**Biểu mẫu**
1	Phòng CSVC	**Soạn thảo Tờ trình**	01 ngày	BM15.01
2	BGH/Phòng TC - HC	**Ra Quyết định**	01 – 03 ngày	BM15.02
3	Phòng CSVC và/hoặc các đơn vị thực hiện	**Thực hiện**	Theo quy trình áp dụng	
4	Phòng CSVC	**Lưu hồ sơ, kết thúc**	01 ngày	

: Thể hiện các điểm bắt đầu, kết thúc của Quy trình.

: Thể hiện một hoạt động được thực hiện hoặc môt nhiệm vụ được hoàn thành.

: Thể hiện các vấn đề quyết định "Có" hoặc "Không"

: Liên quan đến đầu vào/đầu ra số liệu.

5.2. Diễn giải

Việc bảo dưỡng máy biến áp và máy phát điện của Trường được thực hiện định kỳ theo các bước như sau:

Bước 1: Soạn thảo tờ trình

- Theo kế hoạch công tác hàng năm của đơn vị, Phòng CSVC tiến hành soạn thảo tờ trình về việc duyệt thực hiện bảo dưỡng máy biến áp và máy phát điện của Trường.

- Nội dung tờ trình cần cung cấp đủ thông tin đáp ứng yêu cầu ra quyết định của BGH theo quy định nhằm báo cáo BGH duyệt đề nghị bảo dưỡng thiết bị theo định kỳ yêu cầu kỹ thuật của máy biến áp và máy phát điện.

- Tờ trình được thực hiện theo quy trình trình ký, ban hành văn bản trên hệ thống Base.

- Thời gian thực hiện: 01 ngày

Bước 2: Ra Quyết định

- Theo nội dung tờ trình được BGH phê duyệt trên hệ thống ban hành văn bản, Phòng CSVC phối hợp với Phòng TC – HC để dự thảo Quyết định ban hành.

- Phòng CSVC cung cấp thông tin các đơn vị có chức năng và tư cách pháp nhân phù hợp thực hiện bảo dưỡng máy biến áp và máy phát điện.

- Phòng TC-HC trình ký, ban hành Quyết định liên quan trên hệ thống văn bản của Trường.

- Thời gian thực hiện: 01 - 03 ngày.

Bước 3: Thực hiện bảo dưỡng máy biến áp và máy phát điện

- Áp dụng thực hiện theo các quy trình CSVC-QT-46 đến CSVC-QT-49 liên quan đến nội dung triển khai.

- Thời gian thực hiện: theo quy trình áp dụng.

Bước 4: Lưu hồ sơ, kết thúc quy trình

- Sao lưu các hồ sơ theo quy định, bao gồm cả các hồ sơ kỹ thuật (nếu có).

- Thời gian thực hiện: 01 ngày.

6. HỒ SƠ LƯU TRỮ

STT	Tên hồ sơ	Nơi lưu	Hình thức lưu	Thời gian lưu	Phương pháp hủy
1	Tờ trình	P.CSVC	Bản in	05 năm	Theo quy định
2	Quyết định của BGH	P.CSVC	Bản in	05 năm	Theo quy định

7. BIỂU MẪU BAN HÀNH

Thể hiện các biểu mẫu sử dụng khi thực hiện qui trình

STT	Mã hiệu	Tên biểu mẫu
1	BM15.01	Tờ trình đề nghị BGH về việc thực hiện bảo dưỡng
2	BM15.02	Quyết định (theo mẫu của Trường)

8. PHỤ LỤC (Nếu có)

TRƯỜNG ĐẠI HỌC BÁCH KHOA
PHÒNG CƠ SỞ VẬT CHẤT

Số: /TTr-CSVC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – tự do – hạnh phúc

Đà Nẵng, ngày tháng năm

TỜ TRÌNH

V/v phê duyệt .....

Căn cứ....

Căn cứ....

Trân trọng./.

LÃNH ĐẠO ĐƠN VỊ
(Ký và ghi rõ họ tên)

ĐẠI HỌC ĐÀ NẴNG
TRƯỜNG ĐẠI HỌC BÁCH KHOA

Số: /QĐ-ĐHBK

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc Lập – Tự do – Hạnh phúc

Hà Nội, ngày tháng năm

QUYẾT ĐỊNH

Về việc.....

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC BÁCH KHOA ĐÀ NẴNG

Căn cứ .....;

Căn cứ .....;

Xét đề nghị .....,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. .....

.....

Điều 2. .....

..... /.

Nơi nhận:
- .....;
- .....;
- Lưu: VT,.....

HIỆU TRƯỞNG
(Chữ kí, dấu)