

Số: 2851 /TB-ĐHBK

Đà Nẵng, ngày 08 tháng 11 năm 2021

THÔNG BÁO

Trường Đại học Bách khoa, Đại học Đà Nẵng thông báo Kế hoạch đào tạo trình độ thạc sĩ khóa 43 như sau:

Thời gian	Nội dung công việc	Đơn vị/người thực hiện
Từ 22/10 đến 05/11/2021	Khai giảng và nhập học	Phòng Đào tạo/ Phòng KHTC/ Khoa phụ trách
Trước 09/11/2021	Công bố Quyết định công nhận học viên	Phòng Đào tạo/ Khoa phụ trách
Trước 12/11/2021	Thông báo kế hoạch đào tạo	Phòng Đào tạo/ Khoa phụ trách
Từ 15/11 đến 05/12/2021	Tổ chức giảng dạy học phần Triết học sau đại học (chung toàn khóa)	Phòng Đào tạo/ GV phụ trách
Từ 06/12 đến 12/12/2021	Tổ chức giảng dạy học phần Phương pháp nghiên cứu khoa học (chung toàn khóa)	Phòng Đào tạo/ GV phụ trách
Từ 13/12/2021 đến 23/01/2022	Tổ chức giảng dạy các học phần cơ sở ngành, chuyên ngành theo kế hoạch	Khoa/ GV phụ trách môn học
Từ 24/01 đến 06/02/2022	Nghỉ tết Âm lịch	
Từ 07/02 đến 20/02/2022	Tổ chức thi các học phần cơ sở ngành, chuyên ngành (Học kỳ 1)	Phòng Đào tạo/ Khoa/ GV phụ trách môn học
Trước 28/02/2022	Hạn cuối nhập điểm và nộp bảng điểm các học phần giảng dạy học kỳ 1	GV phụ trách
Từ 01/3 đến 07/8/2022	Tổ chức giảng dạy các học phần cơ sở ngành, chuyên ngành theo kế hoạch	Khoa/GV phụ trách môn học
Từ 08/8 đến 21/8/2022	Tổ chức thi các học phần cơ sở ngành, chuyên ngành (Học kỳ 2)	Phòng Đào tạo/ Khoa/ GV phụ trách môn học
Trước 28/8/2022	Hạn cuối nhập điểm và nộp bảng điểm các học phần giảng dạy (Học kỳ 2)	GV phụ trách
Trước 16/10/2022	Hoàn thành các thủ tục bảo vệ đề cương luận văn (Lập danh sách Học viên bảo vệ đề cương; danh sách Hội đồng đánh giá đề cương; Quyết định thành lập Hội đồng bảo vệ đề cương)	Khoa/Bộ môn Phòng Đào tạo

Thời gian	Nội dung công việc	Đơn vị/người thực hiện
Từ 17/10 đến 30/10/2022	Bảo vệ đề cương	Khoa/Bộ môn
Trước 04/11/2022	Khoa/Bộ môn gửi kết quả bảo vệ đề cương và Biên bản bảo vệ đề cương, Tờ trình giao đề tài về Phòng Đào tạo	Khoa/Bộ môn
Trước 18/11/2022	Ban hành Quyết định giao đề tài và người hướng dẫn luận văn	Phòng Đào tạo
Từ 19/11/2022 đến 18/5/2023	Học viên thực hiện luận văn	GV hướng dẫn/ Học viên
Trước 01/3/2023	Học viên nộp chứng chỉ ngoại ngữ theo quy định hiện hành về phòng Đào tạo	Học viên/ Phòng Đào tạo
Từ 01/6 đến 31/7/2023	Lập danh sách các học viên đủ điều kiện bảo vệ luận văn và danh sách thành viên Hội đồng chấm bảo vệ luận văn gửi Phòng Đào tạo	Khoa/Bộ môn/ Phòng ĐT/ Phòng KHTC
	Thành lập Hội đồng bảo vệ luận văn và chuẩn bị hồ sơ bảo vệ	
	Bảo vệ luận văn thạc sĩ (đợt 1)	
Từ 02/10/2023 đến 03/11/2023	Học viên làm thủ tục gia hạn thời gian đào tạo (Nếu học viên dự kiến chưa thể bảo vệ luận văn trong khoảng thời gian dự trữ, học viên phải làm thủ tục gia hạn thời gian bảo vệ luận văn thạc sĩ. Sau ngày 03/11/2023 Học viên không thực hiện gia hạn, nếu không có lý do chính đáng thì xem như bỏ học).	Phòng Đào tạo/ Phòng KHTC/ Khoa/ Học viên
Trước 08/11/2023	Chuẩn bị thủ tục và tổ chức hội đồng bảo vệ (đợt bổ sung) cho học viên chưa bảo vệ đợt 1	Phòng Đào tạo/ Khoa/ Bộ môn
07/8/2024	Kết thúc thời gian gia hạn của Khóa đào tạo	

*** Ghi chú:** Định kỳ cuối tháng chẵn, Phòng Đào tạo công bố danh sách học viên đủ trình độ ngoại ngữ trước khi bảo vệ luận văn. Học viên đạt trình độ ngoại ngữ theo quy định hoặc thuộc đối tượng miễn yêu cầu về ngoại ngữ, cần nộp chứng chỉ về Phòng Đào tạo trước ít nhất 15 ngày để Nhà trường hậu kiểm và ra quyết định công nhận.

Nơi nhận:

- Học viên K43: Thông báo Website;
- Ban Giám hiệu (để b/cáo);
- Khoa: Hóa, CNTT, Cơ khí, CKGT, Điện, ĐT-VT, Môi trường, XDDD&CN, XDCĐ, XDCTT, QLDA;
- Phòng KT&ĐBCLGD, KH-TC;
- Lưu: VT, ĐT.

**TL. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG PHỤ TRÁCH**



PGS.TS. Nguyễn Thị Diệu Hằng